COMUNE DI TETI (NU)

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 53 del 24/05/2018
PROPOSTA N. 178 del 24/05/2018

OGGETTO: Rettifica ed integrazione Determina a contrarre n. 85 del 14.05.2018 per l'affidamento del servizio di Manutenzione ed Assistenza tecnica delle procedure informatiche e software in uso presso il Comune di Teti per il triennio 2018-2020. CIG Z1423882

RICHIAMATI i seguenti atti:
- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale del 29.01.2003 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 31.07.2007;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 30.09.2011 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 21.06.2013;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 09.04.2014;
- il Decreto Sindacale n. 2 del 01.02.2018, con il quale il Sindaco conferiva al Dott. Ing. Fabrizia Sanna la Responsabilità del Servizio Tecnico-Manutentivo ed Amministrativo-Contabile dell'Ente;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 27.01.2018 avente ad oggetto: Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza. Triennio 2017-2019;

Premesso che:
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 13.04.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il D.U.P. per il periodo 2018/2020;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 13.04.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020;
- che con propria precedente determinazione n. 85 del 14.05.2018 si dava avvio alla procedura di scelta del contraente e selezione delle offerte secondo procedura negoziata, di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016 tramite la piattaforma "Mepa", al fine di affidare il Servizio di assistenza tecnica e manutenzione software per il triennio 2018/2020 per un importo a base d'asta pari ad €. 35.925,00 (trentacinquemilanovecentoventicinque/00 euro) calcolato sulle seguenti componenti contrattuali;
  - ASS. – Teleassistenza Annuale SW OLLSYS;
  -PROI- RILEPRES2 Rilevazione presenze
  -STUK- PUBBLICAZIONI WEB STUDIO K
  -STUK- TRICI Tributi Imposta Comunale sugli Immobili/IMU
  -STUK- TRSU Tributi Rifiuti solidi urbani/TARI
  -TINN- ANAG Anagrafe Modulo Base
  -TINN- COCERTBIL Contabilità Certificazioni Bilancio
  -TINN- COCERTCONTO Contabilità Certificazioni Conto Consuntivo
  -TINN- COECON Contabilità economica
  -TINN- COFI Contabilità Finanziaria
  -TINN- COINVE Contabilità Gestione Inventario
  -TINN- ELETT Elettorale
  -TINN- EQUBIL Modulo Equilibri di Bilancio
  -TINN- INTEGRA Anagrafe modulo telematico INA SAIA
  -TINN- PAGHEBASE Paghe Programma Base
  -TINN- TINN Pareggio di bilancio ex patto di stabilità
  -TINN -RELAZIONE Tecnica al rendiconto di Bilancio
  -TINN- SOSTIMP Contabilità Modulo Certificazione Professionisti
  - TINN- STACIV Gestione Stato Civile
  - TINN – ALBOWEB Gestione Albo Pretorio On line Web
  - TINN – TINN AMMINISTRAZIONE APERTA IN SERVICE
  - TINN – ATTI GESTIONE ATTI
  - TINN – GARE E CONTRATTI
  - TINN – PROTOINFOR GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO
  - TZEN – CANONE ANNUALE SITO ISTITUZIONALE TZENTE;

Dato Atto che nell'elenco succitato, per errore materiale, non è stata inserita l'ulteriore procedura software in uso presso l'ente relativa all' "Assistenza mandato elettronico Banco di Sardegna";

Accertato pertanto che l'importo indicato a base d'asta risulta rideterminato in €. 36.525,00 (trentaseimilacinquecentoventicinque/00);

Rilevato, che nell' Allegato "Condizioni generali di contratto" all'art. 3 non viene esplicitato correttamente la durata del contratto né l'importo a base d'asta, inoltre viene erroneamente riportata la dicitura "*potrà essere rinnovato per una sola volta per altri tre anni*" derivante da mero refuso in fase di scrittura e che si rende necessario eliminare nella sua interezza;

Rilevato, inoltre, che s'intende integrare la succitata determinazione includendo un ulteriore documento denominato "Lettera d'invito" procedendo contestualmente a rinominare gli stessi allegati nel modo seguente:
Allegato A): Lettera d'invito;
Allegato B): Istanza di ammissione;
Allegato C): Offerta economica;
Allegato D): Condizioni generali di Contratto;

Considerato che persistono i motivi per procedere con l'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica delle procedure informatiche e software per il triennio 2018-2020;

Ritenuti i motivi sopra addotti tali da consentire la rettifica ed integrazione della determinazione n. 85 del 14.05.2018 nella parte succitata e nei relativi documenti di gara: Allegato A) Lettera d'invito, Allegato B) Istanza di ammissione, Allegato C) Offerta economica ed Allegato D) Condizioni generali di contratto;

Accertata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Attesa la necessità di provvedere in merito;

DETERMINA

DI considerare la premessa parte integrante del presente atto;

DI approvare la rettifica della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile n. 85 del 14.05.2018 procedendo con la rideterminazione dell'importo a base d'asta pari a €. 36.525,00 (trentaseimilacinquecentoventicinque/00) iva esclusa anziché €. 35.925,00 (trentacinquemilanovecentoventicinque/00) iva esclusa;

DI approvare in particolare la rettifica dell'art. 3 delle "Condizioni generali di contratto" nel seguente modo:

ART. 3 – IMPORTO, DURATA DEL CONTRATTO E CONDIZIONI ECONOMICHE

Importo a base d'asta €. 36.525,00 (Trentaseimilacinquecentoventicinque/00) iva esclusa.

Il servizio di assistenza e manutenzione software avrà la durata di tre anni con decorrenza 01.01.2018 fino al 31.12.2020 ed Il canone annuo è determinato presumibilmente in €. 12.175,00 (Dodicimilacentosettanticinque/00) iva esclusa.
Il pagamento di detto canone sarà effettuato dal Committente, entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture emesse in tre rate quadrimestrali posticipate e secondo le modalità e le verifiche previste per legge.
Non è ammessa alcuna revisione dei prezzi nel periodo di validità del contratto.
La ditta s'impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni, fornendo in merito le dichiarazioni relative ai conti correnti dedicati al pagamento delle spettanze e ai soggetti legittimati ad operarvi.
Ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del DPR 207/2010 sull'imponibile netto di ciascuna fattura emessa, l'Amministrazione opera una ritenuta dello 0,50%. Tutte le predette ritenute sono svincolate in sede di liquidazione finale previa verifica circa la regolarità contributiva della ditta affidataria attraverso la visione del relativo Durc in corso di validità.

DI integrare la succitata determinazione includendo l' ulteriore documento denominato "Lettera d'invito"

procedendo contestualmente ad approvare e rinominare gli stessi allegati nel modo seguente:

- Allegato A): Lettera d'invito;
- Allegato B): Istanza di ammissione;
- Allegato C): Offerta economica;
- Allegato D): Condizioni generali di Contratto;

che vengono acclusi al presente atto del quale costituiscono parte integrante e sostanziale;

DI dare atto che non sussistono in capo al Responsabile Unico del Procedimento ed al Responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile cause di conflitto di interesse anche potenziale, di cui all'art. 6-bis della L. n. 241/90 e s.m.i, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. n. 190/2012 e che non sussiste la potenziale influenza legata ad un interesse finanziario di tipo diretto o indiretto nell'ambito del presente affidamento secondo l'art. 42, comma 2, del D.lgs. n.50 del 2016;

DI dare atto che si provvederà all'adempimento degli obblighi di pubblicazione presso l'Albo Pretorio on line del Comune e, ai sensi D. Lgs n. 97 del 2016 *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge n. 190 del 2012 e del D. Lgs n. 33 del 2013, ai sensi dell'articolo 7 della Legge n. 124 del 2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", pubblicando il presente atto per 15 gg. consecutivi, all'albo pretorio on line presso il* Sito istituzionale ufficiale del Comune di Teti all'indirizzo http://www.comune.teti.nu.it

DI depositare copia originale della presente Determinazione all'ufficio Segreteria per l'archiviazione nel fascicolo delle Determinazioni del 2018.

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta **n.ro 178 del 24/05/2018**, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa del Responsabile del procedimento **USAI SIMONA** in data **24/05/2018**

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 178 del 24/05/2018** esprime parere **FAVOREVOLE.**

Visto di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio **SANNA FABRIZIA** in data **24/05/2018**

Il Responsabile del Servizio
SANNA FABRIZIA

_____

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 194

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 94 del 24/05/2018

Il 25/05/2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **94 del 24/05/2018** con oggetto

Rettifica ed integrazione Determina a contrarre n. 85 del 14.05.2018 per l'affidamento del servizio di Manutenzione ed Assistenza tecnica delle procedure informatiche e software in uso presso il Comune di Teti per il triennio 2018-2020. CIG Z1423882

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione di **DOTT. ING. SANNA FABRIZIA il 25/05/2018**

Il Responsabile della Pubblicazione
DOTT. ING. SANNA FABRIZIA

_____