



CITTA' DI TRICASE

PROVINCIA DI LECCE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 132 DEL 06/07/2022

OGGETTO: RICHIESTA COMUNE DI CANNOLE - AUTORIZZAZIONE ART. 53, D. LGS N. 165/2001 E S. M. I. – DETERMINAZIONI

L'anno duemilaventidue, addì sei, del mese di Luglio alle ore 11:30, presso la SALA DELLA GIUNTA COMUNALE, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente Sindaco DE DONNO ANTONIO .

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	DE DONNO ANTONIO	S
ASSESSORE	CIARDO ANDREA ROCCO	S
ASSESSORE	D'AMICO GABRIELE	S
ASSESSORE	FORTE ANNA	S
ASSESSORE	PICECI ROCCO	N
ASSESSORE	RUBERTO SERENA	S
Presenti n° 5	Assenti n° 1	

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 29/06/2022

Il Responsabile del Servizio

F.to DOTT.SSA PANICO MARIA ROSARIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 29/06/2022

Il Responsabile del Servizio

F.to DOTT.SSA TASCO DONATELLA

Partecipa il Segretario Generale DOTT.SSA DE CARLO I. MARCELLA.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco DE DONNO ANTONIO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune di Cannole con nota prot. n. 10540 del 28.06.2022, chiede autorizzazione ad utilizzare, al di fuori dell'orario di lavoro e in modalità remoto, la dipendente Samantha De Pascali – Istruttore Amministrativo-Contabile cat. C, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001;

Che nella fattispecie non è richiesta alcuna convenzione tra gli Enti in quanto presso l'ente che si avvale del lavoratore si instaura una prestazione lavorativa indipendente da quella che il lavoratore interessato conduce con l'ente proveniente in quanto detto dipendente andrà ad espletare una prestazione ulteriore completamente indipendente da quella che svolge presso l'ente di appartenenza;

Ritenuto di poter accogliere l'istanza del Comune di Cannole, fermo restando il rispetto della normativa in materia di orario di lavoro (D. Lgs n. 66/2003);

Visto l'Art. 49 del T.U. 267/00, come sostituito dalla lett. b, comma 1, art.3 D.L.10 ottobre 2012 n.174, convertito nella legge 213 del 7 dicembre 2012, e l'art. 147/bis, introdotto dal medesimo D.L.;

Acquisito il seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato:

” Esaminata la proposta con riferimento:

- a) al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- b) alla correttezza e regolarità della procedura;
- c) alla correttezza formale nella redazione dell'atto;

esprime: “*parere favorevole*”;

Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Autorizzare, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., il Comune di Cannole ad avvalersi della collaborazione della dipendente Samantha De Pascali - Cat. C pos. ec. C1 per il periodo richiesto, fermo restando il rispetto della normativa in materia di orario di lavoro (D. Lgs n. 66/2003).
- 3) Dare atto che la prestazione lavorativa del dipendente presso il Comune di Cannole avverrà senza recare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro in essere presso il Comune di Tricase e sarà svolta al di fuori dell'orario di servizio.
- 4) Dare atto, altresì, che il Comune di Cannole provvederà ad erogare direttamente le competenze dovute al dipendente autorizzato.
- 5) Trasmettere copia del presente atto al Comune di Cannole.
- 6) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, c. 4 del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000).

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente

F.to Sindaco DE DONNO ANTONIO

Il Segretario Generale

F.to DOTT.SSA DE CARLO I. MARCELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto V. Segretario Generale certifico che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per la prescritta pubblicazione il _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267 del 18/08/2000.

Tricase, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Tricase, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
