COMUNITA' MONTANA GENNARGENTU - MANDROLISAI

Via Bulgaria, s.n.c. 08038 Sorgono (Nuoro)

Tel. 0784 60099 – 60594 fax 0784 60147 E – Mail: comunitamontana@tiscali.it

ENTE GESTORE DEL PLUS - DISTRETTO DI SORGONO

Prot. 1227

del 26/06/2013

UFFICIO DI PIANO
PER LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI

Selezione pubblica

per titoli e prova d'esame per il conferimento di:

N.1 posto di Istruttore Amministrativo/Contabile Cat. C. - Posizione giuridica ed economica C.1 - a tempo pieno e a tempo determinato per la durata di mesi 12

da destinare all'Ufficio per la programmazione e la gestione del PLUS Distretto Socio Sanitario di Sorgono

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 14 del 25.06.2013, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di:

- n. 1 posto di istruttore amministrativo/contabile, Cat. C - Posizione giuridica ed economica C 1, a tempo pieno, 36 ore settimanali, e determinato della durata di mesi 12

da destinare all'Ufficio della programmazione e gestione del PLUS, con il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L del comparto Regioni - Autonomie Locali, per la categoria C1, assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative di legge (Annuo lordo € 30.120,96).

La presente selezione garantisce pari opportunità tra donne e uomini ai sensi della legge n. 125/91, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Per partecipare alla selezione a tempo determinato i candidati aspiranti al posto messo a selezione dovranno possedere i requisiti generali e speciali di seguito elencati:

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione alla selezione

a) Requisiti generali per la partecipazione

- Cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini degli altri Stati membri dell'unione Europea e i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, purché in possesso dei requisiti previsti per legge;
- Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/92. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti,la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione d'incompatibilità;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi delle vigenti normative, o licenziati per le medesime cause.

b) Requisiti speciali

- Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche

I requisiti suddetti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine, per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, fissata dal presente bando.
L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque momento la decadenza dal posto.

Art. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione e i documenti allegati dovranno essere presentati in carta semplice direttamente all'Ufficio di Protocollo presso la sede della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai a Sorgono, negli orari di apertura degli uffici comunitari, oppure spedita per posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Responsabile dell'Ufficio di Piano PLUS Distretto Socio Sanitario Sorgono C/O Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai, Via Bulgaria, s.n. - 08038 Sorgono (NU), in busta chiusa recante la seguente dicitura "Selezione pubblica per n.1 posto di istruttore amministrativo/contabile Cat. C, a tempo determinato, per l'Ufficio di Piano PLUS Distretto Socio Sanitario di Sorgono

La domanda dovrà prevenire tassativamente entro il termine del **24.07.2013, alle ore 14.00, a pena di esclusione**

Non fa fede la data del timbro postale di spedizione della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere redatta secondo lo schema che è allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni e le dichiarazioni in esso contenute.

La presentazione della domanda alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la redazione e gestione della graduatoria finale per le finalità indicate nel presente bando.

Il possesso e la validità dei requisiti richiesti dal presente avviso saranno verificati e valutati in sede di ammissione.

La eventuale ammissione o esclusione in base ai requisiti di accesso, la data della prova selettiva e della prova d'esame, verranno rese note il 31 Luglio 2013 con apposito avviso che verrà pubblicato sul sito internet della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai: www.gennargentumandrolisai.it.

Nello stesso modo verranno indicati anche i candidati che dovranno regolarizzare la domanda di partecipazione, che dovranno presentarsi presso gli uffici della Comunità Montana con la documentazione richiesta per la regolarizzazione.
I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nella sede indicata nell'avviso per sostenere la prova, muniti di valido documento di riconoscimento.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno alla prova nel luogo, data e ora stabilita

Art. 3 - Tassa di ammissione

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di selezione, pari a € 7,75 da effettuare con bonifico bancario da effettuare su IBAN IT 45A0101585410000070233980, intestato alla Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai, con l'indicazione della causale " PLUS Selezione n. 1 istruttore amministrativo/contabile".

Art. 4 Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a. **curriculum personale** in carta libera, datato e sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile dover rappresentare;

- **copia fotostatica** di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmato;
- **ricevuta** del versamento della tassa di ammissione sul conto bancario

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda di ammissione alla selezione e al curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione. Pertanto non è necessario allegare la documentazione comprovante i requisiti di ammissibilità e i titoli di valutazione

La Comunità Montana si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal/dalla candidato/a.

Art. 5 Cause di esclusione dalla selezione

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda fuori termine;
- la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
- la mancanza del titolo di studio richiesto,
- la mancanza della firma nella domanda e nel curriculum;
- la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmato;
- la mancanza di uno dei requisiti di accesso;
- la mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato potesse incorrere nella compilazione della domanda;
- la mancanza della ricevuta del versamento della tassa di ammissione

Art. 6 Posizione di lavoro

Esemplificazione del profilo professionale:

- lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alle unità di appartenenza;
- lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Le caratteristiche delle attività richieste sono:

- Approfondite conoscenze e necessità di aggiornamento continuo;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con

altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta anche complesse e negoziali

Art. 7 Commissione giudicatrice

La selezione dei candidati viene effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento dal Responsabile del servizio.

Art. 8 Criteri di selezione

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei titoli dichiarati nei curricula e dal punteggio risultante dalla prova d'esame.

Per ciascun/a candidato/a la Commissione effettuerà la selezione attribuendo un punteggio complessivo massimo di 40 punti così suddivisi:

1) Curriculum: fino ad un massimo di punti 16
2) Prova d'esame: fino ad un massimo di punti 24

Criteri valutazione Curriculum

- **Titoli di studio** diploma Scuola Media Superiore fino ad **un massimo di 6 punti**, così articolati:

Votazione in 100mi	Votazione in 60mi	PUNTI
79/80	42/48	1,00
81/90	49/54	2,00
91/94	55/57	3,00
95/99	58/59	4,00
100	60	6,00

- **Titoli di studio** diploma di Laurea fino ad **un massimo di 3 punti,** così articolati

- Laurea triennale punti 2

Votazione in 100mi	PUNTI
66/80	0,25
81/90	0,50
91/99	0,75
100/109	1,00
110	2,00

- Laurea quinquennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento punti 3

Votazione in 100mi	PUNTI
66/80	0,50
81/90	1,00
91/99	1,50
100/109	2,00
110	3,00

❖ **Titoli di servizio,** fino ad **un massimo di 5 punti**, così articolati

Documentata esperienza di lavoro presso la pubblica amministrazione e/o con servizi prestati alle dipendenze di aziende private con profilo professionale corrispondente a quello oggetto della selezione o superiore:

- per ciascun periodo di 6 mesi, cumulabili, punti 1,00 fino ad un massimo di 5 punti;
- per singolo mese sarà attribuita la frazione equivalente (0,166)

❖ **Esperienza formativa** fino **ad un massimo di 2 punti**, così articolati

1) **1 punto** per corsi di formazione superiori alle 150 ore, promossi da Enti pubblici o da questi delegati, inerenti alle materie di interesse per la pubblica amministrazione e per il posto a concorso;

2) **0,50 punti** per corsi di formazione superiori da 50 a 150 ore, promossi da Enti pubblici o da questi delegati, inerenti alle materie di interesse per la pubblica amministrazione e per il posto a concorso;

Art. 9 Prova d'esame

La prova di esame verrà resa nota il 31.07.2013 con apposito avviso che verrà pubblicato sul sito internet della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai: www.gennargentumandrolisai.it, come meglio specificato al precedente articolo 2.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nella sede indicata nell'avviso per sostenere la prova, muniti di valido documento di riconoscimento.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno alla prova nel luogo, data e ora stabilita.

Nel caso in cui le domande presentate siano superiori a trenta si procederà ad una preselezione con sistema a risposta multipla.

La prova d'esame consisterà in:

1. **Colloquio orale** che verterà sui seguenti argomenti:
   - Ordinamento degli enti Locali;
   - Gestione amministrativa e contabile;
   - Linee guida per la predisposizione dei PLUS (delibera G.R. n. 40/32 del 06 ottobre 2011);
   - linee di indirizzo per la costituzione e il finanziamento degli Uffici per la programmazione e la gestione associata dei servizi alla persona (delibera G.R. n. 27/44 del 17 luglio 2007)

La prova d'esame si intende superata se il candidato ha riportato almeno la votazione di 7/12.

Il punteggio massimo disponibile è di **punti 12**

2. **Prova pratica** per accertare l'effettiva capacità di utilizzo del Personal Computer e degli applicativi di uso corrente (Word, Excel) e l'utilizzo di internet

La prova d'esame si intende superata se il candidato ha riportato almeno la votazione di 7/12.

Il punteggio massimo disponibile è di **punti 12.**

Art. 10 Graduatoria e modalità di assunzione

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione Giudicatrice, sarà approvata con apposito atto, previo riscontro della sua regolarità e conserverà efficacia per tre anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai, fatte salve diverse disposizioni normative. Dalla data di tale pubblicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata a scorrimento per assunzioni a tempo determinato di pari periodo o frazioni.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, a parità di punteggio saranno osservate le precedenze di legge:

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

Il rapporto di lavoro con il vincitore della selezione sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. la cui sottoscrizione avverrà previo accertamento, da parte della Comunità Montana, del requisito dell'idoneità fisica.

All'atto dell'assunzione il vincitore sarà invitato a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore:

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso.
Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione.
Qualora non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, si informano i partecipanti che i dati personali dei concorrenti saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte dei competenti servizi comunitari, nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenute nella citata legge. I dati non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente ai fini del rapporto lavorativo. Si fa presente che tutte le notizie fornite dagli aspiranti alla selezione verranno utilizzate ai soli fini dell'espletamento della selezione, garantendo la massima riservatezza dei dati in conformità a quanto stabilito dalla vigente normativa in materia
In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

Per ragioni di pubblico interesse la comunità montana Gennargentu Mandrolisai si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o

eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro 6 mesi dalla data della 2° prova.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio di Piano (0784 60099 - 60594)

Il presente avviso e l'allegato schema di domanda possono essere reperiti sul sito internet della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai - www.gennargentumandrolisai.it

In pubblicazione all'Albo pretorio on line della Comunià Montana dal 27/06/2013

Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile dell'Ufficio di Piano
I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento

Sorgono 25.07.2013

Il Responsabile
- D.ssa Daga Angela -

Fac simile domanda

Alla Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai
Ufficio di Piano Distretto di Sorgono
Via Bulgaria, s.n.
08038 Sorgono

Io sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ codice fiscale _____ residente a (CAP) _____

(città) _____ (provincia) _____

Via _____, n. _____

Tel. _____ cell. _____ e.mail _____

Chiedo

di essere ammesso/a partecipare alla selezione pubblica per titoli e prove d'esame per n. 1 figura professionale istruttore amministrativo/contabile, cat. C - posizione giuridica ed economica C1, per l'Ufficio di Piano per la Programmazione e Gestione del PLUS Distretto di Sorgono

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci,

dichiara quanto segue:

1. che le mie generalità sono quelle sopra indicate;
2. Di essere cittadino/a italiano/a in possesso dei seguenti requisiti:
   a) godere dei diritti civili e politici;
   b) essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

Di avere cittadinanza _____ (di uno degli stati membri dell'Unione Europea) e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

4. Di essere in possesso del titolo di studio di scuola media superiore conseguito presso _____,con sede in _____ nell'anno scolastico _____/_____, con il punteggio di _____/_____;

5. Di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle seguenti applicazioni informatiche _____

6. Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.85);

7. Di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

8. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

9. Di avere diritto, a parità di merito, alle preferenze di legge in quanto (da dichiarare solo se ricorrono le condizioni) _____;

10. Di autorizzare l'utilizzo da parte della Comunità Montana dei dati personali forniti secondo le modalità previste nel bando di selezione;

11. Di accettare senza riserve tutte le condizioni contenute nel bando di selezione.

12. Che il recapito ove inviare le comunicazioni relative alla presente selezione:

- ❑ corrisponde al luogo della mia residenza;
- ❑ (se diverso dalla residenza) è il seguente:

Via _____ n _____ C.A.P. _____

Città _____ (Prov. _____) Tel. _____

cell. _____

e che mi impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dello stesso per iscritto

Allego:

- ❖ Ricevuta del versamento della tassa concorso di € 7,75;
- ❖ Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
- ❖ Fotocopia del documento di identità valido ai sensi di legge, debitamente firmato
- ❖ Fotocopia del Codice fiscale

Data _____

Firma leggibile in originale non autenticata

_____

Fac simile domanda

Alla Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai
Ufficio di Piano Distretto di Sorgono
Via Bulgaria, s.n.
08038 Sorgono

Io sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ codice fiscale _____ residente a (CAP) _____

(città) _____ (provincia) _____

Via _____, n. _____

Tel. _____ cell. _____ e.mail _____

Chiedo

di essere ammesso/a partecipare alla selezione pubblica per titoli e prove d'esame per n. 1 figura professionale istruttore amministrativo, cat. C - posizione giuridica ed economica C1, per l'Ufficio di Piano per la Programmazione e Gestione del PLUS Distretto di Sorgono

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci,

dichiara quanto segue:

1. che le mie generalità sono quelle sopra indicate;
2. Di essere cittadino/a italiano/a in possesso dei seguenti requisiti:
   a) godere dei diritti civili e politici;
   b) essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

Di avere cittadinanza _____ (di uno degli stati membri dell'Unione Europea) e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

4. Di essere in possesso del titolo di studio di scuola media superiore conseguito presso _____con sede in _____ nell'anno scolastico _____/_____, con il punteggio di _____/_____;

5. Di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle seguenti applicazioni informatiche _____

6. Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.85);

7. Di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

8. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

9. Di avere diritto, a parità di merito, alle preferenze di legge in quanto (da dichiarare solo se ricorrono le condizioni) _____;

10. Di autorizzare l'utilizzo da parte della Comunità Montana dei dati personali forniti secondo le modalità previste nel bando di selezione;

11. Di accettare senza riserve tutte le condizioni contenute nel bando di selezione.

12. Che il recapito ove inviare le comunicazioni relative alla presente selezione:

- ❑ corrisponde al luogo della mia residenza;
- ❑ (se diverso dalla residenza) è il seguente:

Via _____ n _____ C.A.P. _____

Città _____ (Prov. _____) Tel. _____

cell. _____

e che mi impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dello stesso per iscritto

Allego:

- ❖ Ricevuta del versamento della tassa concorso di € 7,75;
- ❖ Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
- ❖ Fotocopia del documento di identità valido ai sensi di legge, debitamente firmato
- ❖ Fotocopia del Codice fiscale

Data _____

Firma leggibile in originale non autenticata

_____