



# CITTA' DI TRICASE

## PROVINCIA DI LECCE

### SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO

**DETERMINAZIONE N. 155 del 31/05/2021**  
**REGISTRO GENERALE N. 574 del 31/05/2021**

**OGGETTO:** DIPENDENTE COMUNALE - AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART.53 DEL D.L.VO 165/2001.

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 31/05/2021

Il Responsabile del Servizio  
F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

con delibera n. 1 del 12.01.2021 la G.C. ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio dell'esercizio 2021.

Vista la nota, acquisita al protocollo n. 7054 del 28.05.2021, con la quale la Dott.ssa Zocco Adele - dipendente a tempo indeterminato del Comune di Tricase con contratto di lavoro a tempo pieno - cat. C, chiede autorizzazione a svolgere lavoro occasionale presso l'Istituto Comprensivo di Galatina Polo 1, quale esperto esterno nell'ambito del progetto PON codici 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-119, per n. 60 ore da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio nell'A.S. 2020/2021 con un compenso lordo di euro 70,00 orarie;

Considerato che con la suddetta richiesta, la dipendente *“dichiara di non essere a conoscenza di alcuna situazione di conflitto di interessi, ancorché potenziale, tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di pubblico dipendente”*;

Visto il vigente Regolamento sulle incompatibilità, ed in particolare:

- l'art.6, disciplinante gli incarichi e attività esterni autorizzabili per il personale con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale con prestazione lavorativa superiore al 50%, elencandone la casistica;

- l'art.7 che stabilisce i criteri ed i requisiti per la concessione delle autorizzazioni, il comma 1, prevede, tra l'altro, che *“... a) l'incarico con prestazioni a favore di soggetti sia pubblici che privati deve:*

*-essere di carattere saltuario ed occasionale ovvero senza eccessivo impegno temporale, tenendo anche conto delle autorizzazioni già concesse allo stesso dipendente nel corso dell'anno solare, e comunque in modo tale da non integrare, nei fatti, una vera e propria prestazione da lavoro autonomo; il compenso lordo per uno o più incarichi effettuati nel corso dell'ultimo anno non può superare il 50% della retribuzione lorda corrisposta l'anno precedente”*;

- l'art.8, disciplinante la procedura autorizzativa degli incarichi esterni;

Visto l'art.35 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi che disciplina le autorizzazioni agli incarichi conferiti al personale dipendente da terzi;

Visto l'art.53 del D.L.vo 165/2001, commi 6, 7, 9 e 10, i quali disciplinano il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo degli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché delle autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti a propri dipendenti;

Visto il comma 10 dell'art.53, il quale stabilisce: *“L'autorizzazione, di cui ai commi precedenti, deve essere richiesta all'amministrazione di appartenenza del dipendente dai soggetti pubblici o privati, che intendono conferire l'incarico; può, altresì, essere richiesta dal dipendente interessato. L'amministrazione d'appartenenza deve pronunciarsi sulla richiesta di autorizzazione entro giorni trenta giorni dalla ricezione della richiesta stessa”*;

Visto il nulla-osta espresso in data 28.05.2021 dal Responsabile del Settore di appartenenza della dipendente Zocco Adele, ai sensi dell'art. 8 del suddetto Regolamento;

Visto il T.U. - D.L.vo n.267/00 e il D.Lgs 118/2011;

Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:

a) *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*

b) *la correttezza e regolarità della procedura;*

c) *la correttezza formale nella redazione dell'atto;*

## **D E T E R M I N A**

- 1) – Ai sensi dell'art.53 del D.L.vo 165/2011 e del vigente Regolamento sulle incompatibilità (cfr delib. G.C. 120/2011), autorizzare la dipendente Adele Zocco a svolgere attività occasionale in qualità di esperto esterno al di fuori dell'orario di servizio, nell'ambito del progetto PON/FSE: 10.1.1A- FSEPON-PU-2019-119 presso l'Istituto Comprensivo di Galatina Polo 1, nell'A.S. 2020/2021 e con le modalità meglio specificate in premessa.
- 2) – Dare atto che la prestazione lavorativa per la quale si richiede autorizzazione non ha natura di lavoro subordinato né continuativo e che l'Istituto Comprensivo di Galatina Polo 1 è tenuto a provvedere agli adempimenti di cui al comma 11 dell'art.53 del D.L.vo 165/00, al fine di consentire al Comune di provvedere nei termini di cui al successivo comma 12 alle comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica previste dal comma 13.
- 3) - Dare atto, altresì, che il compenso lordo previsto per l'incarico oggetto della presente autorizzazione non supera il 50% della retribuzione lorda corrisposta l'anno precedente alla dipendente Zocco Adele.

PMR/vf

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Maria Rosaria Panico

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del D.to L.vo n. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSARIA

---

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che in data \_\_\_\_\_, con nota numero \_\_\_\_\_ e per giorni 15, ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000, il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line.

Nota di pubblicazione firmata da VANTAGGIO FRANCESCO

---

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Tricase, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSARIA

---