



CITTA' DI TRICASE

Provincia di Lecce

Piazza Pisanelli – 73039 - Fax: 0833/777241

Tel. Centralino 0833/777111 - Sito web: www.comune.tricase.le.it

OGGETTO: Ing. Vito Ferramosca – autorizzazione ad espletare incarico di componente commissione di gara presso il Comune di Salve.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la nota del Comune di Salve a firma del Responsabile Unico del Procedimento acquisita al protocollo con N. 6565 del 18/5/2021 – con la quale si chiede la disponibilità di un funzionario tecnico a rivestire l'incarico di componente Commissione di gara con riferimento all'appalto: *“POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 ASSE V “Energia sostenibile e qualità della vita” Azione 4.1 “interventi per gli efficientamento energetico degli edifici pubblici” – Intervento “Scuola d’Infanzia” di Salve – Affidamento lavori”* – importo € 655.000,00;

Visto il vigente Regolamento per la *“Disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi, incarichi ed autorizzazioni ai dipendenti”*, approvato con delibera della G.C. n.120 del 14.04.2011, il quale definisce le procedure applicabili nei casi di conferimento di incarichi esterni assunti dai dipendenti del Comune di Tricase, ed in particolare al CAPO I, disciplina le incompatibilità nei rapporti di lavoro con prestazione lavorativa a tempo pieno, nonché gli incarichi e attività esterni autorizzabili, individuandone le varie casistiche;

Visti, in particolare:

- l'art.8 disciplinante la procedura autorizzativa degli incarichi esterni, il quale al comma 4. stabilisce che *“per il personale apicale e/o Responsabile del Servizio/Settore, la competenza al rilascio dell'atto autorizzatorio viene individuata nella figura del Direttore Generale o del Segretario Generale in assenza del Direttore Generale;*

- il comma 4 dell' Art. 6, dove si stabilisce: *“I responsabili apicali o, se istituiti, i Dirigenti, in particolare, possono essere autorizzati soltanto allo svolgimento di incarichi temporanei, che comportino un impegno non particolarmente significativo ai fini dell'assolvimento delle funzioni loro assegnate, considerato che è loro richiesto di destinare ogni risorsa lavorativa a tempo pieno ed in modo esclusivo all'espletamento dell'incarico dirigenziale affidato”;*

- gli artt. 7, 8, e 9 disciplinanti rispettivamente i criteri, le procedure autorizzative e le incompatibilità con i compiti d'Ufficio;

Considerato che l'unico dipendente del Comune di Tricase in possesso dei requisiti tecnico professionale per svolgere tale incarico risulta l'Ing. Vito Ferramosca Responsabile del Settore Urbanistica e lavori pubblici;

Che l'Ing. V. Ferramosca ha dichiarato la propria disponibilità a svolgere l'incarico quale componente della commissione di gara per l'esecuzione dei lavori di cui alla summenzionata richiesta da parte del Comune di Salve;

Che l'attività di cui alla presente autorizzazione è svolta al di fuori del Comune di Tricase, non interferisce e/o contrasta direttamente ed indirettamente con gli interessi dell'Amministrazione Comunale;

Con il presente provvedimento;

AUTORIZZA

- 1) - Il dipendente Vito Ferramosca – Responsabile dei Settori “*Urbanistica e lavori Pubblici*”, a svolgere presso il Comune di Salve, funzioni di Componente Commissione di gara di cui alla richiesta prot. 6565 del 18/5/2021;
- 2) - Dare atto che, come stabilito all'art.7, lett.a) del Regolamento disciplinante le Incompatibilità, la prestazione deve essere di carattere saltuario ed occasionale ovvero senza eccessivo impegno temporale, e che i compensi complessivamente percepiti per incarichi esterni non possono superare di norma il 50% della retribuzione lorda corrisposta da questo Comune al dipendente nell'anno precedente.
- 4) - Dare atto, altresì, che ai sensi del comma 11 dell'art.8 del Regolamento l'autorizzazione può essere revocata con provvedimento motivato del Segretario Generale qualora in corso d'incarico sopraggiungano cause di incompatibilità.
- 5) - Dare atto, infine, che la suddetta prestazione lavorativa non ha natura di lavoro subordinato né continuativo e che il Comune di Salve, conferente l'incarico, è tenuto a provvedere agli adempimenti di cui al comma 11 dell'art.53 del D.L.vo 165/00, al fine di consentire al Comune di provvedere nei termini di cui al successivo comma 12 alle comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica previste dal comma 13.
- 6) – Di pubblicare la presente autorizzazione in “*Amministrazione Trasparente*” – Sezione “*Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti*”, con relativo compenso percepito.

Tricase, 31 Maggio 2021



IL SEGRETARIO GENERALE
- Dott. ssa I. Marcella De Carlo -