



# COMUNE DI DISO

PROVINCIA DI LECCE

segreteria.comune.diso@pec.rupar.puglia.it segreteria@comunediso.it tel. 0836.920724 fax 0836.922189  
Piazza Municipio n° 16 - 73030 Diso (LE) - C.F. 81001510759

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>Atto n.</b> 21 <b>Del</b> 03/03/2016	<b>LEGGE 4 APRILE 2012 N. 35 - MODIFICHE ALL' ART. 2 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990 N. 241 SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - ATTUAZIONE.</b>
--	---

L'anno DUEMILASEDICI, il giorno TRE, del mese di MARZO, alle ore 16:00  
nella sala delle adunanze di questo Comune, si è riunita la Giunta Comunale, convocata a termini di legge nelle  
persone dei Signori:

In ottemperanza all'Art. 49, del D.Leg.vo N. 267 del 18/08/2000, si esprimono i seguenti pareri:	
<b>REGOLARITA' TECNICA</b>	
FAVOREVOLE	
DATA 29/02/2016	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	
F.to: AVV. ANTONELLA CARROZZO	
<b>REGOLARITA' CONTABILE</b>	
PARERE	
DATA	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	
F.to:	

**CARROZZO ANTONELLA**  
**NUZZO ERNESTO**  
**MINONNE LUIGI**  
**SURANO EMMA**  
**COLUCCIA SALVATORE**

Pres.
S
S
S
S
S

Presenti n.	5	Assenti n.	0
-------------	---	------------	---

Partecipa il Segretario Comunale: DOTT. LORENZO LEO

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sig. CARROZZO ANTONELLA  
e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

assume la presidenza

**OGGETTO: LEGGE 4 APRILE 2012 N. 35 - MODIFICHE ALL' ART. 2 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990 N. 241 SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - ATTUAZIONE.**

Premesso che, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- il responsabile del Settore interessato in ordine alla regolarità tecnica (art.49, comma 1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che la Pubblica Amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedano un termine diverso, entro il termine di trenta giorni;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme sul procedimento amministrativo"* e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legge n. 5 del 9<sup>o</sup> febbraio 2012 ad oggetto *"Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo"* – convertito, con modificazioni, in Legge 4 aprile 2012, n.35, con cui è stato modificato l'articolo 2 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, in materia di conclusione del procedimento amministrativo e poteri sostitutivi;

**CONSIDERATO** che il legislatore, al fine di tutelare il cittadino dall'inerzia e dai ritardi della pubblica amministrazione ha previsto specifici obblighi in capo all'Amministrazione, in particolare disponendo:

- comma 9 bis: *"L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione"*;
- comma 9 ter: *"Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9 bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario"*;
- 9-quater: *" Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica"*;
- 9-quinquies: *"Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte è espressamente indicato il termine previsto dalla legge o dai regolamenti di cui all'articolo 2 e quello effettivamente impiegato"*;


**EVIDENZIATO** che il Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012 ad oggetto *"Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo"* – convertito, con modificazioni, in Legge 4 aprile 2012, n.35 ha riscritto anche il comma 9, dell'art. 2 della L. n.241/1990 specificando le sanzioni a carico del dirigente e del funzionario che hanno omesso di adottare il provvedimento o che lo hanno adottato in ritardo disponendo, in particolare:

(comma 9): *"La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente"*;

### **DATO ATTO CHE:**

- l'art.97, comma 4, del D. Lgs n.267/2000 stabilisce che *"Il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività"*;
- questo Ente non vanta nel proprio organico personale con qualifica dirigenziale;
- il Sindaco, con proprio Decreto del 20.04.2012, Prot. n.3618/12, conferiva le funzioni dirigenziali a norma degli artt.107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000, dell'art.15 C.C.N.L. del 22/01/2004 e art. 11 C.C.N.L. del 31/3/1999 come di seguito indicato:

· **Settore IV – Polizia Locale: Responsabile Ten. Luigi Nuzzo – Cat. D/3;**



**RITENUTO**, pertanto, in virtù del ruolo di coordinamento e di sovrintendenza alle funzioni dei dirigenti, attribuitogli dalla Legge, di individuare nel Segretario comunale dell'ente la figura apicale cui demandare il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile di Settore inadempiente e a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento, ai sensi dell'art.2, comma 9-bis, della Legge n.241/1990, come modificato dall'art.1 della Legge n.35/2012 di conversione del D.L. n.5/2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo";

**CONSIDERATO CHE:**

- che dal 1° gennaio 2016 presso la sede di Segreteria Comunale del Comune di Diso risulta in servizio il Dott. Lorenzo Leo;
- con i Decreti Sindacali n.1 e n.2 del 07 gennaio 2016, rispettivamente, si individuava il Dott. Lorenzo Leo come Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questo Comune;

**CONSIDERATO**, inoltre, che l'istanza di accesso civico deve essere indirizzata al Responsabile della Trasparenza, si rende necessario individuare un funzionario apicale titolare del potere sostitutivo relativamente alle istanze di accesso civico;


**DATO ATTO** che si rende necessario approvare il modello di istanza che il cittadino può utilizzare per attivare tale potere sostitutivo, modello che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTA** la circolare n.4/12 del 10 maggio 2012 a firma del Ministro della Pubblica Amministrazione – Dipartimento del Consiglio dei Ministri;

**VISTO** che il Responsabile del Servizio competente, mediante la sottoscrizione del parere di regolarità tecnica su questo, ha attestato la regolarità tecnico – amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n.267/2000 (T.U.E.L.) della presente proposta di deliberazione;

**RILEVATO** che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che, pertanto, non si è reso necessario acquisire il parere del Responsabile del Settore Economico-Finanziario ai sensi degli Artt.49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

**VISTI:**

- 
- il D. Lgs. n.267/2000 e, in particolare, l'art.48, comma 3, in virtù del quale è di competenza della Giunta Comunale l'ordinamento degli uffici e servizi;
  - il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
  - lo Statuto Comunale;
  - il Decreto Sindacale Prot. n.3618 del 20.04.2012, con il quale il Dipendente Comunale Ten. Luigi Nuzzo, Cat.D/3, veniva nominato Responsabile del Settore IV "Polizia Municipale" per la durata del mandato del Sindaco, con funzioni dirigenziali a norma degli artt.107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000, dell'art.15 C.C.N.L. del 22/01/2004 e art.11 C.C.N.L. del 31/3/1999;
  - i Decreti Sindacali n.1 e n.2 del 07 gennaio 2016, con i quali, rispettivamente, si individuava il Dott. Lorenzo Leo Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questo Comune;

Con voti favorevoli unanimi resi nei modi di legge,

**DELIBERA**

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione;
2. **DI INDIVIDUARE** nella persona del Segretario Comunale dell'Ente la figura apicale cui demandare il potere sostitutivo, in caso di inerzia del Responsabile del Servizio inadempiente e a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento, ai sensi dell'art.2, comma 9-bis, della Legge n.241/1990, come modificato dall'art.1 della L. n.35/2012 di conversione del D.L. n.5/2012 - *"Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo"*;
3. **DI INDIVIDUARE** nella persona del Responsabile del settore IV – Polizia Locale la figura apicale cui demandare il potere sostitutivo, in caso di inerzia del Responsabile della Trasparenza, relativamente alle istanze di Accesso Civico di cui all'art.5 del D.Lgs. n.33/2013;
4. **DI APPROVARE** il modello di istanza che il cittadino può utilizzare per attivare tale potere sostitutivo, modello che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
5. **DI DISPORRE** che i responsabili dei procedimenti di competenza indichino in ogni comunicazione relativa ai procedimenti stessi, il nominativo del predetto funzionario con potere sostitutivo;
6. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai Responsabili dei Servizi ed al Segretario comunale;
7. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito web del Comune, nell'apposito spazio dedicato della Sezione Amministrazione Trasparente;
8. **DI DISPORRE** che il nominativo del soggetto al quale sono stati affidati i poteri sostitutivi deve essere reso noto e pubblicato sul sito istituzionale del Comune, con l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica al quale il privato interessato può scrivere per chiedere l'intervento sostitutivo;
9. **DI DICHIARARE**, con separata votazione unanime, favorevole e palese, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.



## POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA. INDIVIDUAZIONE SOGGETTO COMPETENTE

(art. 2, commi 9 e 9-bis, della Legge n.241/90 novellati dall' art. 1 D.L. n.5/2012 – Decreto semplificazioni e sviluppo - convertito con modificazioni in Legge 4 aprile 2012 n. 35)

La Legge 7 agosto 1990 n.241 indicante le norme sul procedimento amministrativo è stata recentemente modificata con l'introduzione di alcune novità in materia di conclusione del procedimento amministrativo volte a rafforzare la tutela del privato contro l'eventuale mancata o tardiva emanazione del provvedimento finale da parte dell'Amministrazione.

In tali ipotesi scattano l'esercizio del potere sostitutivo e il riconoscimento della conseguente responsabilità disciplinare, amministrativa e contabile in capo al soggetto inadempiente.

L'introduzione a regime di un potere sostitutivo attribuisce al privato, prima del ricorso all'eventuale azione giudiziale, un ulteriore strumento esperibile a garanzia della corretta azione amministrativa.

Il disposto normativo prevede una misura di pianificazione organizzativa in base alla quale, nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, l'organo di governo deve indicare, tra le figure apicali il soggetto a cui attribuire il potere di iniziativa in caso di inerzia.

Per il Comune di Diso è il Segretario Comunale pro tempore, il titolare del potere sostitutivo nei confronti del responsabile del servizio che nei termini di legge non abbia concluso il procedimento per inerzia o ritardo.

L'esercizio del potere sostitutivo deve comunque essere sollecitato, con richiesta del privato interessato al provvedimento, indirizzata al Segretario Comunale.

Il Segretario Comunale, ricevuta la denuncia di omessa chiusura del procedimento, servendosi delle strutture competenti, ha un termine pari alla metà di quello originariamente previsto per l'adozione del provvedimento.

Le istanze possono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteria@comunedisoi.it](mailto:segreteria@comunedisoi.it).

Per la richiesta di intervento del Segretario Comunale, in caso d'inerzia del Responsabile del Servizio competente per materia, è possibile utilizzare il modulo sotto riportato.



**RICHIESTA DI INTERVENTO DEL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

(art. 35, comma 1, lettera m), del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni")

**AL SEGRETARIO COMUNALE  
TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

E p.c.

**AL RESPONSABILE DEL SETTORE**

.....  
**COMUNE DI DISO  
PIAZZA MUNICIPIO N.16  
73030 - DISO**

Il/la sottoscritto/a

cognome ..... nome .....

nato/a a ..... (Prov. ....) il .....  
residente in ..... (Prov. ....) via ..... n. ....

e-mail ..... cell. .... tel. .... fax ..... in data

..... ha presentato ISTANZA prot. n.  
..... riguardante.....  
..... che ad oggi risulta ancora non evasa, nonostante siano decorsi i termini, di  
giorni....., per la conclusione del procedimento in oggetto.

Pertanto, il/la sottoscritto/a

**CHIEDE**

alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo di cui all'art.2, comma 9-bis della legge n.241/1990 e successive modificazioni, di evadere la richiesta sopra meglio specificata, con le modalità ed entro i termini di legge.

**DICHIARA A TAL PROPOSITO**

Di aver depositato tutta la documentazione, incluse dichiarazioni sostitutive e autocertificazioni, necessarie per l'adozione del provvedimento finale.

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma per esteso e leggibile)

Firmata all'originale:

**IL SINDACO**

F.to: CARROZZO ANTONELLA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to: DOTT. LORENZO LEO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Disc, \_\_\_\_\_



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

DOTT. LORENZO LEO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Online del Comune il - 6 APR 2016, per restarvi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, D. Lgs. n° 267 del 18.08.2000

Diso, - 6 APR 2016



**L'ADDETTO ALL'ALBO**

MARIA A. ARSENI

**INVIO DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari (art. 125, D.Lgs n° 267 del 18.08.2000) con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**ATTESTAZIONE**

(ai sensi dell'art. 134, c.4, D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000)

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il - 3 MAR 2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to: DOTT. LORENZO LEO

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONI**

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA, altresì, che la presente deliberazione è stata affissa all' Albo Pretorio Online di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_, come prescritto dall' art. 124, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, senza seguito di ricorsi, conformemente dichiarato dall'incaricato al servizio.

Diso, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to: