



CITTA' DI TRICASE

PROVINCIA DI LECCE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 51 DEL 30/03/2021

OGGETTO: ORDINANZA REGIONALE PUGLIA N. 88 DEL 26.03.2021. MISURE ORGANIZZATIVE A TUTELA DEI DIPENDENTI E DISPOSIZIONI DI SERVIZIO

L'anno duemilaventuno, addì trenta, del mese di Marzo alle ore 11:00, presso la SALA DELLA GIUNTA COMUNALE, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente DE DONNO ANTONIO .

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	DE DONNO ANTONIO	S
ASSESSORE	CIARDO ANDREA ROCCO	S
ASSESSORE	D'AMICO GABRIELE	S
ASSESSORE	FORTE ANNA	S
ASSESSORE	PICECI ROCCO	S
ASSESSORE	RUBERTO SERENA	S
Presenti n° 6	Assenti n° 0	

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 30/03/2021

Il Responsabile del Servizio

F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSARIA

Partecipa il Segretario Generale DOTT.SSA DE CARLO MARCELLA.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il DE DONNO ANTONIO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, in relazione all'attuale emergenza sanitaria, dichiarata con deliberazione del Consiglio dei Ministri in data 31/01/2020, il Governo è intervenuto con varie disposizioni che introducono misure per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, tra cui l'utilizzo di modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti;

VISTE le deliberazioni del Consiglio dei Ministri:

del 31/01/2020;

del 29/07/2020;

del 7/10/2020;

del 13/01/2021

con le quali è stato dichiarato e, più volte prorogato, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario da Covid-19;

VISTI i numerosi decreti ministeriali e decreti legge, susseguitisi da marzo 2020, che hanno introdotto misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, da ultimo il D.P.C.M. 2/03/2021;

VISTA l'Ordinanza del Ministro della Salute del 12/03/2021 che ha collocato la Puglia in zona rossa per un periodo di quindici giorni decorrenti dal 15 marzo 2021, con applicazione delle misure restrittive previste dal citato D.P.C.M. 2/03/2021;

VISTA l'Ordinanza del Presidente della Regione Puglia n° 88 del 26/03/2021, con la quale, in vista dell'evolversi della situazione epidemiologica, dell'incremento dei casi sul territorio, vengono dettate misure di contenimento del contagio ulteriori rispetto a quelle attualmente vigenti, derivanti dall'Ordinanza del Ministro della Salute che ha collocato la Puglia in zona rossa;

Visto in particolare l'art. 4 "Attività Lavorativa" che raccomanda fortemente ai datori di lavoro di limitare la presenza dei dipendenti nei luoghi di lavoro, assicurando esclusivamente le attività ritenute indispensabili che non possono essere rese a distanza, disposizione già precedentemente emanate con Delibera di G. C. n. 65 del 02.04.2020;

Tutto ciò premesso;

RITENUTO, a fronte dell'attuale situazione emergenziale, nelle more della definizione dell'apposito Regolamento Comunale, di attivare modalità semplificate e temporanee di accesso al "Lavoro agile" con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro, al fine di garantire, ove possibile, la prosecuzione dei servizi in via ordinaria attraverso tale strumento;

RITENUTO pertanto di impartire opportune direttive per organizzare l'attività lavorativa dei dipendenti comunali secondo quanto disposto dalla innanzi citata Ordinanza Regionale,

individuando le attività necessarie ed indifferibili da rendere in presenza, nel periodo prescritto, dal 27 marzo al 6 aprile 2021;

SENTITI in merito i Responsabili in relazione alle attività dei propri servizi di competenza;

Acquisito il prescritto parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del dl.gs. 267/00, attestante la correttezza e la conformità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del medesimo decreto;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui interamente riportata.
- 2) Di ritenere indispensabili e non fruibili a distanza le seguenti attività:
 - Stato Civile:** accoglimento delle registrazioni delle nascite e delle morti e trasporto salme;
 - Protocollo e Attività di Sportello in genere:** si potrà garantire l'apertura all'utenza anche a giorni alterni, per qualche ora, assicurando le prestazioni d'ufficio a domanda, tramite corrispondenza telematica.
 - Servizi Cimiteriali:** trasporto e ricevimento salme;
 - Polizia Municipale:** attività di vigilanza e sorveglianza del territorio ed in generale tutte le attività necessarie a fronteggiare l'emergenza anche con l'ausilio dei Volontari della Protezione Civile;
 - Interventi di pulizia del verde pubblico e delle strade e interventi di necessaria e urgente manutenzione** sugli edifici di proprietà comunale;
 - Interventi di pulizia degli uffici comunali e relativi servizi igienici.**
- 3) Di demandare ad ogni Responsabile di Settore ogni opportuna e necessaria direttiva in merito all'organizzazione lavorativa dei dipendenti appartenenti al Settore disponendo, ove assolutamente necessario ed indispensabile, la presenza fisica del personale per atti urgenti ed indifferibili, purchè sia garantita l'alternanza del personale in servizio, la distanza interpersonale di almeno un metro tra una postazione di lavoro ed un'altra, favorendo al massimo la presenza di un solo dipendente per ogni ufficio, sempre munito/i di dispositivi di protezione individuale certificati e di gel disinfettante per le mani, evitando o, diradando al massimo, gli appuntamenti con gli utenti o, se proprio necessario, di fissare preventivamente i giorni in modo da impedire, in maniera assoluta, file o assembramenti e consentendo lo smaltimento di ferie pregresse, "anche a singhiozzo", al personale che ha accumulato un numero cospicuo di giorni di riposo.
- 4) Di demandare al Responsabile del Settore Affari Generali, di concerto con gli altri Responsabili, gli atti necessari per dotare l'Ente di apposita e funzionale piattaforma telematica che consenta, in ogni momento, il lavoro a distanza e la comunicazione ed interlocuzione tra i vari Uffici e con gli organi politici, al fine di favorire ed incoraggiare la transizione al digitale.

- 5) Di dare adeguata pubblicità al presente dispositivo, mediante avvisi da inserire sul sito istituzionale del Comune.
- 6) Di dichiarare la presente, previa separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente

F.to DE DONNO ANTONIO

Il Segretario Generale

F.to DOTT.SSA DE CARLO MARCELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto V. Segretario Generale certifico che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per la prescritta pubblicazione il _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267 del 18/08/2000.

Tricase, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Tricase, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
