



CITTA' DI TRICASE

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 36 DEL 16/07/2020

OGGETT CONVENZIONE PER IL SERVIZIO ASSOCIATO DI SEGRETERIA COMUNALE
O: TRA I COMUNI DI TRICASE E SPONGANO

L'anno duemilaventi addi sedici del mese di Luglio alle ore 12:00, PRESSO SALA DELLA GIUNTA COMUNALE,
il Presidente DOTT. GUIDO APREA, nominato con Decreto Prefettizio prot. n. 73868 del 29/06/2020,

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART.49 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267	
VISTO DI REGOLARITA' TECNICA	
Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere FAVOREVOLE .	
Tricase, li 16/07/2020	Il Responsabile del Servizio DOTT.SSA PANICO MARIA ROSARIA
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA	
Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria esprime parere FAVOREVOLE .	
Tricase, li 16/07/2020	Il Responsabile del Servizio DOTT.SSA TASCIO DONATELLA

Con l'assistenza del Vice Segretario Comunale DOTT.SSA PANICO MARIA ROSARIA.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

VISTA la nota a firma del Comune di Spongano del 18 Maggio 2020, prot. n. 3438, con la quale si fa presente che è intendimento del Comune definire una convenzione per il servizio di Segreteria ex art.30 DLgs 267/2000, avvalendosi della figura del Segretario Generale del Comune di Tricase;

RICHIAMATI:

- l'art. 98 del D.lgs. n. 267/2000 e succ. mod. , il quale dispone che il Sindaco nomini il Segretario Comunale scegliendo tra gli iscritti all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali;
- l'art. 30 dello stesso Decreto Legislativo laddove viene contemplata la possibilità, da parte degli enti locali, di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, prevede anche la costituzione di uffici comuni;
- l'art. 10 del D.P.R. 04/12/1997 n. 465 (Regolamento recante disposizioni un materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali) il quale, con specifico richiamo ad accordi per l'esercizio associato di funzioni da parte dei Comuni, contempla la facoltà per i Comuni di stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria comunale;

VISTO che lo stesso art. 10 dispone al 2^a comma che le convenzioni sopra richiamate debbano stabilire le modalità di epletamento del servizio, individuare il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinare la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

TENUTO CONTO che il D. Lgs. n. 267/2000 prevede forme di collaborazione tra Enti Locali per lo svolgimento in forma associata di servizi, al fine di ridurre le spese di gestione, e in particolare avvalendosi di figure professionali in servizio in altri Comuni;

VISTO ed esaminato lo schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale, allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto, nel quale sono indicati tutti gli elementi richiesti al menzionato art. 10 D.P.R. n. 465/1997;

RAVVISATA la propria competenza ai sensi dell'art. 42 , comma 2 lett. c) del D.lgs. 267/2000;

Acquisito il seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato:

” Esaminata la proposta con riferimento:

a) al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;

b) alla correttezza e regolarità della procedura;

c) alla correttezza formale nella redazione dell'atto;

esprime: “*parere favorevole*”

Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”;

DELIBERA

- 1) Le premesse formano parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Stipulare con il Comune di Spongano apposita convenzione, a tempo determinato, per lo

svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.P.R. N. 465/1997.

3) Approvare il testo dell'accordo allegato "A" , parte integrante e sostanziale del presente atto, che regolerà i rapporti tra il Segretario e questo Comune, nonché i reciproci rapporti fra i Comuni stessi.

4) Stabilire che la convenzione avrà durata dalla sottoscrizione della convenzione e sino a Marzo 2022.

5) Trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Spongano e alla Prefettura di Bari - Ufficio per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - per l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

6) Dare mandato al Commissario Prefettizio per la stipula della convenzione in rappresentanza dell'Ente;

7) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comm4, del D.L.vo n.267/2000.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente
F.to DOTT. GUIDO APREA

Il Vice Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSARIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto V. Segretario Generale certifico che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per la prescritta pubblicazione il _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267 del 18/08/2000.

Tricase, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Tricase, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Schema di CONVENZIONE
tra i Comuni di Tricase e Spongano
per lo svolgimento delle funzioni associate dell'Ufficio di Segreteria Comunale.

L'anno 2020 il giorno _____ del mese di _____, tra i Comuni
di: _____ OMISSIS
Tricase, legalmente rappresentato dal Commissario Prefettizio _____
Spongano, legalmente rappresentato dal _____ OMISSIS _____
si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSO

L'Amministrazione Comunale di Tricase con delibera di C.C. n.° _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge e l'Amministrazione Comunale di Spongano con delibera di C.C. n.° _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di Segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30 del Dto Lgs 267 del 18/08/2000;

Art. 1 – Oggetto e scopi.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.30 del D.to Lgs n. 267 del 18/08/2000, si conviene di gestire in forma associata la gestione e il servizio di Segreteria Comunale avvalendosi della figura del Segretario Generale del Comune di Tricase..

Le funzioni del Segretario Comunale sono stabilite dal D.lgs. 267/2000.

Per quanto previsto, lo stesso Segretario è tenuto ad osservare lo Statuto dei singoli Comuni convenzionati ed i relativi Regolamenti.

Art. 2- Durata.

La durata della presente convenzione viene stabilita con decorrenza dalla sottoscrizione della presente e sino a Marzo 2022.

La convenzione potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

– Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari. In questo caso la convenzione cessa di produrre ogni effetto dalla data della deliberazione con cui la Prefettura di Bari prende atto dello scioglimento della convenzione stessa.

– Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con delibera consiliare da notificarsi agli altri comuni almeno un mese prima.

In caso di scioglimento anticipato della convenzione, o di recesso unilaterale da parte del Comune capo-convenzione, ai sensi della deliberazione CDA nazionale n. 150 del 15/07/1999 i Sindaci hanno la possibilità di definire d'intesa tra loro e con l'accettazione del segretario titolare della sede, in quale comune tra quelli già facenti parte della convenzione, il segretario deve essere nominato. Ove non si addivenga all'accordo quest'ultimo conserva la titolarità del comune capo-convenzione.

Dei provvedimenti di costituzione e di scioglimento nonché di recesso unilaterale viene data immediata comunicazione alla Prefettura di Bari per l'adozione di provvedimenti concernenti la posizione giuridica e il trattamento economico che ne derivano.

Art. 3 – Sede.

La sede del servizio di Segreteria è localizzata nel Comune Capo Convenzione stabilita presso il Comune di Tricase.

La nomina e la revoca del Segretario sono di competenza del Sindaco del Comune di

Tricase, concordemente con il Sindaco del Comune convenzionato.

Il Segretario svolgerà il proprio servizio e le proprie funzioni nel modo seguente:

- nel Comune di Tricase per un totale di 24 ore settimanali;
- nel Comune di Spongano per un totale di 12 ore settimanali.

Oltre al normale orario di lavoro, il Segretario Comunale è tenuto comunque ad assicurare le prestazioni lavorative per tutte le riunioni degli Organi Collegiali, Commissioni, Gruppi di Lavoro e tutti gli adempimenti previsti per assicurare efficacemente il servizio di Segreteria,

I Sindaci dei comuni interessati potranno, di volta in volta, convenire una diversa utilizzazione del servizio senza incidere sull'entità degli oneri che vengono stabiliti con la presente convenzione al successivo art. 6.

Art. 4 – Forme di consultazione.

Per tutte le questioni inerenti alla posizione giuridica e funzionale del Segretario, il Sindaco del Comune di Tricase si impegna formalmente ad informare l'altro Ente convenzionato.

Le consultazioni per l'adozione di specifici provvedimenti inerenti il servizio si effettueranno con riunioni collegiali cui interverranno i Sindaci dei Comuni interessati o loro delegati, previa richiesta di uno dei Sindaci.

Il Comune Capo Convenzione si impegna di consentire all'altro Ente la visione degli atti di gestione inerenti il servizio.

Ogni segnalazione concernente il servizio da effettuarsi alla Prefettura di Bari dovrà previamente essere concordata fra gli Enti convenzionati.

Il Sindaco del Comune Capo-convenzione, sentito il Comune di Spongano, è competente per la concessione del congedo ordinario, al nullavoto per il congedo straordinario e l'aspettativa.

Art. 5 – Sostituzione del Segretario.

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni verranno assunte dal Vice Segretario della segreteria convenzionata individuato nel vicesegretario del comune di Tricase.

Art. 6 – Rapporti finanziari.

I rapporti finanziari tra i Comuni convenzionati sono basati sulla equa ripartizione degli oneri con riferimento all'apporto temporale di cui ogni ente fruisce.

Il trattamento economico e le indennità spettanti al titolare della Segreteria vengono stabiliti con Contratto C.N.L., salvo che per i compensi e per le indennità di missione e rimborso spese che hanno bisogno di esplicita autorizzazione da parte degli organi comunali.

Il Comune Capo Convenzione imputerà fra gli oneri da ripartire anche i compensi per le supplenze che dovessero verificarsi in caso di assenza o impedimento del Segretario titolare.

Il riparto spese avverrà in base alle ore di servizio meglio specificate al precedente art. 3.

Comune Capo Convenzione provvederà a pagare tutti gli oneri diretti e riflessi inerenti il servizio e produrrà entro il 31 gennaio successivo l'esercizio scaduto il rendiconto delle spese sostenute soggette a riparto.

Il Comune convenzionato verserà a quello Capo Convenzione entro il mese di giugno di ogni anno il 50% della somma iscritta nel proprio bilancio e il saldo dopo presentazione di regolare rendiconto delle spese effettivamente sostenute.

Il Comune Capo Convenzione, in caso di necessità finanziarie, potrà richiedere in ogni tempo ulteriori acconti che dovranno essere versati tempestivamente.

Al segretario spetta il rimborso spese sostenute per lo spostamento con il proprio automezzo tra i comuni convenzionati secondo le modalità previste nel contratto collettivo di categoria.

Art. 7 – Obblighi e garanzie.

I Comuni convenzionati con il presente atto si impegnano in una corretta gestione del servizio di Segreteria e di mantenere i rapporti di lealtà e di reciproca collaborazione per l'ottimizzazione della funzione del Segretario titolare di Convenzione.

A garanzia degli obblighi derivanti dalla Convenzione, gli Enti interessati comunicheranno gli importi degli oneri iscritti nei rispettivi bilanci con contestuale impegno ad erogare alla scadenza prestabilita le rispettive quote.

La presente Convenzione unitamente alle deliberazioni del Consiglio Comunali, verrà, a cura del Comune Capo Convenzione, trasmessa alla Prefettura di Bari - Albo Segretari Comunali per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Art. 8 – Norme finali.

Per quanto non previsto nella presente Convenzione, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Dalla sede comunale di _____

per il Comune di :

TRICASE: il Commissario Prefettizio: _____

SPONGANO : il Sindaco: _____