



COMUNE DI DISO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 64 DEL 09/10/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE ANNO 2020.

L'anno duemilaventi, addì nove, del mese di Ottobre alle ore 16:00, presso la SALA DELLE ADUNANZE, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Avv. CARROZZO ANTONELLA.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	CARROZZO ANTONELLA	SI
VICE SINDACO	COLUCCIA SALVATORE	SI
ASSESSORE	ARSENI MARIA RITA	SI
ASSESSORE	MINONNE LUIGI	SI
ASSESSORE	LETIZIA GIANDOMENICO	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa GUBELLO SERENA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Avv. CARROZZO ANTONELLA, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il Decreto Legislativo 150/2009 disciplina il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche il cui rapporto di lavoro è disciplinato dall'*articolo 2, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;
- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative;
- ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;
- ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui ai precedenti punti, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:
 - a. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - b. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - e. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - f. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

DATO ATTO che l'art. 5 del D. Lgs. 150/2009, rubricato "*Obiettivi e indicatori*" prevede che gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla [legge 5 agosto 1978, n. 468](#), e successive modificazioni, e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa;

RILEVATO che le caratteristiche degli obiettivi devono essere le seguenti:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;

LETTO l'art. 7 del citato Decreto, rubricato "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" che prevede che le amministrazioni pubbliche valutino annualmente la performance organizzativa e individuale adottando, a tal fine, il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

VISTO il "*Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e del Personale*", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 16.07.2003;

RICHIAMATO il "*Regolamento sul ciclo di gestione della performance e nuovo sistema di valorizzazione del personale*", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19/05/2017;

RICHIAMATA la deliberazione G.U. n. 18 del 30.4.2019, con la quale veniva approvata la metodologia per la valutazione dei risultati e della prestazione lavorativa dei dirigenti e dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa;

ATTESO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale in data 30/09/2020 è stato approvato il DUP 2020-2022 ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. 267/2000;
- con deliberazione di Consiglio Comunale in data 30/09/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022 redatto secondo gli schemi ex D. Lgs. n. 118/2011;

LETTO l'art. 169 del TUEL, rubricato "*Piano esecutivo di gestione*" che testualmente recita:

"La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. [10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#), sono unificati organicamente nel PEG."

DATO ATTO che il Comune intende continuare ad avvalersi della possibilità prevista al comma 3 dell'articolo citato al precedente capoverso e, pertanto, di esercitare la facoltà di non approvare il cd. PEG;

RILEVATO, per tutto quanto sopra esposto, che occorre approvare il piano degli obiettivi e della Performance 2020;

DATO ATTO che in seguito a specifiche riunioni e confronti con il personale comunale sono state elaborate le proposte di obiettivi valevoli per l'esercizio finanziario 2020 – con la piena condivisione di questo Organo politico;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento Comunale di Contabilità.

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge:

DELIBERA

- 1. di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione;
- 2. di approvare** il Piano degli Obiettivi e della Performance anno 2020 contenuto nell'allegato documento a farne parte integrante e sostanziale;
- 3. di trasmettere** in elenco la presente ai capigruppo consiliari ex art. 135 D.lgs. n.267/2000;
- 4. di dichiarare**, previa unanime votazione favorevole resa nelle forme di legge, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4 del D. Lgs. n.267/2000 (T.U.E.L.)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 342 del 05/10/2020 esprime parere FAVOREVOLE.

Parere firmato dal Responsabile del Settore Dott.ssa GUBELLO SERENA in data 09/10/2020.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

GIUNTA COMUNALE Atto N.ro 64 del 09/10/2020

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile sulla proposta n.ro 342 del 05/10/2020 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Responsabile del Settore Dott. MINONNE LUIGI in data 09/10/2020.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Sindaco
F.to Avv. CARROZZO ANTONELLA

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa GUBELLO SERENA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 475

Il 12/10/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Delibera di Giunta N.ro 64 del 09/10/2020 con oggetto:
APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE ANNO 2020.

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa GUBELLO SERENA il 12/10/2020.

Copia conforme all'originale

Diso, li 12/10/2020

Il Segretario Comunale

Dott.ssa GUBELLO SERENA