Prot. 5202/12-12-2018

COMUNE DI TETI

Al Responsabile della Trasparenza del Comune di Teti

Dichiarazione cariche e incarichi ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. f) del D. Lgs. 33/2013 " *Decreto legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni* "*(titolo così sostituito dall'art. 1, comma 1, d.lgs. n. 97 del 2016)* (G.U. n. 80 del 5 aprile 2013)

Io sottoscritto Romina Cambedda

(1) _____

Nato a Nuoro il 24/12/1987 residente a Teti

In Via Matteotti n. 4

In qualità di:

- [ ] Sindaco
- [ ] Consigliere comunale
- [x] Assessore comunale (Vicesindaco)
- [ ] Presidente del Consiglio comunale

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e s.m.i.

DICHIARO

- [x] di non essere titolare di altre cariche, presso enti pubblici o privati
- [ ] di essere titolare delle seguenti cariche, presso enti pubblici o privati **(1)**

(1) consigliere comunale [ ] , ovvero : Sindaco [ ] Assessore [ ]

_____

_____

e dii percepire o aver percepito i seguenti compensi:

€_____nell'anno: [ ] 2017

€_____nell'anno: [ ] 2018

- [x] di non svolgere altri incarichi con oneri a carico della finanza
- [ ] di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica _____

_____

e di percepire o aver percepito

i seguenti compensi €_____nell'anno ☐ 2017

i seguenti compensi €_____nell'anno ☐ 2018

Di essere dipendente della pubblica amministrazione presso:

_____

_____

A far data dal _____

E in quanto tale di:

☐ **Avere richiesto l'aspettativa dal lavoro per cariche pubbliche elettive**

☐ **Non avere richiesto l'aspettativa dal lavoro per cariche pubbliche elettive**

E, a tal fine. allego i seguenti documenti:

_____

Alla presente dichiarazione allego inoltre:

a) copia del curriculum vitae

Sul mio onore affermo che l'antescritta dichiarazione corrisponde al vero .

Teti, li 12.12.2018

Il Dichiarante

_____

Depositata presso l'Ufficio protocollo in data _____

europass Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Romina Cambedda

Via Ugo Foscolo, 65, 09128 Cagliari (Italia)

(+39) 3461337455

rominacambedda@tiscali.it

Skype Romina Cambedda

Sesso Femminile | Data di nascita 24/12/1987 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Posizione di rilievo manageriale e organizzativo nel settore pubblico-privato e anche in ambito sociale. Ruoli di amministrazione e mediatore in organizzazioni pacifiche, economiche, politiche e sociali.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

02/05/2013–10/07/2013 — Responsabile amministrativa sala amica
Aeroporto Cagliari-Elmas, Cagliari (Italia)
Gestione prenotazione e servizio di supporto passeggeri

15/07/2013–31/07/2013 — Consulente assicurativo
INAS Italia, Cagliari (Italia)
Presentazione delle assicurazioni al cliente

02/05/2014–31/10/2014 — Centralinista presso la ASL 8 di Cagliari
CEDIS, Cagliari (Italia)
Ricezione e smistamento chiamate interne ed esterne dell'intera azienda sanitaria.

01/04/2015–31/07/2015 — Ripetizioni in ambito umanistico
Cagliari

01/11/2015–alla data attuale — Ricezione e smistamento chiamate interne ed esterne in seno alla ATS Cagliari
Cedis, Cagliari

11/06/2017–alla data attuale — Incarico amministrativo-politico in qualità di vice sindaco e assessore ai servizi sociali
Comune di Teti, Teti (Italia)
Buone competenze comunicative e di gestione delle problematiche riferite al territorio e alla collettività tutta.
Forte predisposizione per la valorizzazione e sviluppo socio-culturale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/2014–alla data attuale — Frequenza corso magistrale presso la facoltà di Giurisprudenza
Università scienze giuridiche economiche e politiche, Cagliari (Italia)
Materie giuridiche

01/10/2009–19/02/2013 **Laurea in scienze dell'Amministrazione**
Facoltà di scienze politiche, Cagliari (Italia)
Argomento di tesi: Le diseguaglianze ridistributive.

01/10/2006–26/02/2010 **Laurea in Amministrazione governo sviluppo locale**
Facoltà di scienze politiche, Cagliari (Italia)
Argomento di tesi: Il lavoro a domicilio e telelavoro

15/09/2001–04/07/2006 **Diploma di maturità scientifica**
Liceo scientifico F.lli Costa, Sorgono (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
	Anglo American Center School				
portoghese	A2	A2	A2	A2	A2
	Scuola privata a Porto in Portogallo				
francese	B1	B1	B1	B1	B1
	Certificato rilasciato dalla facoltà di Scienze Politiche di Cagliari				

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative
Buone competenze sociali dovute alla posizione di Consigliera (responsabile delle pari opportunità) dell' associazione U.I.C.I ONLUS Cagliari

Competenze organizzative e gestionali
Buone competenze a livello organizzativo dovute agli studi.
Ottime capacità nel redigere e/o dirigere conferenze e convegni in ambito di integrazione e inclusione sociale e lavorativa.

Competenze professionali
Competenze tecniche nel collocamento mirato per aver ricoperto l'incarico Commissaria e vice presidente della Commissione per il lavoro assunzione obbligatoria della provincia di Cagliari.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

buona padronanza elaborazione testi e software di presentazione