



## CITTA' DI TRICASE

### Provincia di Lecce

Indirizzo: Piazza Pisanelli – 73039 Tricase (Lecce)  
Tel. 0833/777111 Sito web: [www.comune.tricase.le.it](http://www.comune.tricase.le.it)

### DECRETO DEL SINDACO N. 13

**OGGETTO:** Art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 - Nomina del Responsabile del Settore “**Affari Generali e contenzioso**” ed attribuzione della relativa Posizione Organizzativa - Attribuzione *ad interim* del Settore “**Servizi Socio-Assistenziali**”

#### **Premesso che:**

- il comma 10 dell’art. 50 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, recante il “Testo Unico della legge sull’ordinamento degli enti locali”, stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi direzionali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall’art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo degli organi di governo;
- l’art. 109 comma 2 del medesimo decreto prevede che nei comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all’art. 107 possono essere attribuite ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, come individuati dal Sindaco;

#### **Rilevato che:**

- Gli artt. 13 e seguenti del CCNL 21/5/2018 del Comparto Funzioni Locali disciplinano gli incarichi di posizione organizzativa;
- l’art. 14 comma 1 del CCNL citato stabilisce inoltre che *“gli incarichi relativi all’area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità”*;
- l’art. 14, comma 2 stabilisce che *“per il conferimento degli incarichi, gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni e attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisita dal personale di categoria D”*;
- l’art. 17 del CCNL, al comma 1, prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale (quale questo Comune) i responsabili della struttura apicale, secondo l’ordinamento organizzativo dell’Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall’art. 13;

Atteso che la struttura organizzativa dell’Ente si articola in Settori, Servizi ed Uffici e che i Settori sono le unità organizzative di massimo livello e corrispondono alle aree di interesse dell’Ente;

#### **Atteso che:**

con deliberazione G.C. n. 226 del 9/11/2022, esecutiva ai sensi di legge, la Macrostruttura dell’Ente è stata ridefinita con la previsioni di n° 9 Settori, tra cui il Settore “**Affari Generali e contenzioso**”;

**Dato atto** che i 9 Settori, come definiti, costituiscono 9 aree di Posizioni Organizzative, ai sensi dell'art. 17 comma 1 del CCNL 21.05.2018 degli Enti Locali privi di Dirigenza;

**Visto che** l'Organismo di Valutazione (O.d.V.) del Comune di Tricase, in ragione del nuovo assetto organizzativo, con appositi verbali ha provveduto alla pesatura delle Posizioni Organizzative e che la stessa è stata approvata con deliberazione di G. C. n. 52 del 28.03.2023;

**Ritenuto necessario** in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, ai programmi dell'Amministrazione Comunale, nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili nei limiti delle quali occorre perseguire l'equa remunerazione degli incarichi assegnati, nominare i Responsabili dei nr.9 Settori;

**Visto** il Regolamento contenente i criteri generali per il conferimento e revoca degli incarichi di posizioni organizzative approvato con Deliberazione di G. C. n. 112 del 18.05.2019, nel quale sono fissati i requisiti (art. 5) e le procedure (art. 6) per il conferimento degli incarichi;

**Ritenuto** di procedere alla nomina del Responsabile del Settore "Affari Generali e contenzioso";

**Atteso che** il Segretario Generale ha acquisito il *curriculum* dei Responsabili di Settore in carica e delle figure professionali inquadrare nella Cat. D, giusta richiesta del 09.03.2023 Prot. n.4485;

**Visto** il verbale a firma del Segretario Generale e del Responsabile dell'Ufficio Personale da cui si evince che i *curricula* acquisiti sono idonei per il conferimento dell'incarico di P.O.;

**Verificati**, sulla base del *curriculum*, i requisiti culturali posseduti, l'esperienza acquisita, le attitudini e le capacità professionali della dott.ssa Maria Rosaria Panico, come di seguito:

Dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Tricase con esperienza lavorativa pluriennale svolta in posizione di lavoro con elevato grado di autonomia organizzativa e gestione di gruppi di lavoro, in possesso di Laurea in Giurisprudenza e con significative esperienze formative di aggiornamento e specializzazione;

**Dato atto** che il trattamento accessorio del personale di Cat. D titolare di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato; la retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 a un massimo di € 16.000,00 e viene determinata sulla base delle risultanze del procedimento di pesatura della struttura effettuato dall'Organismo di Valutazione secondo il sistema di cui all'art. 11 del Regolamento;

**Considerato** che il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 ha introdotto, a decorrere dal quinto mese successivo alla stipula (1° aprile 2023), un nuovo sistema di classificazione del personale ed una nuova disciplina di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, da applicare previa determinazione dei criteri così come previsto dagli artt. 18 e ss. del nuovo CCNL;

**Visti:**

- Il D. Lgs 18.08.2000, n. 267;
- Il D. Lgs 30.03.2001, n. 165;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Del. di G. C. n. 407/2010;
- Il CCNL 21.05.2018;
- Il CCNL 16.11.2022;

## **DECRETA**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

**Nominare**, per le ragioni indicate nella parte motiva, la dott.ssa Maria Rosaria Panico, Funzionario Amministrativo, Cat. D, pos. ec. D 7, Responsabile del Settore "**Affari Generali e contenzioso**" che, come stabilito negli atti richiamati, risulta articolato nei seguenti uffici:

- Segreteria e contratti
- Contenzioso
- Stato Civile
- Anagrafe
- Elettorale
- Statistica
- Protocollo
- Amministrazione Generale
- Personale;



stabilendo che, in caso di assenza e/o impedimento della stessa, le funzioni vicarie saranno svolte dal Segretario Generale Dott.ssa Marcella I. De Carlo.

**Attribuire** alla stessa funzionaria *ad interim* il Settore "**Servizi Socio-Assistenziali**", articolato nei seguenti servizi ed uffici:

- Servizi ai minori ed alle famiglie
- Servizi scolastici
- Servizi agli anziani
- Rapporti con il Piano di Zona
- Case Popolari
- Pari Opportunità

**Dare atto che:**

- nelle materie di competenza, relativamente ai servizi assegnati, il Responsabile del Settore esercita tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D. L.vo n. 267/00 e all'art. 3 dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Comune;
- alla detta funzionaria, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 17 del CCNL 21/05/2018, è attribuita la posizione organizzativa ai sensi di quanto disposto dagli articoli 13, 14, e 15 del CCNL 21/05/2018;
- la stessa articolerà il proprio orario di lavoro, improntandolo a criteri di flessibilità in relazione alle esigenze dei servizi, fermi restando l'obbligo del rispetto del debito orario di 36 ore settimanali e la distribuzione oraria su almeno 5 giorni a settimana;

**Dare atto, altresì**, che alla dipendente testé incaricata viene disposta l'attribuzione della retribuzione di posizione, che assorbe tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario, nella misura annua di €.16.000,00, giusta pesatura dei settori di cui alla deliberazione di G.C. n. 52 del 28.03.2023, nonché un ulteriore importo nella misura del 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico *ad interim* e comunque fino alla misura massima consentita per legge per l'indennità di posizione;

**Stabilire** che il presente decreto abbia efficacia sino al 31.12.2023, fatto salvo l'adeguamento al mutato sistema di classificazione del personale ed alla nuova disciplina di conferimento degli incarichi di P.O. introdotti con il C.C.N.L. 16.11.2022;

**Acquisire** la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 08.04.2013 n. 39, da pubblicare nel sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", che a norma del comma 4 del citato articolo costituisce condizione di efficacia dell'incarico;

**Comunicare** il contenuto del presente decreto alla dipendente incaricata, al Segretario Generale, agli altri Responsabili di Servizi dell'Ente, al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza, alla Giunta Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Nucleo di Valutazione ed alle competenti OO.SS.;

**Disporre** che il presente provvedimento sia pubblicato all'albo pretorio *on line* e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del Comune di Tricase.

Tricase, 30.03.2023



IL SINDACO  
Antonio DE DONNO