Data Pubblicazione	19/06/2013
Nominativo	AVV. LAURA PODDIE
CF/PI	01336700917
Durata	Dal 20/03/2013 al 19/09/2013
Oggetto	SERVIZIO ASSISTENZA SEGRETERIA E ORGANI POLITICI
Compenso	€ 9.000,00
Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico: Riferimento atto	DETERMINA 114 DEL 20.03.2013
Svolgimento incarichi/titolarità cariche/attività professionali	-
Collegamenti correlati	Link al Curriculum: NON PRESENTE

COMUNE DI TETI

PROVINCIA DI NUORO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA N. 9 Data 22/02/2013

OGGETTO:	ISTITUZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA SEGRETERIA E ORGANI POLITICI

L'anno **duemilatredici** il giorno **ventidue** del mese di **febbraio** alle ore **12,00,** nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
DEARCA LAILA	*SINDACO*	*SI*
SODDU MARIANNA	*ASSESSORE*	*SI*
MURA MARIA CHIARA	*ASSESSORE*	*NO*

Totale Presenti **2**
Totale Assenti **1**

Presiede Dott.ssa Dearca Laila nella sua qualità di Sindaco .

Partecipa alla seduta Dr. Schirmenti Stefano, Segretario Comunale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

☒ del Responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;
☒ del Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE: .

Il Comune di Teti a far data dal 31.12.2011 è sprovvisto di reggenza di Segretario Comunale, per collocamento in pensione del titolare;

Che a partire dal 01.01.2012 l'Amministrazione Comunale si è sempre avvalsa della collaborazione di un Segretario Comunale a scavalco titolare presso altro Comune;

Che il Segretario attualmente in nomina ricopre l'incarico presso quattro Comuni e al Comune di Teti dedica alcune ore di un pomeriggio a settimana;

Stanti diverse e numerose problematiche, sia attuali che pregresse, è stata più volte rappresentata verbalmente la necessità di garantire una maggiore assistenza giuridica sia agli organi politici che agli uffici, cosa che il segretario comunale, a motivo,.,del ridotto orario settimanale svolto, è materialmente in grado di garantire solo in parte;

L'assistenza appare particolarmente necessaria per gli ambiti degli appalti pubblici, del patrimonio, nonché nella partecipazione a bandi di finanziamento di altri enti (quali Regione, Unione Europea ecc.);

deve essere necessariamente qualificata dal punto di vista giuridico con riferimento all'ordinamento degli enti locali in generale ed agli ambiti indicati in particolare;

DATO ATTO che nel bilancio di previsione per l'esercizio 2013 al cap. 1190 intervento 1010803 è disponibile la somma cui graverà la spesa per il servizio di assistenza alla segreteria e agli organi politici;

CONSIDERATO che il Sindaco ha provveduto a chiedere preventivo di spesa all'avv. Laura Poddie per l'effettuazione del servizio di assistenza alla Segreteria e agli Organi politici, precisando che:

il servizio riguarderà, principalmente, l'assistenza giuridica agli organi politici ed agli uffici comunali con particolare riguardo agli ambiti degli appalti pubblici, del patrimonio, della partecipazione a bandi di finanziamento di altri enti (quali Regione, Unione Europea ecc.) e prevederà la redazione di schemi d'atti e relazioni in ordine alle problematiche sottoposte al Suo esame;

- il servizio dovrà svolgersi per un periodo di mesi sei;
- per ragioni di coordinamento e relazione con gli amministratori e gli uffici il servizio dovrà essere svolto presso il Comune di Teti, per n. 2 giorni la settimana, secondo giorni e orari da concordare e non comporterà l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro di tipo subordinato;

CONSIDERATO che l'avv. Poddie ha una specifica qualificazione professionale ed esperienza professionale negli ambiti delle esigenze di questa Amministrazione, come si evince dal proprio curriculum, agli atti d'ufficio;

VISTO il preventivo trasmesso dall'avv. Poddie , dal quale risulta una spesa onnicomprensiva di **€ 9.000,00** relativa al periodo indicato;

CHE il costo dell'intera prestazione s'intende comprensivo di oneri previdenziali e fiscali e il pagamento verrà rateizzato con fatturazione posticipata mensile dell'importo lordo di € 1.500,00 cadauna;

CONSIDERATO:

- che l'incarico di cui trattasi va ascritto ad una prestazione di servizi, a norma dell'allegato II B, n. 21 del codice dei contratti, approvato con D.Lgs. n. 163/2006,
- che l'importo non supera i 40.000 € per cui si può procedere ad un incarico diretto, ai sensi del provvedimento per l'acquisizione dei beni e servizi in economia;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile;

Con votazione unanime

DELIBERA

DI CONSIDERARE quanto indicato in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI PROGRAMMARE il servizio di assistenza alla segreteria e agli organi politici;

DI PRECISARE CHE:

- il servizio riguarderà, principalmente, l'assistenza giuridica agli organi politici ed agli

uffici comunali con particolare riguardo agli ambiti degli appalti pubblici;. del patrimonio, della partecipazione a bandi di finanziamento di altri enti (quali Regione, Unione Europea ecc.) e prevederà la redazione di schemi d'atti, relazioni e pareri in ordine alle problematiche sottoposte al suo esame;

- per ragioni di coordinamento e relazione con gli amministratori e gli uffici il servizio dovrà essere svolto presso il Comune di Teti per n. 2 giorni la settimana, secondo giorni e orari da concordare e non comporterà l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro di tipo subordinato;

DI DARE mandato al responsabile dell'area amministrativa di attivare tutti gli atti relativi per l'affidamento dell'incarico all'avv. Laura Poddie, per i motivi di cui in premessa;

DI DARE ATTO che la somma di **€ 9.000,00** è disponibile all'int. **1010803** - cap. **1190** del corrente Bilancio di previsione;

DI DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000, con separata votazione unanime.-

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile
Il Responsabile del Servizio
f.to *Avv. Laila Dearca*
……..

Approvato e sottoscritto

Il Presidente
f.to Dott.ssa Dearca Laila

Il Segretario Comunale
f.to Dr. Schirmenti Stefano

PUBBLICAZIONE

In data 25/02/2013, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on –line del Comune con protocollo numero 320 del 25/02/2013 .

Teti, 25/02/2013

Il Segretario Comunale
f.to Dr. Schirmenti Stefano

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

[x] E' stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi

E' divenuta esecutiva in data 22/02/2013 perché:

[x] È stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000;

[–] Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. N. 267/2000).

Il Segretario Comunale
f.to Dr. Schirmenti Stefano

La presente è copia conforme all'originale