



COMUNE DI DISO

Provincia di Lecce

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

Determina del Responsabile di Settore N. 27 del 04/07/2018

PROPOSTA N. 217 del 04/07/2018

OGGETTO: PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA E AMMINISTRATORE DI SISTEMA MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (O.D.A.) SU PIATTAFORMA M.E.P.A – CIG: Z522439FB1

VISTO E RICHIAMATO il Decreto Sindacale n.04/2018, con il quale alla scrivente sono state attribuite le funzioni di Responsabile del Settore I - Amministrazione Generale;

CONSIDERATO:

- A. in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:**
- di essere legittimato ad emanare l'atto;
 - di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- B. in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:**
- che i soggetti destinatari sono stati individuati ricorrendo a criteri di natura oggettivi assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
 - di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari dell'atto;
 - di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
 - di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
 - di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione di G.C. nr. 64 del 28.06.2018, si forniva atto di indirizzo al Responsabile del Settore Amministrazione Generale affinché provvedesse all'affidamento del Servizio di Amministratore di Sistema, quale figura professionale dedicata alla gestione e alla manutenzione del sistema informatico, della rete locale e dei relativi apparati di sicurezza, nel rispetto di quanto previsto a tal fine dal D. Lgs. n. 196/2003 nonché dal Provvedimento del Garante per la Privacy "*Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema*" del 27/11/2008;
- il Comune di Diso è dotato di un sistema informatico complesso, attraverso il quale sono gestite le attività amministrative dei vari uffici comunali;
- all'interno di tale sistema informatico sono presenti numerose banche dati con conseguente trattamento di informazioni personali;
- si rende necessario assicurare che il sistema informatico dell'Ente funzioni in modo corretto e nel pieno rispetto della rigorosa normativa sulla privacy;
- il Garante per la protezione dei dati personali, con provvedimento generale del 27 novembre 2008, recepito nella Gazzetta Ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008, dal titolo "*Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di sistema*", ha imposto l'obbligo a tutti i titolari del trattamento dei dati personali, comprese le Pubbliche Amministrazioni, di nominare uno o più Amministratori di Sistema (AdS), definirne il ruolo e le responsabilità, monitorarne e registrarne gli accessi ai sistemi contenenti dati personali, verificarne periodicamente l'operato;

- il D.Lgs. n.196/2003 - "*Codice in materia di protezione dai dati personali*" - ha imposto alle PA, titolari del trattamento dei dati personali, di adottare le misure minime, atte a garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari, che avviene con strumenti elettronici nominando a tal fine un Amministratore di Sistema;

CONSTATATO che nel Comune di Diso:

- è necessaria un'attività di Assistenza Tecnica e di supporto nella gestione delle procedure informatiche, per la risoluzione dei problemi quali ad es. blocchi di sistema, perdita di dati, presenza di virus, configurazione ed aggiornamento software antivirus, volta al ripristino della normale operatività e del normale funzionamento di server, pc, monitor e stampanti, in dotazione ai vari uffici comunali;
- è indispensabile assicurare u supporto in ambito di alcune scelte informatiche e la disponibilità di ditta specializzata nel settore, in grado di risolvere i problemi tecnici e sistemistici che si dovessero verificare;
- all'interno dell' organico dell'ente non esistono figure professionali o strutture idonee per svolgere tali attività, ragione per cui si rende necessario incaricare idoneo soggetto esterno in possesso della capacità tecnica e professionale adeguata;

CONSIDERATO che, nelle attività proprie dell'Amministratore di Sistema, che richiedono competenze specialistiche non presenti all'interno dell'Ente, rientrano, a titolo esemplificativo, le seguenti:

- a. gestire il sistema informatico, nel quale risiedono le banche dati personali, in osservanza al disciplinare tecnico allegato al Codice della Privacy (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196) e sue successive modifiche ed aggiornamenti, attenendosi anche alle disposizioni del Titolare (*e/o del Responsabile, qualora nominato*) in tema di sicurezza;
- b. predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare le prescrizioni dell'art. 31 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003, adeguandolo anche alle eventuali future norme in materia di sicurezza;
- c. coordinare assieme al Titolare (*e/o al Responsabile, qualora nominato*) le attività operative degli incaricati del trattamento nello svolgimento delle mansioni loro affidate per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento dei dati personali nell'ambito del sistema informatico;
- d. collaborare con il Titolare *e/o* con il Responsabile per l'attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante;
- e. comunicare prontamente al Titolare *e/o* al Responsabile qualsiasi situazione di cui sia venuta a conoscenza che possa compromettere il corretto trattamento informatico dei dati personali oltre che, fornire assistenza tecnica e di supporto nella gestione delle procedure informatiche, per la risoluzione dei problemi quali ad es. blocchi di sistema, perdita di dati, presenza di virus, configurazione ed aggiornamento software antivirus, volta al tempestivo ripristino della normale operatività e del normale funzionamento di server, pc, monitor e stampanti, in dotazione ai vari uffici comunali;

VISTA la circolare AGID nr. 2 del 18/04/2017, con la quale sono stati forniti agli Enti locali i criteri minimi per consolidare la sicurezza informatica, alla luce dei crescenti rischi cibernetici, e per adeguare gli standard di sicurezza dei dati gestiti *e/o* prodotti all'interno della Pubblica Amministrazione garantendo:

- la realizzazione di un inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati;
- la realizzazione inventario dei software autorizzati e non autorizzati;
- la protezione delle autorizzazioni;
- la valutazione e la correzione continua delle vulnerabilità;
- l'uso appropriato dei privilegi di amministratore di sistema;
- l'adozione di difese contro i *malware*;
- l'adozione di sistemi nuovi per la produzione di copie di sicurezza;
- l'adozione di nuovi sistemi di protezione dei dati;

DATO ATTO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzare i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 1.000,00 e al di sotto della soglia comunitaria, così come disposto dall'art. 1, comma 450, della L. n.296/2006, modificato dall'art. 1, comma 502 della L. n.208/2015, la cui violazione, anche in questo caso determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

CONSIDERATO che, nel caso di specie, trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

RITENUTO opportuno, pertanto:

- procedere all'affidamento del servizio di Amministratore di Sistema, comprensivo dei servizi per l'attuazione delle misure minime per la P.A. previsti dall'AGID con la circolare n. 2 del 18/04/2017;
- procedere mediante affidamento diretto ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 – Codice dei contratti e delle concessioni, art. 36, comma 2, lett. a), da espletarsi con un unico operatore economico sul MePA;

DATO ATTO CHE:

- tale servizio è reperibile sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisiti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, mediante ordine diretto d'acquisto, di una richiesta d'offerta o mediante trattativa privata;
- è stato escusso il M.E.P.A., all'interno del quale è stata rilevata la presenza a catalogo di servizi comparabili con quelli da acquisire;
- attraverso il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni si può acquistare con Ordine di Acquisto Diretto (OdA), con Trattativa Diretta o con Richiesta di Offerta (RdO);

VISTA la proposta di servizio Assistenza Sistemistica ed Amministratore di Sistema per l'anno 2018, inviata dalla Società XENOS di Davide Caloro, con sede legale a Tricase, alla via Angiulli, n. 81, che prevede un costo annuo di € 3.500,00, oltre IVA 22%;

TENTUTO CONTO che la Ditta opera sul territorio, anche di comuni contermini, con riconosciuta alta professionalità e specializzazione nel settore richiesto, con esperienza lavorativa decennale, e che può fornire garanzie in termini di efficienza e tempestività nell'esecuzione dell'affidamento;

RITENUTO necessario, pertanto:

- approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'allegata Bozza ODA n. 4389759, scaricata dal Portale MePA, relativa all'affidamento del servizio di cui in premessa;
- impegnare la spesa necessaria occorrente di € 3.500,00 oltre IVA 22%, e quindi per complessive € 4.270,00, per l'affidamento del Servizio di Assistenza Sistemistica ed Amministratore di Sistema, comprensivo dei servizi per l'attuazione delle misure minime per la P.A. previsti dall'AGID con la Circolare n. 2 del 18/04/2017, mediante ordine diretto di acquisto (OdA) sul Mercato elettronico MePA, della durata di un anno, decorrente dalla data di adozione del presente atto;
- imputare la suddetta spesa sul Cap.74 del Bilancio di Previsione armonizzato 2018 – 2020, annualità 2018, approvato con Deliberazione di C.C. n.13 del 30.03.2018, disponibile;

INDIVIDUATA, dunque, mediante il portale del MePA, la Ditta di che trattasi e verificata on-line la disponibilità dei servizi e dei relativi costi, da cui risulta un ordinativo in bozza pari ad € 3.500,00 oltre a IVA al 22%, per l'acquisto di quanto sopra specificato;

CONSIDERATO che il presente servizio rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che, pertanto, il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG n.Z522439FB1;

VISTA la regolarità contributiva della società affidataria, risultante dal DURC allegato;

D E T E R M I N A

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare la proposta del Servizio di Assistenza Sistemistica ed Amministratore di Sistema formulata dalla Società XENOS di Davide Caloro, con sede legale a Tricase (Le), alla via Angiulli, n. 81, che prevede un costo annuo di € 3.500,00, oltre IVA 22%, con decorrenza dall'approvazione della stessa;
3. Di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'allegata Bozza ODA n. 4389759, scaricata dal Portale MePA, relativa all'affidamento del servizio di cui in premessa;
4. Di impegnare la spesa necessaria occorrente di € 3.500,00 oltre IVA 22%, e quindi per complessive € 4.270,00, per l'affidamento del Servizio di Assistenza Sistemistica ed Amministratore di Sistema, comprensivo dei servizi per l'attuazione delle misure minime per la P.A. previsti dall'AGID con la Circolare n. 2 del 18/04/2017, mediante ordine diretto di acquisto (Oda) sul Mercato elettronico MePA, della durata di un anno, decorrente dalla data di adozione del presente atto;
5. Di imputare la suddetta spesa sul Cap. 74 del Bilancio di Previsione armonizzato 2018 – 2020, annualità 2018, approvato con Deliberazione di C.C. n.13 del 30.03.2018, disponibile;
6. Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 183, comma 7, T.U.D.Lgs. n.267/2000,.
7. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
8. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della spesa.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 217 del 04/07/2018 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore Dott.ssa SACCOMANNO MARIA ADELAIDE in data 04/07/2018

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 217 del 04/07/2018 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Diso, li 10/07/2018

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. MINONNE LUIGI