

*COMUNE DI CORVARA*

*PROVINCIA DI PESCARA*

Servizio finanziario

# RELAZIONE DI FINE MANDATO

*(articolo 4, d.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149  
D.M. Interno 26 aprile 2013)*

#### **Art. 4 - Relazione di fine mandato provinciale e comunale**

1. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato.

2. La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

3. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

*[3-bis. La relazione di cui ai commi 2 e 3 è trasmessa, entro dieci giorni dalla sottoscrizione del presidente della provincia o del sindaco, alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.]<sup>1</sup>*

4. La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

5. Con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, il Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti. In caso di mancata adozione dell'atto di cui al primo periodo, il presidente della provincia o il sindaco sono comunque tenuti a predisporre la relazione di fine mandato secondo i criteri di cui al comma 4.

6. In caso di mancato adempimento dell'obbligo di redazione e di pubblicazione, nel sito istituzionale dell'ente, della relazione di fine mandato, al sindaco e, qualora non abbia predisposto la relazione, al responsabile del servizio finanziario del comune o al segretario generale è ridotto della metà, con riferimento alle tre successive mensilità, rispettivamente, l'importo dell'indennità di mandato e degli emolumenti. Il sindaco è, inoltre, tenuto a dare notizia della mancata pubblicazione della relazione, motivandone le ragioni, nella pagina principale del sito istituzionale dell'ente.

<sup>1</sup> Comma non più previsto dal D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito con modificazioni dalla L. 2 maggio 2014, n. 68.

## Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2018, ma, in assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2018, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2018.

<b>PARTE I - DATI GENERALI</b>
--------------------------------

**1.1 Popolazione residente**

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2014	264
31.12.2015	256
31.12.2016	247
31.12.2017	232
31.12.2018	238

**1.2 Organi politici****GIUNTA COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Di Persio-Marganella Guido	26.05.2014
Vicesindaco	Di Nunzio Silvio	10.06.2014
Assessore	Silveri Lorenzo	10.06.2014

**CONSIGLIO COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Di Persio-Marganella Guido	10.06.2014
Consigliere	Di Nunzio Silvio	10.06.2014
Consigliere	Silveri Lorenzo	10.06.2014
Consigliere	Di Persio Anna	10.06.2014
Consigliere	Di Persio Antonio	10.06.2014
Consigliere	Di Benedetto Antonio	10.06.2014
Consigliere	Di Benigno Andrea	10.06.2014
Consigliere	Rolli Angela	10.06.2014
Consigliere	Di Benedetto Antonio	10.06.2014
Consigliere	Forcella Nhorowela	10.06.2014
Consigliere	Di Marco Giuseppe Luigi	10.06.2014

**1.3. Struttura organizzativa**

Direttore: ----

Segretario comunale: convenzione con i Comuni di Cugnoli e Scafa approvata con delib. C.C. n. 32 del 29.11.2014 e sciolta con delib. C.C. n. 16 del 13.09.2016. Per i restanti periodi del mandato: segretario a scavalco.

Numero dirigenti: ----

Numero posizioni organizzative: 3 (AREA SEGRETERIA – AREA AMMINISTRATIVA – AREA TECNICA). La responsabilità del servizio relativamente all'area segreteria ed all'area tecnica faceva capo al sottoscritto Sindaco. L'area amministrativa e la responsabilità del servizio finanziario è stata affidata a dipendente comunale di categoria D.

Numero totale personale dipendente 3

**1.4. Condizione giuridica dell'Ente**

Il Comune non è commissario né lo è stato nel corso del mandato.

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente**

Non è stato dichiarato né il dissesto né il predissesto finanziario.

#### **1.6. Situazione di contesto interno/esterno:**

La struttura dei vari servizi ha svolto, nel corso del mandato, tutti gli adempimenti ed ha assicurato i servizi di propria competenza nei confronti dei cittadini/utenti, degli Organi amministrativi locali, della Regione, dello Stato e degli organismi di controllo (Corte dei Conti, Revisore dei Conti).

#### **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)**

per l'anno 2014 – n. 2 parametri risultati positivi: punto 2); punto 6);

per l'anno 2017 (ultimo esercizio chiuso) – n. 5 parametri risultati positivi: punto 2); punto 3); punto 6); punto 8) e punto 9);

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa:** Sono stati adottati gli atti di seguito indicati:

<b>Organo</b>	<b>Atto n.</b>	<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>
Consiglio Comunale	15	08.09.2014	Regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC).
Consiglio Comunale	8	04.05.2016	Gestione in forma associata dell'attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi. Approvazione regolamento.
Consiglio Comunale	10	04.05.2016	Gestione in forma associata dell'attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi. Approvazione regolamento. Approvazione Piano Intercomunale.
Consiglio Comunale	11	04.05.2016	Gestione in forma associata dell'attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi. Approvazione Statuto Gruppo intercomunale volontario.
Consiglio Comunale	15	30.04.2018	Approvazione del nuovo Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al d.lgs. n. 118/2011.
Giunta Comunale	3	01.02.2018	Adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020.
Giunta Comunale	21	06.04.2018	Approvazione regolamento Centrale Unica di Committenza.
Giunta Comunale	5	18.01.2019	Adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021.

**2. Attività tributaria.**

**2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento**

**2.1.1. IMU**

<b>Aliquota/detrazione</b>	<b>Misura</b>
Aliquota ridotta abitazione principale e relative pertinenze (solo A/1, A/8 e A/9)	5
Aliquota ridotta unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti	5
Aliquota ridotta per unità immobiliari concesse in locazione a soggetto che la utilizza come abitazione principale	5
Aliquota ordinaria	10
Aliquota maggiorata per abitazioni a disposizione	10
Aliquota per unità immobiliari ad uso produttivo del gruppo catastale D	7,6
Terreni agricoli	///
Aree fabbricabili	10
Detrazione per abitazione principale	€ 200,00

### 2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	=	=	=	=	=
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

## 3. Attività amministrativa

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

- a) i controlli interni sono svolti dai responsabili dei servizi coordinati dal segretario;
- b) i controlli contabili e patrimoniali sono svolti dal servizio finanziario;
- c) l'organo di revisione ha svolto la sua attività nelle seguenti materie:
  - bilancio di previsione annuale e pluriennale e sui loro allegati;
  - rendiconto (conto del bilancio, conto economico e conto patrimoniale e sugli allegati);
  - verifiche ordinarie e straordinarie di cassa del Tesoriere e di tutti gli agenti contabili per denaro e per materia;

#### 3.1.1. Controllo di gestione

##### Personale

E' stata mantenuta inalterata la dotazione organica e degli uffici.

##### Lavori pubblici

Opere pubbliche realizzate:

- Sistemazione strade Comunali – D.G.R. 297 del 21/04/2015 – “L.R. n. 11 del 03/03/1999, art. 66 comma 4, come modificata dalla L.R. n. 35 del 31/07/2001. Interventi in materia di viabilità D.G.R. n. 168 del 04/03/2015”;
- Lavori di messa in sicurezza di un fabbricato sito nel centro storico di Corvara in Via Tortuosa;
- Lavori di messa in sicurezza di un fabbricato sito nel centro storico di Corvara in Via Muricello;
- Lavori di messa in sicurezza di un fabbricato e di una porzione di rudere siti nel centro storico di Corvara in Via Porta da Capo;
- Lavori di messa in sicurezza dell'edificio danneggiato dagli eventi sismici iniziati in data 24/08/2016, identificato catastalmente al foglio n. 12, p.lla 404;
- Lavori di pronto soccorso per ripristino delle condizioni di sicurezza sulla strada Comunale Colle Prato in C.da. Case Curado minacciata da movimento franoso;
- Lavori di pronto intervento per messa in sicurezza strada località Capo d'Acqua - Pretara.

## **Gestione del territorio**

### **CONCESSIONI/PERMESSI DI COSTRUIRE RILASCIATI**

Anno 2014	0
Anno 2015	7
Anno 2016	4
Anno 2017	1
Anno 2018	0

### **Istruzione pubblica**

Non sono presenti scuole nel Comune di Corvara. E' proseguita la gestione del servizio di trasporto scolastico verso le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Cugnoli.

### **Sociale**

E' garantita nel tempo l'assistenza agli anziani con servizio di assistenza domiciliare a mezzo dell'Istituzione dei Servizi Sociali della Comunità Montana ed ECAD 17 dal 01.07.2018.

### **3.1.2. Sistema ed esiti dei controlli interni - Valutazione delle performance**

Si è continuato ad applicare il Regolamento comunale in materia di controlli interni, in attuazione delle disposizioni previste dal D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito, con modificazioni, in legge 7.12.2012, n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 29.04.2013.

Non è stato approvato il Regolamento sulle Performance, ai sensi del D.Lgs. 150/2009.

### **3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 23.7.2015 è stato approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate del Comune.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 28.09.2017 è stata approvata la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune alla data del 23.9.2016.

All'inizio del mandato le partecipazioni dell'Ente erano 3 e precisamente: ACA S.p.A. in House Providing; Ecologica Pescaresese S.p.A e "GAL" TERRE PESCARESI - SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA. Nella citata deliberazione n. 17/2017 è stata proposta la dismissione della "GAL" TERRE PESCARESI - SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA e si è dato atto della situazione di inattività di Ecologica Pescaresese S.p.A (società in stato di liquidazione).



**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	258.294,94	265.581,43	262.342,16	267.927,82	259.279,05	0,38%
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	9.458,88	138.988,31	203.000,67	0,00	168.637,20	1682,85%
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>	<b>267.753,82</b>	<b>404.569,74</b>	<b>465.342,83</b>	<b>267.927,82</b>	<b>427.916,25</b>	

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	247.994,19	254.184,66	257.132,48	265.269,10	258.754,96	0,043391218
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	20.092,90	134.363,74	40.760,00	280.747,31	168.637,20	7,392875095
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	9.961,86	10.457,41	10.867,34	11.558,58	11.301,52	0,134478903
<b>TOTALE</b>	<b>278.048,95</b>	<b>399.005,81</b>	<b>308.759,82</b>	<b>557.574,99</b>	<b>438.693,68</b>	<b>0,57775701</b>

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	130.376,87	566.734,47	205.722,16	86.697,23	0,00	-1
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	130.386,87	566.734,47	205.722,16	86.697,23	0,00	-1

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV di parte corrente (+)			5.775,46	17.248,13	
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	258.294,94	265.581,43	262.342,16	250.679,69	249.279,05
Spese titolo I	247.994,19	254.184,66	257.132,48	265.269,10	
Rimborso prestiti parte del titolo III	9.961,86	10.457,41	10.867,34	11.558,58	
<b>Somma finale</b>	<b>338,89</b>	<b>939,36</b>	<b>117,80</b>	<b>-8.899,86</b>	<b>249.279,05</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti		8000,00	16000,00	15260,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente</b>		<b>8.939,36</b>	<b>16.117,80</b>	<b>6.360,14</b>	<b>249.279,05</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV in conto capitale iscritto in entrata		12.486,77	6.659,33	194.559,33	
Totale titolo IV entrate	9.458,88	138.988,31	203.000,67	86.650,67	
Totale titolo V entrate **	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale titoli (IV+V) (+)</b>	<b>9.458,88</b>	<b>151.475,08</b>	<b>209.660,00</b>	<b>281.210,00</b>	<b>0,00</b>
Spese titolo II spesa (-)	20.092,90	134.363,74	40.760,00	280.747,31	
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-10.634,02</b>	<b>17.111,34</b>	<b>168.900,00</b>	<b>462,69</b>	<b>0,00</b>
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale			194.559,33		
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]		27.700,00	19.000,00		
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>-10.634,02</b>	<b>44.811,34</b>	<b>-6.659,33</b>	<b>462,69</b>	<b>0,00</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	312.112,83	948.855,90	789.646,55	372.854,59	541.701,43
Pagamenti	(-)	325.376,47	978.307,60	664.198,81	545.629,09	561.600,04
Differenza	(+)	-13.263,64	-29.451,70	125.447,74	-172.774,50	-19.898,61
Residui attivi	(+)	86.027,86	93.340,84	97.059,39	86.369,12	55.921,58
FPV iscritto in entrata	(+)		46.731,11	29.682,92	0,00	0,00
Residui passivi	(-)	83.059,35	58.325,21	65.924,12	133.839,25	45.498,88
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)		23.023,59	17.248,13	0,00	0,00
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)		6.659,33	194.559,33	0,00	0,00
Differenza		2.968,51	52.063,82	-150.989,27	-47.470,13	10.422,70
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>-10.295,13</b>	<b>22.612,12</b>	<b>-25.541,53</b>	<b>-220.244,63</b>	<b>-9.475,91</b>

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	2014	2015	2016	2017	2018
Parte accantonata	38.729,61		11.449,29	11.714,12	
Parte vincolata	12.759,94		12.000,00	0,00	
Parte destinata agli investimenti	33.200,00		14.000,00		
Parte disponibile	21.691,66	87.703,13	22.231,69	37.489,26	
<b>Totale</b>	<b>106.381,21</b>	<b>87.703,13</b>	<b>59.680,98</b>	<b>49.203,38</b>	<b>0,00</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	48.515,26	9.607,85	145.478,06	0,00	13.685,77
Totale residui attivi finali	184.442,07	178.308,96	215.717,00	240.786,76	148.110,05
Totale residui passivi finali	126.576,12	70.530,76	89.706,62	191.583,38	174.726,67
FPV per spese correnti e conto capitale		29.682,92	211.807,46	0,00	
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>106.381,21</b>	<b>87.703,13</b>	<b>59.680,98</b>	<b>49.203,38</b>	<b>-12.930,85</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	SI

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio		8.000,00	16.000,00	15.260,00	
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento		27.700,00	19.000,00		
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>35.700,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>15.260,00</b>	<b>0,00</b>

### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	2.400,00	5.386,15	6.285,32	33.162,53	47.234,00
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	5.283,93	5.283,93
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	55.014,40	36.844,38	42.033,57	40.661,99	174.554,34
<b>Totale</b>	<b>57.414,40</b>	<b>42.230,53</b>	<b>48.318,89</b>	<b>79.108,45</b>	<b>227.072,27</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	141,90	6.150,67	6.292,57
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	3.847,49	0,00	0,00	0,00	3.847,49
<b>Totale</b>	<b>3.847,49</b>	<b>0,00</b>	<b>141,90</b>	<b>6.150,67</b>	<b>10.140,06</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	1.853,63	0,00	610,80	1.110,00	3.574,43
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>63.115,52</b>	<b>42.230,53</b>	<b>49.071,59</b>	<b>86.369,12</b>	<b>240.786,76</b>

Residui passivi al 31.12.	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0,00	4.639,74	12.040,00	45.554,58	62.234,32
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	4.045,92	2.960,00	64.034,01	71.039,93
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	23.418,66	23.418,66
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	8.696,04	758,00	24.604,43	832,00	34.890,47
<b>TOTALE</b>	<b>8.696,04</b>	<b>9.443,66</b>	<b>39.604,43</b>	<b>133.839,25</b>	<b>191.583,38</b>

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	<b>22,22%</b>	<b>15,90%</b>	<b>18,41%</b>	<b>31,55%</b>	%

#### 5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2014	2015	2016	2017	2018
NS	NS	S	S	S

#### 6. Indebitamento

##### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	58.118,90	47.661,49	36.824,15	25.265,57	13.653,08
Popolazione residente al 31.12	264	256	247	232	238
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	220,15	186,18	149,09	108,90	57,37

## 6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,25%	1,03%	0,89%	0,65%	0,42%

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

### Anno 2014\*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	1.037.917,87
Immobilizzazioni materiali	2.881.284,10		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	214.179,07		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	1.941.272,34
Disponibilità liquide	48.517,65	Debiti	164.790,61
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.143.980,82</b>	<b>Totale</b>	<b>3.143.980,82</b>

### Anno 2016\*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	1.060.983,68
Immobilizzazioni materiali	3.040.902,25		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	251.633,04		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.269.341,38
Disponibilità liquide	145.478,06	Debiti	107.688,29
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.438.013,35</b>	<b>Totale</b>	<b>3.438.013,35</b>

\* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito al penultimo rendiconto approvato. Per il rendiconto 2017 il conto del patrimonio non era obbligatorio.

### 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 15.12.2015 è stato riconosciuto un debito fuori bilancio quantificato in € 48.259,19 relativamente alla sentenza emessa dalla Corte di Appello di L'Aquila n. 705/2012 nella causa Comune di Corvara/Varalli-Silvestri.

Si è provveduto al finanziamento, ai sensi dell'art. 194, 2° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, mediante l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e delle entrate correnti, in tre annualità e precisamente € 16.000,00 nel bilancio 2015; € 16.000,00 nel bilancio 2016 e la restante parte nel bilancio 2017.

## 8. Spesa per il personale

### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	129.107,54	129.107,54	129.107,54	129.107,54	129.107,54
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	122.758,50	115.122,77	118.382,20	121.064,80	125.453,87
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>49,50%</b>	<b>45,29%</b>	<b>46,03%</b>	<b>45,63%</b>	<b>48,48%</b>

\* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa personale*	122.758,50	115.122,77	118.382,20	121.064,80	125.453,87
Abitanti	264	256	247	232	238
<u>Spesa personale</u> <u>abitanti</u>	464,99	449,69	479,28	521,83	527,11

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

### 8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u> Dipendenti	88	85	82	77	79

**8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

Non si è fatto ricorso a rapporti di lavoro flessibile.

**8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.**

////

**8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: NON RICORRE IL CASO**

**8.7. Fondo risorse decentrate**

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	€ 3.720,00	€ 3.720,00	€ 3.720,00	€ 3.720,00	€ 3.720,00

**8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

NEGATIVO

**PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo**

**1. Rilievi della Corte dei conti**

**Attività di controllo**

Nel periodo del mandato amministrativo sono stati trasmessi dall'organo di controllo alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti i questionari previsti dall'art. 1, commi 166 e seguenti, legge 266/2005, relativi sia al bilancio di previsione, sia al rendiconto.

Sono stati formulati dei rilievi che non hanno portato a sanzioni. Deliberazione n. 80/2018/VSG della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo del 26.04.2018 relativamente ai flussi di cassa per l'anno 2017, debitamente comunicata al Consiglio Comunale nella seduta del 31.7.2018 (atto n. 16).

**Attività giurisdizionale**

L'Ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti.

**2. Rilievi dell'organo di revisione**

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte del revisore di conti.

**PARTE V**

**1. Azioni intraprese per contenere la spesa**

Il quinquennio è stato caratterizzato da una sempre più crescente rigidità finanziaria e da una continua riduzione dei trasferimenti erariali e regionali. L'Ente ha cercato di garantire i servizi essenziali e di contenere, ove possibile, le spese (tra cui quelle di rappresentanza). Non si è fatto ricorso all'accensione di nuovi mutui.

**PARTE VI**

**1. Organismi controllati**

Il Comune non detiene alcun organismo controllato.



Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Corvara che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data odierna.

Corvara, li 25 marzo 2019

Il SINDACO  
Guido Di Persio-Marganella

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li .....

L'organo di revisione economico-finanziaria  
dott. Alessio Ronca

.....