



## CITTA' DI TRICASE

### Provincia di Lecce

Indirizzo: Piazza Pisanelli – 73039 Tricase (Lecce)  
Tel.. 0833/777111 Sito web: [www.comune.tricase.le.it](http://www.comune.tricase.le.it)

#### DECRETO DEL SINDACO N. 6

**OGGETTO:** Art. 50 comma 10 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267. Nomina del Responsabile del Settore “Amministrazione Generale e Servizi al Cittadino” ed attribuzione della relativa Posizione Organizzativa

#### Premesso che:

- In data 20 e 21 settembre 2020 e successivo turno di ballottaggio del 4 e 5 ottobre 2020 si sono tenute le consultazioni per la elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale in esito alle quali lo scrivente è stato proclamato Sindaco giusto verbale dell’Ufficio Centrale del 07/10/2020;

- il comma 10 dell’art. 50 del Decreto L.vo 18.08.2000 n. 267 recante il “Testo Unico della legge sull’ordinamento degli enti locali” stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi direzionali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall’art. 109 dello stesso decreto nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

- l’art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo;

- L’art. 109 comma 2 del D.Lgs 267/00 prevede che nei comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all’art. 107 possono essere attribuite ai responsabili degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il D.to L.vo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche:

Visto altresì l’art. 23 comma 2 dell’Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 407 del /1998 il quale stabilisce “Sino alle nuove nomine i Responsabili di Settore svolgono le funzioni in regime di prorogatio”

#### Rilevato che:

-Gli artt. 13 e seguenti del CCNL 21/5/2018 del Comparto Funzioni Locali disciplinano gli incarichi di posizione organizzativa;

- l’art. 14 comma 1 del nuovo CCNL stabilisce inoltre che “*gli incarichi relativi all’area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità*”;

- l’art. 14, comma 2 stabilisce che “per il conferimento degli incarichi, gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni e attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisita dal personale di categoria D;

- l’art. 17 del CCNL, al comma 1, prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale (quale questo Comune) i responsabili della struttura apicale, secondo l’ordinamento organizzativo dell’Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall’art. 13;

Atteso che la struttura organizzativa dell'Ente si articola in Settori, Servizi ed Uffici e che i Settori sono le unità organizzative di massimo livello e corrispondono alle aree di interesse dell'Ente;

**Richiamato, altresì,** la deliberazione G.C. n. 93 del 29/3/2019 di approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente Comunale con le previsioni dei seguenti Settori:

**Settore 1°** “*Amministrazione Generale e Servizi al Cittadino*” – articolato nei seguenti servizi ed uffici:

- contratti – contenzioso – stato Civile – Anagrafe – Elettorale – Servizio Amministrativo e Risorse Umane;

**Settore 2°** “*Urbanistica e Lavori Pubblici*” articolato nei seguenti servizi ed uffici:

- Lavori pubblici – pianificazione e governo del territorio – sicurezza – manutenzioni.

**Settore 3°** “*Ambiente Espropri Energie*” – articolato nei seguenti servizi ed uffici:

- Servizi ambientali Agricoltura – Cimiteri – Espropri- Energie;

**Settore 4°** “*Servizi Socio-Culturali*” – articolato nei seguenti servizi ed uffici:

- Servizi sociali – biblioteca – servizi scolastici.

**Settore 5°** “*Bilancio e Sviluppo*” – articolato nei seguenti servizi ed uffici:

- Ragioneria Economato – trattamento economico del personale.

**Settore 6°** “*Corpo di Polizia Locale*” – articolato nei seguenti servizi ed uffici:

- Informazioni e accertamenti – vigilanza sul territorio – viabilità e traffico – servizi amministrativi.

**Settore 7°** “*Attività Produttive Tributi*” – articolato nei seguenti servizi ed uffici:

- SUAP – commercio – tributi.

**Dato atto** che i suddetti 7 settori costituiscono 7 aree di posizioni organizzative ai sensi dell'art. 17 comma 1 del vigente CCNL negli Enti Locali privi di Dirigenza ;

**Ritenuto necessario** in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, ai programmi dell'Amministrazione Comunale nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili nei limiti delle quali occorre perseguire l'equa remunerazione degli incarichi assegnati, nominare i Responsabili del Servizio;

**Visto** il Regolamento contenente i criteri generali per il conferimento e revoca degli incarichi di posizioni organizzative approvato con Del. di G. C. n. 112 del 18.05.2019 nel quale sono fissati i requisiti (art. 5) e le procedure (art. 6) per il conferimento degli incarichi.

**Ritenuto** di procedere alla nomina del Responsabile del Settore “Amministrazione Generale e Servizi al Cittadino”;

**Visto** l'art. 52 del D. Lgs 27.10.2009, n. 150, che aggiunge il comma 1 bis all'art. 53 comma 1 del D. Lgs. N. 165/2001 “Non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestono o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni”;

**Richiamato** l'art. 7 del Regolamento recante i criteri principali per la nomina e la revoca degli incarichi di P. O. secondo cui l'incarico ha una durata minima di 1 anno e non superiore a tre anni;

**Verificati**, sulla base del curriculum, i requisiti culturali posseduti, l'esperienza acquisita, le attitudini e le capacità professionali della dott.ssa Panico come di seguito:

Dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Tricase con esperienza lavorativa pluriennale svolta in posizione di lavoro con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa e gestione di gruppi di lavoro, in possesso di Laurea in Giurisprudenza - Vecchio Ordinamento e con significative esperienze formative di aggiornamento e specializzazione;

**Dato atto** che

il trattamento accessorio del personale di cat. D titolare di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato; la retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 a un massimo di € 16.000,00 e viene determinata sulla base delle risultanze del procedimento di pesatura della struttura effettuato dall'Organismo di Valutazione secondo il sistema di cui all'art. 11 del Regolamento;



**Visti:**

- Il D. Lgs 18.08.2000, n. 267;
- Il D. Lgs 30.03.2001, n. 165;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Del. di G. C. n. 407/1998;
- Il CCNL 21.05.2018

**DECRETA**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

**Nominare** per le ragioni indicate nella parte motiva la Dott.ssa Maria Rosaria Panico, Funzionario Amministrativo, Cat. D pos. ec. D7, Responsabile del Settore "Amministrazione Generale e Servizi al Cittadino" che come stabilito negli atti richiamati risulta articolato nei seguenti uffici:

- Contratti e Contenzioso
- Servizi Demografici, Stato Civile, Elettorale
- Servizio Amministrativo
- Risorse Umane

**Conferire** alla dott.ssa M. Rosaria Panico le funzioni vicarie nei casi di assenza documentata del Responsabile del Settore Servizi Sociali e, altresì, le funzioni vicarie nei casi di assenza documentata del Responsabile del Settore Polizia Locale..

**Dare atto che**

- nelle materie di competenza, relativamente ai servizi assegnati, il Responsabile del Settore esercita tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D. L.vo n. 267/00 e all'art. 3 dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo comune.
- che a detto funzionario, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 17 del CCNL 21/05/2018, è attribuita la posizione organizzativa ai sensi di quanto disposto dagli articoli 13, 14, e 15 del CCNL 21/05/2018;
- Nei casi di assenza documentata le funzioni vicarie verranno esercitate dal Segretario Generale dott.ssa Marcella De Carlo

**Stabilire :**

- Che l'incarico decorra dalla data del presente provvedimento fino a diverse e successive disposizioni;
- Che al predetto funzionario viene disposta l'attribuzione della retribuzione di posizione, che assorbe tutte le competenze accessorie compreso il compenso per lavoro straordinario, nella misura annua di € 16.000 giusta pesatura dei settori di cui alla deliberazione di G. C. n. 197 del 24/09/2019;
- che lo stesso articolerà il proprio orario di lavoro, improntandolo a criteri di flessibilità in relazione alle esigenze dei servizi, fermi restando l'obbligo del rispetto del debito orario di 36 ore settimanali e la distribuzione oraria su almeno 5 giorni a settimana;
- Di acquisire la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 08.04.2013 n. 39, da pubblicare nel sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", che a norma del comma 4 del citato articolo costituisce condizione di efficacia dell'incarico

Tricase, 22 MAR. 2021



Il SINDACO  
Antonio De Donno

OMISSIS