



**COMUNE DI DISO**  
**PROVINCIA DI LECCE**

**DECRETO SINDACALE n. 2 del 07.01.2016**

**OGGETTO: DECRETO LEGISLATIVO n. 33/2013. NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE  
QUALE RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA.**

**IL SINDACO**

**Visto** il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, Trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione";

**Visto**, in particolare, l'art. 43 di detto decreto che testualmente stabilisce:

"1. All'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito e, il suo nominativo è indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando a all'organo di Indirizzo politico, al Nucleo di Valutazione, all'Autorità nazionale anticorruzione, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

2. Il responsabile provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione.

3. I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso di informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

4. Il responsabile controlla ed assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto.

5. In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di inadempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, al Nucleo di valutazione ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità."

**Visto:**

- il D.Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- la legge 6 novembre 2012, N. 190 con la quale sono state approvate le "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il comma 35 dell'art. 1 della sopra citata legge che delega il Governo ad adottare un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Richiamate** altresì le linee di indirizzo che la Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha emanato in materia, tra cui i sotto elencati provvedimenti:

Piazza Municipio 16 C.A.P. 73030 Diso (Lecce) C.F. 81001510759  
Tel. 0836/920724 – Fax 0836/922189 - email: segreteria@comunedisio.it  
Codice Fiscale 81001510759





**COMUNE DI DISO**  
**PROVINCIA DI LECCE**

- la delibera n. 06/2010 “Prime linee di intervento per la trasparenza e l’integrità”;
- la delibera n. 105/2010 “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità (articolo 13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)”;
- la delibera n. 120/2010 “Programma triennale per la trasparenza: consultazione delle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti e nomina del “responsabile della trasparenza”;
- la delibera n. 2/2012 “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;
- la delibera n. 1/2013 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione.”;
- la delibera n. 50/2013 “Linee guida per l’aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità 2014-2016.”;

**Vista** in particolare la deliberazione n. 50 del 4.7.2013 della CIVIT, avente ad oggetto: “Linee guida per l’aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014/2016” e relativi allegati, in cui sono declinate le principali indicazioni per l’aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l’integrità, nonché il coordinamento con il piano di prevenzione della corruzione previsto dalla legge 190/2012;

**Considerato** che dal 1° gennaio 2016 presso la sede di Segreteria Comunale del Comune di Diso risulta in servizio il Dott. Leo Lorenzo, che a richiesta, ha manifestato disponibilità ad assumere la responsabilità per la prevenzione della corruzione;

**Vista** la circolare n. 2 del 19.07.2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, in materia di attuazione degli adempimenti sulla trasparenza;

**Considerato** che le deliberazioni della CIVIT individuano, tra i soggetti che concorrono alla promozione e al coordinamento del processo di formazione e adozione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità, il Responsabile della Trasparenza, stabilendone in particolare i relativi compiti;

**Visto** l’art. 43 del citato D. lgs 33/2013 che prevede la figura del Responsabile della Trasparenza coincidente, di norma, con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione;

**Visto** il proprio precedente decreto n. 1 del 07.01.2016 con il quale si nominava il Dott. Leo Lorenzo responsabile per la prevenzione della corruzione per il Comune di Diso;

**Dato atto** che la trasparenza costituisce una misura di prevenzione della corruzione;

**Ritenuto** che il Segretario Comunale sia la figura più idonea cui poter affidare il delicato e complesso compito connesso agli obblighi di trasparenza amministrativa;

**Sentito** il Segretario Comunale in relazione alla sua disponibilità all’incarico in parola;

Piazza Municipio 16 C.A.P. 73030 Diso (Lecce) C.F. 81001510759  
Tel. 0836/920724 – Fax 0836/922189 - email:segreteria@comunedisoi.it  
Codice Fiscale 81001510759





**COMUNE DI DISO**  
**PROVINCIA DI LECCE**

**Ritenuto**, pertanto, di assegnare alla medesima figura del Segretario Comunale, Dott. Lorenzo Leo, le competenze di Responsabile della Trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Tutto ciò premesso,

**NOMINA**

dalla data odierna e per tutto il periodo in cui il Dott. Leo Lorenzo risulterà titolare presso la sede di Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Diso e Ortelle lo stesso Segretario Comunale, "RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA" di questo Comune con riconoscimento di tutti i poteri, funzioni e responsabilità che la legge prevede in proposito;

**DISPONE**

- Di stabilire che il contenuto dell'incarico è definito dalla normativa e dalle delibere della CIVIT in materia;
- Di dare atto che il programma triennale della Trasparenza rappresenterà una sezione del Piano di prevenzione della corruzione;
- Di dare atto che il Responsabile della Trasparenza sarà coadiuvato dai Responsabili di Servizio che, per quanto di rispettiva competenza, sono tenuti ad ottemperare agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza dei provvedimenti relativi ai Settori cui sono preposti;
- Di dare atto, altresì, che i Responsabili di Settore saranno opportunamente valutati dall'Organismo di Valutazione (se istituito) o da analogo figura di controllo interno anche in riferimento all'assolvimento degli obblighi di trasparenza, in sede di predisposizione dell'attestazione che gli Organismi di Controllo interno devono effettuare ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. g) del D.lgs n. 150/2009;
- Di comunicare copia del presente decreto ai Responsabili di Settore, all'Organismo Indipendente di Valutazione;
- Di pubblicare in via permanente copia del presente decreto all'albo pretorio informatico, sul sito istituzionale dell'ente – Sezione "Amministrazione Trasparente".



IL SINDACO  
Antonella Sarozzo

Per accettazione della nomina

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Lorenzo Leo