



CITTA' DI TRICASE

PROVINCIA DI LECCE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 48 DEL 20/02/2020

OGGETTO: Istituzione di un'area pedonale in Piazza Pisanelli, Via Tempio, Piazza Don Tonino Bello e Via Marina Porto ed adozione del relativo disciplinare.

L'anno duemilaventi, addì venti, del mese di Febbraio alle ore 17:00, presso la SALA DELLA GIUNTA COMUNALE, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente AVV. CHIURI CARLO.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	CHIURI CARLO	S
VICESINDACO	SCUDERI CONCETTO	S
ASSESSORE	SABATO SONIA	S
ASSESSORE	PELUSO NICOLA GIUSEPPE	S
ASSESSORE	DE IACO RITA	S
Presenti n° 5	Assenti n° 0	

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 04/02/2020

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT. LANZIOTTI ANGELO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 05/02/2020

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT.SSA TASCO DONATELLA

Partecipa il Segretario Generale DOTT. RIZZO GIUSEPPE.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il AVV. CHIURI CARLO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

Oggetto: Istituzione di un'area pedonale in Piazza Pisanelli, Via Tempio, Piazza Don Tonino Bello e Via Marina Porto ed adozione del relativo disciplinare.

Relaziona l'Assessore alla Polizia Locale, riferendo quanto segue:

VISTI:

- la Delibera di Giunta n. 162 del 01/06/2018, con cui è stata istituita, in via sperimentale per anni uno, un'area pedonale video – sorvegliata in tutta la Piazza Pisanelli, in tutta la Via Tempio, in tutta la Piazza Don Tonino Bello e nel tratto di Via Marina Porto compreso tra il civico numero 11 e la suddetta Piazza Pisanelli;
- la Determinazione n. 33 del 26/06/2018, a firma del Responsabile del Settore Polizia Locale, con cui si affidava alla Project Automation s.p.a. da Monza, tramite stipulazione di apposito contratto di noleggio della durata di anni uno, la fornitura e posa in opera di n. tre varchi dotati delle necessarie infrastrutture elettroniche ed informatiche atte a video – sorvegliare l'istituenda area pedonale;
- la nota prot. n. 9753 del 12/06/2018, a firma del Responsabile del Settore Polizia ed indirizzata al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, da quest'ultimo Ministero riscontrata con nota prot. n. U.0005077 del 26/07/2018, nonché la successiva nota prot. n. 13416 del 16/08/2018, sempre a firma del Responsabile del Settore Polizia ed indirizzata al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, il tutto al fine di espletare gli incombeni di cui all'art. 1 del D.P.R. n. 250 del 22/06/1999;
- la nota prot. n. 0015484 del 13/08/2018 a firma del Soprintendente per i beni archeologici le belle arti ed il paesaggio delle Province di Brindisi, Lecce e Taranto e, in riscontro, la successiva nota, a firma del Responsabile del Settore Polizia, prot. n. 13423 del 16/08/2018;
- la nota prot. 5523 del 03/04/2019 a firma del Sindaco Avv. Carlo Chiuri con cui, ai sensi del Regolamento Europeo 27 aprile 2016 n. 679 e del Provvedimento dell'Autorità Garante Privacy del 27 Novembre 2008, veniva individuato, rispettivamente, il responsabile del trattamento dei dati personali e l'Amministratore di Sistema;
- la delibera della Giunta Comunale n. 65 del 09/04/2019 con cui è stato adottato il disciplinare per la concessione delle autorizzazioni per il transito e la sosta nell'area pedonale istituita con il precedente atto deliberativo n. 162/2018;
- l'Ordinanza n. 57 del 16/04/2019, a firma del Responsabile del Settore Polizia, con cui è stata disciplinata, in via sperimentale e per anni uno, l'area pedonale istituita con Delibera di Giunta n. 162 del 01/06/2018;
- la nota prot. n. U.0005355 del 12/07/2019 proveniente dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, cui veniva fornito riscontro con nota prot. n. 11952 del 25/07/2019 a firma del Responsabile del Settore Polizia;
- la Delibera di Giunta n. 161 del 25/07/2019 con cui è stata disposta la modifica degli orari di vigenza dell'area pedonale con riferimento al solo varco di Via Tempio tenuto conto di quanto già evidenziato dal Soprintendente per i beni archeologici le belle arti ed il paesaggio delle Province di Brindisi, Lecce e Taranto con la nota prot. n. 0015484 del 13/08/2018;
- l'Ordinanza n. 159 del 02/08/2019, a firma del Responsabile del Settore Polizia, con cui si è proceduto a modificare la precedente ordinanza n. 57 del 16/04/2019, in esecuzione della Delibera di Giunta appena menzionata;
- l'Ordinanza n. 205 del 18/09/2019, a firma del Responsabile del Settore Polizia, afferente ad una parziale modifica dell'ordinanza n. 57 del 16/04/2019, con esclusivo riferimento alla Via Delle Conce ed alla Via Madonna di Loreto;
- Le Linee Guida sulla regolamentazione della circolazione stradale e segnaletica nelle zone a traffico limitato adottate con nota prot. n. 5050 del 28/06/2019 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nonché il successivo comunicato, proveniente dallo stesso Ministero, prot. n. 94 del 08/01/2020;

- la Determina n. 100 del 30/12/2019, a firma del Responsabile del Settore Polizia Locale, con cui si è provveduto ad acquistare ed installare presso i varchi esistenti nuovi pannelli a messaggio variabile conformi al Paragrafo 4.2 delle suddette Linee Guida, ove veniva evidenziato come le diciture riportate dai pannelli in questione avrebbero dovuto essere di colore verde quando non è vigente alcun divieto di transito ovvero di colore rosso nel caso opposto

CONSIDERATO:

- che, come disposto con Ordinanza a firma del Responsabile del Settore Polizia Locale n. 57/2019, l'area pedonale istituita in via sperimentale avrà vigenza fino alla data del 16/04/2020;
- che, allo stato, può ritenersi positivamente svolta la sperimentazione effettuata anche in considerazione dei risultati raggiunti con riferimento alla tutela del patrimonio artistico, architettonico e culturale presente nelle Vie e Piazze di cui alla Delibera di Giunta n. 162 del 01/06/2018;
- che, pertanto, l'Amministrazione Comunale intende confermare il proprio impegno nella concreta valorizzazione di luoghi dalla forte valenza simbolica e storica, come la Piazza Pisanelli, la Via Tempio e la Piazza Don Tonino Bello, favorendone la vivibilità senza comprometterne l'accessibilità anche in considerazione della circostanza che i luoghi menzionati si caratterizzano per l'assoluta straordinarietà del patrimonio artistico e culturale, la cui fruizione da parte dei cittadini di Tricase nonché da parte dei numerosi visitatori rappresenta un obiettivo primario;
- che, nello specifico, nella Piazza Don Tonino Bello, in occasione di interventi di manutenzione del manto stradale, sono state effettuate scoperte archeologiche di rilevante interesse, tali, tuttavia, da compromettere la staticità dell'intera Piazza, stante la presenza, nel sottosuolo, di cisterne voltate e sepolture;
- che la conservazione e la migliore fruizione del patrimonio architettonico presente nelle Vie e Piazze di cui innanzi può essere ottenuta tramite la riduzione del traffico veicolare, anche in considerazione del fatto che il continuo passaggio di autoveicoli può influire sulla staticità delle strutture ivi presenti e sull'inquinamento ambientale della zona;
- che, con specifico riferimento alle fasce orarie notturne, in cui il servizio della Polizia Locale non è garantito, si sono registrati fenomeni di sosta irregolare che potrebbero nuocere oltre che al decoro anche alla sicurezza degli avventori delle Piazze Pisanelli e Don Tonino Bello nonché della Via Tempio;
- che, in tutto il periodo estivo e, usualmente, nelle serate invernali del fine settimana, di fatto, la Piazza Pisanelli è meta di residenti e di turisti che trascorrono le serate affollando i pubblici esercizi ivi presenti ovvero passeggiando e giungendo nella Piazza per il tramite di Via Tempio, Via Marina Porto e Via Toma;
- che, infine, la tutela approntata ai beni artistici, architettonici, culturali e ambientali deve essere garantita senza soluzione di continuità con riferimento alla sperimentazione già effettuata ed avente scadenza alla data del 16/04/2020;

VALUTATO:

- la propria competenza a delimitare, ai sensi dall'art. 7, comma 9, del C.d.S., l'estensione geografica e temporale di un'area pedonale, rendendosi poi necessaria l'adozione di successivi provvedimenti, di competenza del Responsabile del Settore Polizia Locale, per la precisa determinazione di divieti, obblighi e limitazioni conseguenti al presente provvedimento, nonché per disporre in ordine al rilascio dei permessi in deroga in conformità alle vigenti disposizioni di legge;

- la valenza della presente deliberazione quale atto di indirizzo al fine di individuare le aree soggette a restrizione demandando la sua attuazione al Responsabile del Settore Lavori Pubblici ed al Responsabile del Settore Polizia Locale;
- quanto disposto dall'art. 36 del C.d.S. e la più recente e significativa giurisprudenza allo stesso collegata, la quale ha avuto modo di specificare come *“Secondo un condivisibile orientamento giurisprudenziale (cfr. Corte Giust. Amm. Regione Sicilia, 5 febbraio 2010 n. 144; TAR Campania Napoli, Sez. I, n. 1509/2013; TAR Basilicata, 6 settembre 2012 n. 415; TAR Catanzaro Sez. II 11 febbraio 2011 n. 211), la mancata adozione del PUT ex art. 36 del codice della strada non impedisce l'istituzione dell'area pedonale o della ZTL di cui al precedente art. 7, comma 9, sia perché tali norme non prevedono la necessaria propedeuticità del PUT rispetto a tali dispositivi, sia perché diversamente dovrebbe ritenersi che, in assenza di detto piano, la circolazione stradale debba rispondere a criteri di assoluta anarchia.”* (TAR Campania Napoli, Sez. I, n. 4139/2015 e, di identico tenore, anche TAR Roma, Sez. II, n. 12247/2015 nonché TAR Milano, Sez. III, n. 2886/2015);
- il parere favorevole di regolarità tecnica da parte del Responsabile del Settore Polizia Locale, espresso ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO:

- dello Statuto Comunale;
- del D. Lgs. 267/2000 ed, in particolare, l'art. 48 dello stesso provvedimento;
- dell'art. 3 punto 2), dell'art. 5 comma 3), dell'art. 6 comma 4), dell'art. 7 comma 1) e 9) e dell'art. 36 del C.d.S., nonché, del Regolamento di Esecuzione dello stesso approvato con D.P.R. n. 495/1992;
- del D. Lgs. 196/2003 e del provvedimento del Garante della Privacy del 29 Novembre 2000 nonché del provvedimento del Garante della Privacy del 8 Aprile 2010;
- del Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 2016/679 del 27/04/2016;
- delle Linee Guida n. 3/2019 sul trattamento dei dati personali attraverso dispositivi video adottate, in data 29/01/2020, dal Comitato Europeo per la protezione dei dati;
- del D.P.R. n. 250/1999;

Con voti unanimi ed espressi in forma palese;

DELIBERA:

- A. di istituire, a decorrere dalla conclusione del periodo di sperimentazione e comunque all'esito delle procedure di cui all'art. 1 del D.P.R. n. 250/1999, un'area pedonale, come meglio evidenziato nella planimetria allegata, in tutta la Piazza Pisanelli, in tutta la Via Tempio, in tutta la Piazza Don Tonino Bello e nel tratto di Via Marina Porto compreso tra il civico numero 11 della stessa Via e la suddetta Piazza Pisanelli;
- B. di prevedere, all'uopo, l'istituzione di n. 3 (tre) varchi di accesso controllati attraverso un sistema digitale di telecamere per il rilevamento automatico delle infrazioni al Codice della Strada e collocati alle seguenti intersezioni, come meglio evidenziato nella planimetria allegata:
 1. intersezione Via Marina Porto – Via Marina Serra;
 2. intersezione Via G. Toma – Via S. Demetrio;
 3. intersezione Piazza del Popolo – Via Tempio;
- C. di limitare l'estensione temporale dell'area pedonale, così individuata, a tutti i giorni dell'anno e secondo le fasce orarie di seguito indicate:
 1. varco all'intersezione tra Via Marina Porto e Via Marina Serra, vigenza dell'area pedonale dalle ore 21:30 alle ore 05:00 del giorno successivo;

2. varco all'intersezione Via G. Toma e Via S. Demetrio, vigenza dell'area pedonale dalle ore 21:30 alle ore 05:00 del giorno successivo;
 3. varco all'intersezione tra Piazza del Popolo e Via Tempio, vigenza dell'area pedonale dalle ore 11:30 alle ore 17:00 nonché dalle ore 19:30 alle ore 09:00 del giorno successivo;
- D. di incaricare il Responsabile del Settore Polizia Locale, della emissione delle ordinanze attuative della presente deliberazione e di ogni altra ordinanza che si rendesse necessaria per disciplinare aspetti di natura tecnica e/o gestionali non previsti dalla presente deliberazione ma comunque direttamente e/o indirettamente ad essa connessi;
 - E. di adottare, all'uopo, l'allegato disciplinare e la modulistica dallo stesso prevista al fine di individuare le categorie di soggetti che hanno diritto a transitare ovvero a sostare all'interno dell'area pedonale;
 - F. di incaricare, inoltre, il Responsabile del Settore Polizia Locale affinché proceda al noleggio ovvero all'acquisto delle infrastrutture necessarie per il rilevamento automatico delle infrazioni al Codice della Strada;
 - G. di dare mandato al Responsabile del Settore Polizia Locale ai fini della trasmissione degli atti al competente Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ai fini dell'acquisizione dell'autorizzazione di cui al D.P.R. n. 250/1999;
 - H. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

AREA PEDONALE - DISCIPLINARE

Nell'area pedonale il transito e la sosta sono permanentemente vietati a tutti i veicoli, inclusi ciclomotori e motocicli, all'infuori delle eccezioni sotto – elencate, previo procedimento autorizzativo secondo le modalità di seguito indicate:

1. **residenti nell'A.P.U.**, a condizione che, per l'unità immobiliare di residenza, non sia già stata rilasciata altra tipologia di autorizzazione. I residenti che sono proprietari di *garage* o posti auto privati all'interno dell'A.P.U. hanno solo diritto al transito e non alla sosta. I residenti che non dispongono di un posto auto su area privata sono autorizzati al transito ed alla sosta nelle aree eventualmente non interdette ovvero nei parcheggi loro riservati ai sensi dell'articolo 7 comma 11 del Codice della Strada. L'autorizzazione avrà durata sino alla permanenza del requisito della residenza e comunque per un periodo non superiore a sei anni, rinnovabili;
2. **locatari e/o comodatari non residenti che dimorano nell'A.P.U.** in forza di contratto di locazione e/o di comodato d'uso gratuito regolarmente registrati a condizione che, per l'unità immobiliare in questione, non sia già stata rilasciata altra tipologia di autorizzazione. Per la fattispecie in questione potrà essere rilasciata una sola autorizzazione per ogni unità immobiliare, a prescindere dal numero di veicoli a disposizione del richiedente nonché dal numero di dimoranti all'interno dello stesso, anche se questi ultimi risultino titolari di rapporti contrattuali afferenti a singole porzioni dell'immobile. L'autorizzazione avrà durata pari a quella del rapporto contrattuale, e, comunque, per un periodo non superiore a due anni dalla data del rilascio;
3. **proprietari e/o usufruttuari non residenti nell'A.P.U.**, ove per l'unità immobiliare non sia già stata rilasciata altra tipologia di autorizzazione, hanno diritto ad ottenere autorizzazione alle medesime condizioni di cui al punto 1), stabilite per i residenti. Per la fattispecie in questione verrà rilasciata una sola autorizzazione per ogni unità immobiliare anche in presenza di più proprietari e/o usufruttuari, i quali dovranno raggiungere un accordo ai fini della titolarità del permesso, dandosi preferenza, in difetto, dapprima al requisito della maggiore quota proprietaria e/o usufruttuaria e, successivamente, al requisito dell'età anagrafica. L'autorizzazione avrà durata sino alla permanenza della titolarità del diritto reale in capo al richiedente e comunque per un periodo non superiore a sei anni, rinnovabili;
4. **proprietari, locatari, comodatari ed altri titolari di diritti reali e/o di godimento afferenti ad un posto auto**, a condizione che, per l'unità immobiliare in questione, non sia già stata rilasciata altra tipologia di autorizzazione. Il permesso consentirà esclusivamente il transito secondo il percorso più breve ed avrà durata sino alla permanenza della titolarità del diritto reale in capo al richiedente e comunque per un periodo non superiore a sei anni, rinnovabili, ovvero per un periodo non superiore a due anni oppure pari, se inferiore, alla durata del contratto di godimento del bene immobile;
5. **soggetti che prestano assistenza ad infermi**: per i soggetti residenti nell'A.P.U. ed affetti da patologie per le quali vi sia necessità di assistenza continua, può essere concessa un'autorizzazione, intestata all'infermo, a condizione che, con riferimento ai componenti dello stato di famiglia anagrafico, non siano già stati rilasciati più di due permessi per altre motivazioni. Il permesso consente il transito e la sosta alle medesime condizioni di cui al punto 1), viene rilasciato a seguito della produzione di apposita documentazione medica rilasciata da struttura pubblica ed avrà

- validità sino alla permanenza del requisito della residenza e della infermità e comunque per un periodo non superiore a sei anni, rinnovabili;
6. **soggetti che prestano assistenza agli anziani**: per i soggetti residenti nell'A.P.U. di età superiore a settanta anni può essere concessa un'autorizzazione, intestata all'anziano, a condizione che, con riferimento ai componenti dello stato di famiglia anagrafico, non sia già stata rilasciata altra tipologia di autorizzazione. Il permesso consente il transito e la sosta alle medesime condizioni di cui al punto 1), avrà validità sino alla permanenza del requisito della residenza e comunque per un periodo non superiore a sei anni, rinnovabili;
 7. **medici convenzionati**: i medici convenzionati con il S.S.N. ed i pediatri di base con assistiti residenti o domiciliati nell'A.P.U., possono richiedere autorizzazione che consenta il transito e la sosta alle medesime condizioni di cui al punto 1);
 8. **titolari di contrassegno di parcheggio per disabili ex art. 381 comma 2 D.P.R. n. 495/1992** hanno diritto al transito ed alla sosta negli spazi appositamente riservati nell'A.P.U. e possono ottenere l'inserimento nella c.d. "white list" esibendo copia del libretto di circolazione dell'auto a loro servizio nonché copia del contrassegno. La validità temporale dell'autorizzazione in tal modo ottenuta sarà pari a quella del contrassegno di cui è titolare il richiedente; in caso di transito senza autorizzazione, il titolare del contrassegno potrà avvalersi del modulo previsto in allegato da comunicare entro 48 ore al Comando di Polizia Locale;
 9. **parroci e/o rettori di chiese ubicate nell'A.P.U.**: possono richiedere un'autorizzazione, avente durata pari a quella dell'incarico ricevuto e comunque non superiore ad anni sei rinnovabili, che consente il transito e la sosta alle medesime condizioni di cui al punto 1);
 10. **testate giornalistiche ed emmittenti radiofoniche e/o televisive** possono richiedere una sola autorizzazione, su richiesta del legale rappresentante delle stesse, che indicherà, esclusivamente, un mezzo impiegato per l'attività istituzionale. L'autorizzazione consentirà il transito e la sosta nelle aree eventualmente non interdette ed avrà validità pari ad anni due;
 11. **alberghi, B&B, case vacanza, affittacamere ed altre strutture ricettive**: Per consentire gli accessi ai clienti delle strutture ricettive, i titolari delle stesse dovranno previamente comunicare, ovvero farlo, al massimo, nelle 48 ore successive, le targhe dei veicoli utilizzati dalla clientela indicando il numero della fattura e/o gli estremi della comunicazione alla Questura ai fini degli adempimenti richiesti dal T.U.L.P.S. Il transito e la sosta dei clienti è consentito alle medesime condizioni di cui al punto 1);
 12. **servizio di assistenza domiciliare integrata e servizio di guardia medica**: al servizio di assistenza domiciliare integrata della A.S.L. – Lecce, eventualmente attivo sul territorio comunale, possono essere rilasciate due autorizzazioni al fine di consentire, ai medici in servizio ed impossibilitati ad utilizzare veicoli d'istituto, il transito e la sosta alle medesime condizioni di cui al punto 1). Parimenti, al servizio di guardia medica operante sul territorio comunale possono essere rilasciate due autorizzazioni al fine di consentire, ai medici in servizio ed impossibilitati ad utilizzare veicoli d'istituto, il transito e la sosta alle medesime condizioni di cui al punto 1). In entrambi i casi, il Responsabile del Servizio, nelle 48 ore successive all'accesso all'A.P.U., dovrà comunicare il nominativo del medico intervenuto, la targa del veicolo utilizzato e il numero di protocollo della prestazione domiciliare effettuata ovvero della richiesta di visita domiciliare;

13. **titolari di studi professionali**: con riferimento agli immobili adibiti a studi professionali può essere rilasciato, a condizione che, per l'unità immobiliare in questione, non sia già stata rilasciata altra tipologia di autorizzazione, un permesso al titolare dello studio medesimo ovvero ai partecipanti ad associazione professionale, in caso di studio associato, previa esibizione dell'atto costitutivo dell'associazione stessa, al fine di consentire esclusivamente il transito e l'eventuale sosta, per il carico e scarico, per un tempo massimo di venti minuti. L'autorizzazione avrà validità biennale e comporterà l'esposizione del disco orario.
14. **commercianti e/o artigiani con sede legale ovvero operativa nel centro storico**: con riferimento agli immobili adibiti ad attività artigianali e/o commerciali può essere rilasciato, a condizione che, per l'unità immobiliare in questione, non sia già stata rilasciata altra tipologia di autorizzazione, un permesso al titolare ovvero al legale rappresentante dell'attività al fine di consentire esclusivamente il transito e l'eventuale sosta, per il carico e scarico, per un tempo massimo di venti minuti. L'autorizzazione avrà validità biennale e comporterà l'esposizione del disco orario;
15. **matrimoni e/o altre particolari celebrazioni religiose**: in occasione della celebrazione di matrimoni l'autoveicolo degli sposi, più un'altra autovettura a servizio degli stessi, possono essere autorizzati al transito nell'A.P.U. ed alla sosta nelle immediate vicinanze del sagrato delle Chiese presenti nel centro storico anche in deroga ad eventuali divieti di sosta e/o fermata ivi presenti e per la durata della cerimonia;
16. **consiglieri e amministratori**: ai Consiglieri Comunali, ai componenti della Giunta Comunale, al Segretario Comunale, ai Dirigenti e/o Responsabili di Settore può essere rilasciata autorizzazione avente durata pari a quella del mandato elettorale e/o del rapporto di servizio al fine di espletare incombenze di natura esclusivamente istituzionale. Il permesso consentirà il transito e la sosta alle medesime condizioni di cui al punto 1);
17. **servizi funebri**: le agenzie funebri che prestano servizi nell'ambito del territorio comunale possono richiedere autorizzazione per n. 2 (due) mezzi al fine di poter transitare e sostare alle medesime condizioni di cui al punto 1);
18. **auto sostitutive**: i titolari di permessi A.P.U. i cui mezzi siano oggetto di riparazioni possono ottenere un permesso temporaneo per un periodo non superiore a trenta giorni al fine di utilizzare un'autovettura sostitutiva, previa esibizione della presa in carico da parte dell'officina e del contratto di comodato o altro titolo di godimento del veicolo di "cortesia";
19. **carico e scarico**: al fine di consentire il carico e lo scarico di effetti personali e/o merci nonché per l'allestimento di manifestazioni autorizzate dalle Autorità competenti possono essere rilasciate autorizzazioni giornaliere con facoltà di effettuare la sosta fino ad un tempo limite di 30 (trenta) minuti, ovvero superiore, ove ne sia dimostrata la necessità;
20. **veicoli esenti**: gli autoveicoli e i motoveicoli adibiti a servizio delle Forze dell'Ordine e di Polizia, a servizio antincendio, le autoambulanze e le auto mediche in servizio di pronto intervento, i veicoli al servizio dell'Amministrazione Comunale di Tricase, i veicoli di proprietà delle Pubbliche Amministrazioni che abbiano sede all'interno della A.P.U. ed i veicoli degli Istituti di Vigilanza Privata. Fermo restando la previa comunicazione della targa al fine dell'inserimento nella c.d. "lista bianca", i veicoli per l'espletamento dei servizi di trasporto di pubblica utilità ovvero i taxi e i mezzi adibiti a servizio di noleggio con conducente autorizzati all'esercizio dell'attività dal Comune di Tricase o da altre Amministrazioni

Comunali purché nella disponibilità di ditte aventi la propria sede legale nel Comune di Tricase, i carri funebri, i veicoli per la raccolta dei rifiuti e per la pulizia delle strade, i veicoli di proprietà di società private che gestiscono pubblici servizi come ENEL, EAAP, Telecom, Poste Italiane e della Società di gestione della fornitura del Gas muniti di logo sulla carrozzeria, limitatamente ai servizi dichiarati di pubblica utilità.

PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO

Con riferimento alle categorie individuate ai punti 1) – 19), le autorizzazioni per il transito e/o la sosta all'interno dell'A.P.U. sono rilasciate, previa istanza dell'interessato, entro 30 (trenta) giorni dall'acquisizione della richiesta. L'Ufficio, ove la documentazione prodotta fosse incompleta, richiederà formalmente l'integrazione della stessa, sospendendo il termine di cui innanzi. Le richieste, redatte su apposito modulo predisposto in cui dovrà essere specificato quale tipologia di autorizzazione si richiede, devono essere rivolte al Sindaco ovvero ad altro soggetto dallo stesso delegato e devono consistere in:

- istanza, redatta su apposito modulo, in cui si dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000:
 - 1) dati anagrafici, residenza e codice fiscale del richiedente nonché dati catastali dell'immobile;
 - 2) la disponibilità o meno di un posto auto a servizio dell'immobile cui afferisce la richiesta;
 - 3) se, per l'unità immobiliare, sia stata già rilasciata ovvero richiesta altra tipologia di autorizzazione;
- copia del documento d'identità del richiedente;
- copia della carta di circolazione del veicolo;
- copia del rogito notarile ovvero visura catastale aggiornata (in caso di residenti in immobili di proprietà);
- copia del contratto di locazione o di comodato regolarmente registrati (in caso di residenti ovvero dimoranti titolari di un contratto di locazione e/o comodato);
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, da parte del proprietario locatore o comodante, di non possedere altra autorizzazione con riferimento all'unità immobiliare di cui dispone il locatario o il comodatario;
- copia contrassegno di parcheggio per disabili *ex art. 381 comma 2 D.P.R. n. 495/1992* nel caso della autorizzazione prevista al punto n. 5);
- documentazione medica rilasciata da una struttura pubblica nel caso di cui alle autorizzazioni previste ai punti nn. 7) e 8);
- ogni altro titolo o documento ritenuto utile ai fini dell'istruttoria.

ISTANZA PER AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO E/O ALLA SOSTA IN A.P.U.
(TIPOLOGIE 1 2 3 4)

Il sottoscritto _____, ai fini del rilascio dell'autorizzazione prevista al n. 1) del disciplinare dell'area pedonale urbana, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali cui si incorre, come previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci ovvero non più corrispondenti al vero

DICHIARA

- di essere nato a _____ in data _____ e di possedere il seguente C.F. _____;
- di essere residente in _____, alla Via _____;
- che la presente richiesta afferisce all'immobile identificato al Catasto Urbano al Foglio _____, Particella _____, Subalterno _____;
- che il suddetto immobile dispone ovvero non dispone di un posto auto a servizio dello stesso;
- che per il suddetto immobile non sono già state rilasciate/richieste altre autorizzazioni ovvero sono già state rilasciate/richieste n. ____ autorizzazioni della medesima tipologia richiesta di altra tipologia;

All'uopo, si allega:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della carta di circolazione del veicolo da autorizzarsi al transito e/o sosta;
- copia del rogito notarile ovvero visura catastale aggiornata;
 contratto di locazione registrato;
 contratto di comodato registrato;
- dichiarazione del proprietario locatore/comodante, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, afferente il possesso o meno di altra autorizzazione con riferimento all'immobile detenuto dal locatario/comodatario.

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dal Comune di Tricase per assolvere agli scopi istituzionali connessi alla presente richiesta.

Tricase, _____

In fede.

ISTANZA PER AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO E/O ALLA SOSTA IN A.P.U.
(TIPOLOGIE 5 6)

Il sottoscritto _____, ai fini del rilascio dell'autorizzazione prevista dal disciplinare dell'area pedonale urbana, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali cui si incorre, come previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci ovvero non più corrispondenti al vero

DICHIARA

- di essere nato a _____ in data _____ e di possedere il seguente C.F. _____;
- di essere residente in _____, alla Via _____;
- che la presente richiesta afferisce all'immobile identificato al Catasto Urbano al Foglio _____, Particella _____, Subalterno _____;
- che il suddetto immobile dispone ovvero non dispone di un posto auto a servizio dello stesso;
- che, con riferimento ai componenti dello stato di famiglia anagrafico non sono già state rilasciate/richieste altre autorizzazioni ovvero sono già state rilasciate/richieste n. _____ autorizzazioni della medesima tipologia richiesta di altra tipologia;

All'uopo, si allega:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della carta di circolazione del veicolo da autorizzarsi al transito e/o sosta;
- copia del rogito notarile ovvero visura catastale aggiornata;
 contratto di locazione registrato;
 contratto di comodato registrato;
- dichiarazione del proprietario locatore/comodante, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, afferente il possesso o meno di altra autorizzazione con riferimento all'immobile detenuto dal locatario/comodatario;
- documentazione medica, rilasciata da struttura pubblica, attestante un patologia che comporti necessità di assistenza continua;

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dal Comune di Tricase per assolvere agli scopi istituzionali connessi alla presente richiesta.

Tricase, _____

In fede.

ISTANZA PER AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO E/O ALLA SOSTA IN A.P.U.
(TIPOLOGIE 7 8)

Il sottoscritto _____, ai fini del rilascio dell'autorizzazione prevista dal disciplinare dell'area pedonale urbana, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali cui si incorre, come previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci ovvero non più corrispondenti al vero

DICHIARA

- di essere nato a _____ in data _____ e di possedere il seguente C.F. _____;
- di essere residente in _____, alla Via _____;
- di essere titolare di contrassegno di parcheggio per disabili *ex art. 381 comma 2 D.P.R. n. 495/1992*, rilasciato dal Comune di _____, n. _____;
- di essere iscritto all'albo professionale dei medici al n. _____;

All'uopo, si allega:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della carta di circolazione del veicolo da autorizzarsi al transito e/o sosta;
- copia del tesserino dell'ordine professionale;
- copia contrassegno di parcheggio per disabili *ex art. 381 comma 2 D.P.R. n. 495/1992*;

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dal Comune di Tricase per assolvere agli scopi istituzionali connessi alla presente richiesta.

Tricase, _____

In fede.

ISTANZA PER AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO E/O ALLA SOSTA IN A.P.U.
(TIPOLOGIE 9 10 11)

Il sottoscritto _____, ai fini del rilascio dell'autorizzazione prevista dal disciplinare dell'area pedonale urbana, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali cui si incorre, come previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci ovvero non più corrispondenti al vero

DICHIARA

- di essere nato a _____ in data _____ e di possedere il seguente C.F. _____;
- di essere residente in _____, alla Via _____;
- di essere Parroco della Chiesa denominata "_____";
- di essere legale rappresentante della società/fondazione/associazione avente la seguente ragione sociale e sede legale: "_____";
- di essere titolare e/o legale rappresentante della struttura ricettiva denominata "_____";

All'uopo, si allega:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della carta di circolazione del veicolo da autorizzarsi al transito e/o sosta;
- copia della lettera d'incarico a ricoprire il ruolo di Parroco;
- copia della visura camerale aggiornata della società/fondazione/associazione.

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dal Comune di Tricase per assolvere agli scopi istituzionali connessi alla presente richiesta.

Tricase, _____

In fede.

ISTANZA PER AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO E/O ALLA SOSTA IN A.P.U.
(TIPOLOGIE 12 13 14 15 16 17 18)

Il sottoscritto _____, ai fini del rilascio dell'autorizzazione prevista dal disciplinare dell'area pedonale urbana, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali cui si incorre, come previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci ovvero non più corrispondenti al vero

DICHIARA

- di essere nato a _____ in data _____ e di possedere il seguente C.F. _____;
- di essere residente in _____, alla Via _____;
- di essere:
 - responsabile del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata della A.S.L. – Lecce;
 - responsabile del Servizio di Guardia Medica di Tricase;
- di essere:
 - titolare dello studio professionale avente sede in _____;
 - compartecipe di un'associazione professionale avente sede in _____;specificando, all'uopo, che con riferimento all'immobile sede dello studio non sono state rilasciate altre autorizzazioni;
- di essere commerciante e/o artigiano con sede legale e/o operativa all'interno dell'A.P.U., specificando, all'uopo, che con riferimento all'immobile sede dell'attività non sono state rilasciate altre autorizzazioni ;
- di essere nubendo presso la Parrocchia _____;
- di essere consigliere comunale, assessore, segretario comunale, dirigente comunale e/o responsabile di settore;
- di essere titolare dell'Agenzia Funebre _____;

RICHIEDE

- il rilascio di n. 2 (due) permessi per il transito e la sosta all'interno dell'A.P.U., stante l'impossibilità per i medici in servizio di utilizzare i veicoli d'Istituto;
- il rilascio di n. 1 (uno) permesso per il transito e la sosta, per venti minuti, ai soli fini del carico e dello scarico di merci e/o attrezzature;
- il rilascio di n. 2 (due) permessi per il transito e la sosta all'interno dell'A.P.U., stante la prossima celebrazione religiosa che avrà luogo in data _____;

All'uopo, si allega:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della carta e/o delle carte di circolazione del veicolo da autorizzarsi;
- copia dell'atto costitutivo dell'associazione professionale ovvero estremi di iscrizione all'albo professionale;
- copia della visura camerale aggiornata della Società/Ditta Individuale/Impresa Artigianale;

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dal Comune di Tricase per assolvere agli scopi istituzionali connessi alla presente richiesta.

Tricase, _____

In fede.

ISTANZA PER AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO E/O ALLA SOSTA IN A.P.U.
(TIPOLOGIA 19)

Il sottoscritto _____, ai fini del rilascio dell'autorizzazione prevista dal disciplinare dell'area pedonale urbana, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali cui si incorre, come previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci ovvero non più corrispondenti al vero

DICHIARA

- di essere nato a _____ in data _____ e di possedere il seguente C.F. _____;
- di essere residente in _____, alla Via _____;
- avere necessità di effettuare il carico e lo scarico di effetti personali e/o merci nelle seguenti date: _____ e per le seguenti motivazioni:

All'uopo, si allega:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della carta di circolazione del veicolo da autorizzarsi al transito e/o sosta.

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dal Comune di Tricase per assolvere agli scopi istituzionali connessi alla presente richiesta.

Tricase, _____

In fede.

MODULO COMUNICAZIONE ACCESSI NON AUTORIZZATI A.P.U.

(Da trasmettersi entro 48 ore)

Il sottoscritto _____, ai fini delle ipotesi previste ai punti 7), 8), 11) e 12) del disciplinare dell'area pedonale urbana, adottato con Delibera di Giunta n. ____/____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali cui si incorre, come previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci ovvero non più corrispondenti al vero

DICHIARA

- di essere nato a _____ in data _____ e di possedere il seguente C.F. _____;
- di essere residente in _____, alla Via _____;
- di essere un medico convenzionato con il S.S.N. e/o pediatra di base, non ancora in possesso di apposita autorizzazione, con propri assistiti residenti nell'ambito dell'area pedonale urbana e di aver transitato in data _____, alle ore _____, con il veicolo targato _____ tramite il varco sito alla Via _____, al fine di effettuare una visita domiciliare presso l'abitazione del Sig. _____;
- di essere titolare di contrassegno di parcheggio per disabili, ex art. 381 comma 2 D.P.R. n. 495/1992, n. _____ rilasciato dal Comune di _____, avente scadenza il _____ e di essere transitato in data _____, alle ore _____, con il veicolo targato _____, tramite il varco sito alla Via _____;
- di essere titolare e/o legale rappresentante della struttura ricettiva denominata " _____ " presso la quale, in data _____, alle ore _____ accedendo dal varco posto alla Via _____, si sono recati i Sigg. ri _____, con proprio automezzo, al fine di soggiornarvi;
- di essere responsabile del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata della A.S.L. - Lecce del Servizio di Guardia Medica, all'uopo comunicando che il Dott. _____ in data _____, alle ore _____, tramite il varco sito alla Via _____, ha avuto accesso all'A.P.U. al fine di effettuare una prestazione domiciliare presso l'abitazione del Sig. _____;

Si allega:

- copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- contrassegno di parcheggio per disabili, ex art. 381 comma 2 D.P.R. n. 495/1992;
- copia carta di circolazione veicolo (solo per gli avventori delle strutture ricettive);
- copia fattura per la fornitura di servizi ricettivi (solo per gli avventori delle strutture ricettive);
- copia estremi comunicazione alla Questura delle presenze ai sensi dell'art. 109 T.u.l.p.s. (solo per gli avventori delle strutture ricettive);
- documentazione attestante la prestazione domiciliare effettuata ovvero la richiesta di visita domiciliare;

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dal Comune di Tricase per assolvere agli scopi istituzionali connessi alla presente richiesta.

Tricase, _____

In fede.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente
F.to AVV. CHIURI CARLO

Il Segretario Generale
F.to DOTT. RIZZO GIUSEPPE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto V. Segretario Generale certifico che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per la prescritta pubblicazione il _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267 del 18/08/2000.

Tricase, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Tricase, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO