

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BENASSI MARIA GRAZIA**  
Indirizzo **via Francesco Spinelli 26, 70032, Bitonto (Ba)**  
Telefono **338 1212388**  
Fax  
E-mail **Maria.benassi@libero.it**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 17/08/75

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 2017 al 2018** **docente di geografia economica, in qualità di supplente annuale**
- Dal 2013 ad oggi **COMMERCIALISTA CON STUDIO IN BARI VIA M. AMORUSO 96**
- Dal 2015 al 2018 **Revisore dei conti per il comune di Celle di san Vito**
- Dal 2013 al 2016 **Revisore dei conti per il comune di Amesano**
- Dal 2000 al 2001 **Addetta ufficio ragioneria presso l'Università degli studi di Bari**
- Principali mansioni e responsabilità **Revisione contabile e amministrativa**  
**Docente di geografia economica nella scuola secondaria di secondo grado statale**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Dal 2018 **Corso per il conseguimento crediti formativi universitari CFU**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Psicologia dell'apprendimento; teoria e metodi di progettazione e valutazione didattica; antropologia culturale.**
- Qualifica conseguita **Certificazione 27 CFU**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 1995 al 2001 **Corso di Laurea in economia e commercio N.O.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Bari**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Discipline economiche, aziendali e commerciali**
- Qualifica conseguita **Laurea in economia e commercio**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 2001 al 2002 **Corso d'informatica**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **European language di Molfetta**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**inglese**

eccellente

eccellente

eccellente

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ATTITUDINE A COLLABORAZIONI PROFESSIONALI IN CUI IL CONFRONTO GARANTISCE IL MIGLIOR RISULTATO;

OTTIMI LIVELLI DI INTEGRAZIONE NEL CORPO DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO;

OTTIMA INTERAZIONE CON ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di elaborazione di progetti e programmi, bilanci e business plans, programmazione di attività di ispezione e controllo amministrativo e contabile.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Competenze informatiche

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Competenze scientifiche, artistiche e musicali acquisite presso il liceo scientifico statale di Bitonto

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI