



## **CITTA' DI TRICASE**

### **Provincia di Lecce**

Piazza Pisanelli – 73039 - Fax: 0833/777241  
Tel. Centralino 0833/777111 - Sito web: [www.comune.tricase.le.it](http://www.comune.tricase.le.it)

**OGGETTO: Autorizzazione ad espletare incarico di componente commissione giudicatrice presso il Comune di Arnesano.**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la nota, prot. n 7831 del 28.04.2023, con la quale il Comune di Arnesano chiede l'autorizzazione preventiva al conferimento dell'incarico alla dott.ssa Anna Grazia Bello di componente della Commissione giudicatrice del "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza – Cat. D, a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area di Polizia Locale";

Visto il vigente Regolamento per la "Disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi, incarichi ed autorizzazioni ai dipendenti", approvato con deliberazione della G.C. n.120 del 14.04.2011 ed in particolare il CAPO I che disciplina le incompatibilità nei rapporti di lavoro con prestazione lavorativa a tempo pieno, nonché gli incarichi e attività esterni autorizzabili, individuandone le varie casistiche;

Visti, in particolare:

- l'art.8, comma 4, che stabilisce che "per il personale apicale e/o Responsabile del Servizio/Settore, la competenza al rilascio dell'atto autorizzatorio viene individuata nella figura del Direttore Generale o del Segretario Generale in assenza del Direttore Generale;
- l'art. 6, che recita: "I responsabili apicali o, se istituiti, i Dirigenti, in particolare, possono essere autorizzati soltanto allo svolgimento di incarichi temporanei, che comportino un impegno non particolarmente significativo ai fini dell'assolvimento delle funzioni loro assegnate, considerato che è loro richiesto di destinare ogni risorsa lavorativa a tempo pieno ed in modo esclusivo all'espletamento dell'incarico dirigenziale affidato";
- gli artt. 7, 8 e 9 disciplinanti rispettivamente i criteri, le procedure autorizzative e le incompatibilità con i compiti d'Ufficio;

### **AUTORIZZA**

- 1) La dipendente dott.ssa Anna Grazia Bello – Responsabile del Settore Polizia Locale, a svolgere,

presso il Comune di Arnesano, funzioni di Componente della Commissione giudicatrice del “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza – Cat. D a tempo pieno e indeterminato da assegnare all’Area di Polizia Locale”.

2) - Dare atto che, come stabilito all’art. 7, lett. a) del Regolamento disciplinante le Incompatibilità, la prestazione deve essere di carattere saltuario ed occasionale ovvero senza eccessivo impegno temporale, e che il compenso lordo non può superare di norma il 50% della retribuzione lorda corrisposta da questo Comune al dipendente nell’anno precedente.

3) Di dare atto che la prestazione richiesta non deve interferire o contrastare con l’attività e gli interessi dell’Amministrazione Comunale di Tricase.

4) - Dare atto, altresì, che ai sensi del comma 11 dell’art.8 del Regolamento l’autorizzazione può essere revocata con provvedimento motivato del Segretario Generale qualora in corso d’incarico sopraggiungano cause di incompatibilità.

5) - Dare atto, infine, che la suddetta prestazione lavorativa non ha natura di lavoro subordinato né continuativo e che il Comune di Arnesano, conferente l’incarico, è tenuto a provvedere agli adempimenti di cui al comma 11 dell’art.53 del D. L.vo 165/00, al fine di consentire al Comune di Tricase di provvedere nei termini di cui al successivo comma 12 alle comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica previste dal comma 13.

6) Di pubblicare la presente sul sito istituzionale di Tricase – Sez. Amministrazione Trasparente con riserva di pubblicare anche il compenso appena comunicato dal Comune di Arnesano.

Tricase, 8 maggio 2023



IL SEGRETARIO GENERALE  
- Dott.ssa I. Marcelia De Carlo -