UNIONE DEI COMUNI
ANDRANO DISO SPONGANO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2018

Relazione performance organizzativa -Anno 2018 – Comune di Diso

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i verticidell'amministrazione.

1. Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa si propone di valorizzare quanto già esistente, procedendo a graduali ma continue innovazioni del Sistema medesimo, in coerenza con lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze organizzative dell'ente.

Esso si pone i seguenti obiettivi:

- la comprensione e l'analisi del complessivo andamentodell'Amministrazione;
- la comprensione e l'analisi dell'andamento delle diverse aree organizzative, anche attraverso processi di osservazione dal generale alparticolare;
- la comprensione e l'analisi delle cause degli scostamenti dei risultati ottenuti rispetto a quantoprogrammato;
- il supporto alla definizione degli interventi di miglioramento delle performance, sulla base dei risultati dell'analisi degliscostamenti.

Si basa su:

- l'effettivo e adeguato funzionamento del sistema informativointerno;

- la produzione di dati ed informazioni coerenti con i requisiti della validità, affidabilità, funzionalità, comprensibilità, rendicontabilità e trasparenza;
- la realizzazione del principio di correlazione tra obiettivi programmati, risorse assegnate e responsabilitàorganizzative.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa si riferisce a tutti i Settori del Comune e analizza i risultati conseguiti dal punto di vista gestionale ed organizzativo.

Nello specifico, dal punto di vista gestionale, la misurazione e la valutazione dei risultati conseguiti (quantitativi, qualitativi e sociali) sono analizzati in base a:

- attuazione degli obiettivi assegnati nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, oltreché degli standard qualitativi e quantitativi finalizzati alla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- efficienza nell'impiego delle risorse umane, economiche estrumentali;
- il grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi (customer satisfaction).

Dal punto di vista organizzativo, invece, si misurano e si valutano l'efficienza dei processi interni (utilizzo delle risorse e funzionalità dei processi) in base a:

- la competenza organizzativa intesa come: miglioramento qualitativo dell'organizzazione, ottimizzazione dei tempi, miglioramento delle performances ed efficientamento dell'organizzazione del lavoro;
- l'autorità e l'autorevolezza dei Responsabili delSettore;
- le capacità relazionali (con utenti finali, integrazione con gli altri Settori);
- la capacità tecnica (competenze e qualità nello svolgimento delle attività e livello di aggiornamentoprofessionale).

2. Piano degli obiettivi/Piano della performance. Anno 2018

Il Comune di Diso con DGC n.75 del 20.07.2018, ha adottato il Piano degli obiettivi e della Performance . Il Piano degli obiettivi individua gli obiettivi di rilevanza strategica o trasversale su tutta la struttura, sui quali si concentra la valutazione dei responsabili di P.O.

Il Piano degli obiettivi 2018 ha individuato gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'Amministrazione.
Per quanto concerne gli obiettivi operativi assegnati al personale apicale per il 2018, occorre innanzi tutto specificare che sono stati assegnati a ciascun settore cinque obiettivi in modo da essere:
• rilevanti epertinenti

• specifici emisurabili

• tali da determinare un significativo miglioramentoannuali

• correlati alle risorse disponibili.

Di norma entro il mese di aprile dell'anno successivo a quello per cui si procede a valutazione, i responsabili dei servizi presentano al Nucleo di Valutazione, un referto in ordine all'effettiva realizzazione degli obiettivi assegnati in precedenza con il PdO.

Il Nucleo di Valutazione, dopo una disamina ed una attenta valutazione in ordine all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di cui al predetto referto, propone alla Giunta l'approvazione di una deliberazione sull'entità dell'indennità di risultato attribuibile a ciascun responsabile secondo quanto stabilito dal sistema di misurazione e divalutazione.

La Giunta approva la predetta deliberazione di norma, entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di assegnazione degli obiettivi. La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

3. Relazione performance. Anno 2018

Il presente documento (Relazione sulla performance) è un documento annuale consuntivo che, partendo dai contenuti del PEG e Piano della Performance, verifica, con riferimento all'anno 2018, il grado di realizzazione degli obiettivi prefissati e, di conseguenza, il livello di attuazione delle strategie.

E' necessario far presente che gli obiettivi operativi considerati in questo documento sono solo quelli la cui realizzazione concorrono all'attuazione delle strategie dell'ente. Si tratta, cioè, degli obiettivi che nel "PEG" sono definiti obiettivi di performance -PE.

3.1 Finalità e metodologia

Principali finalità del presente documento sono quelle di seguito sintetizzate:

1. supporto gestionale alla classe politica. L'amministrazione, attraverso la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi è in grado di conoscere il livello di attuazione delle proprie strategie e, di conseguenza, riceve un'importante base informativa per le scelte politichefuture;
2. trasparenza sui risultati. Attraverso la Relazione sulla performance, il Comune di Diso è in grado di esporre i propri risultati in maniera intellegibile, chiara esintetica.

La **metodologia** seguita per la stesura della Relazione sulla performance 2018 segue la logica dell'albero della performance che, partendo dagli indirizzi politico-amministrativi dell'Ente, individua i principali obiettivi di performance, che nel complesso, concorrono all'attuazione del "Mandato istituzionale".

Quindi, a cascata, dall'indirizzo politico-amministrativo dell'Ente derivano gli obiettivi operativi di performance (negoziati tra parte politica e gestionale) validi per ogni anno o su base triennale, necessari per il raggiungimento dello scopo finale.

Si è preso in esame per il 2018, l'esercizio oggetto della Relazione, l'analisi degli obiettivi operativi (di tipo PE – Performance) valutandone il grado di raggiungimento.

La media delle percentuali di realizzo degli obiettivi operativi/performance, individua nel complesso il grado di realizzazione del Settore in cui gli stessi sonocompresi.

Analogamente, la media delle percentuali complessive di realizzo degli obiettivi per settore, determina il livello generale di attuazione della performance organizzativa dell'Ente.

L'organizzazione del Comune di Diso è composto da quattro settori:

1. Settore Amministrazione Generale
2. Settore Economico Finanziario
3. Settore Assetto delTerritorio
4. Settore PoliziaMunicipale

Nell'anno 2018 i Settori n. 1 e n. 3 sono stati retti da Responsabili di Settore dipendenti a tempo determinato ex art. 110 co 1 D. Lgs 267/2000 ss.mm.ii., secondo i vigenti C.C.N.L., mentre i Settori n. 2 e n. 4 sono stati retti da componenti della Giunta Comunale. A far data dal 26/11/2018 la responsabilità del Settore Amministrazione Generale è stata attribuita al Segretario Comunale.

Si riepilogano gli obiettivi previsti per i Settori per l'anno 2018.

SETTORE I: AMMINISTRAZIONE GENERALE
RESPONSABILE DI SETTORE: DOTT.SSA MARIA ADELAIDE SACCOMANNO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	**RISULTATO ATTESO**	**INDICATORI**	**PESO PONDERALE**
Potenziamento dell'info-point comunale	Apertura al pubblico dell'infopoint e potenziamento quali-quantitativo dell'offerta turistica	n. incremento orario n. incremento attività gestite	25
Istituzione e/o aggiornamento dell'Albo delle Associazioni Comunali	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende procedere alla creazione di un Albo, iscrivendo tutte le associazioni operati sul territorio comunale.	Realizzazione Albo con associazioni iscritte entro il 31.12.2018	25
Rilascio Carta d'identità elettronica	attivare il rilascio della Carta di Identità Elettronica, la quale può essere richiesta presso il proprio Comune di residenza o presso il Comune di dimora.	predisporre le verifiche necessarie attivare il rilascio del documento	25

Inserimento tempestivo dei dati di competenza dell'Ufficio di appartenenza soggetti a pubblicazione, ai sensi del D. Lgs n. 33/2013 e rispetto delle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi e dei tempi di pubblicazione previsti dalla legge	Rispetto degli obblighi e dei tempi di pubblicazione previsti dalla legge	25

SETTORE II: ECONOMICO FINANZIARIO
RESPONSABILE DI SETTORE: DOTT. LUIGI MINONNE EX ART. 53, COMMA 23 DELLA LEGGE N. 388/2000, COME MODIFICATO DALL'ART. 29, COMMA 4 DELLA LEGGE N. 448/2001

DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	PESO PONDERALE
Costituzione fondo risorse decentrate 2018	Disporre di uno strumento che consenta di utilizzare le risorse decentrate nel rispetto della normativa vigente	Predisposizione schede entro ottobre 2018	15
Riclassificazione e approvazione conto economico patrimoniale	Riclassificazione delle entrate e spese secondo il nuovo Piano dei Conti finanziario-economico e Patrimoniale ai sensi dell'articolo 2 del Dlgs n. 118/2011.	Fasi: -Riclassificazione delle entrate e spese; -Predisposizione Stato Economico Patrimoniale Entro 31.12.2018	35
Rendicontazione finanziamento europeo "Sezione primavera"	Inserimento in piattaforma dati contabili "sezione primavera"	Entro 31/12/2018	15
Attività di recupero evasione TARSU – IMU E TRIBUTI MINORI	Fasi: 1. Controllo rispondenza fruitori del servizio di raccolta dei RR.SS.UU. soggetti tassati; 2. Controllo immobili tassati; 3. Contraddittorio con l'utenza; 4. Emissione accertamenti IMU; 5. Sollecito pagamento e costituzione in mora Ruolo ordinario TARSU 6. Controllo rispondenza soggetti tenuti al pagamento di tributi minori: Tasse Cimiteriali, Occupazione Suolo Pubblico, ecc.); 7. Individuazione contribuenti morosi ed invio sollecito pagamento 8. Emissione ruolo coattivo	a) Emissione avvisi accertamento IMU b) Costituzione in mora TARSU entro il 31 dicembre 2018	20
Controllo Occupazione del Suolo Pubblico (TOSAP)	Monitoraggio della situazione TOSAP	Rendicontazione degli interventi entro il mese di dicembre 2018.	10

Attuazione del principio di trasparenza	Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Pubblicazione nella sez. Amm.ne trasparente dati sui pagamenti evidenziati per tipologia di spesa, ambito termporale di riferimento e beneficiari (art. 4 bis D.lgs 33/2013 modificati dal D.Lgs 97/2016)	5

SETTORE III: ASSETTO DEL TERRITORIO
RESPONSABILE DI SETTORE: ING. TOMMASO GATTO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	PESO PONDERALE
Gestione pratiche settore edilizio Sportello unico per l'edilizia telematico	Creazione di uno Sportello telematico per l'edilizia	Realizzazione entro il 31/12/2018	20
Realizzazione Programma OO PP già iniziate e di prossima programmazione	Fasi: 1. Emissione bandi; 2. Aggiudicazione;3. Stipula contratti di vendita.	Rispetto dei termini del Programma e della normativa	10
Adeguamento Regolamento edilizio	Adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale al RET ai sensi della L.R. 11 del 18/05/2017 ed alla deliberazione Giunta Regionale n. 2250 del 21/12/2017.	Fasi: - Predisposizione bozza; -Pubblicazione bozza; -Ricevimento osservazioni e controdeduzioni; -Approvazione in Consiglio Comunale entro 31.12.2018	10
Avvio procedura di affidamento in gestione a terzi del "Museo Naturalistico con punto ristoro"	Completamento relazione tecnica relativa all'affidamento del Museo Naturalistico con punto ristoro e predispozione dell'avviso pubblico per l'affidamento del servizio	Entro il 31/12/2018	25
PUI	Avvio delle procedure di formazione di un Piano urbanistico generale intercomunale	Realizzazione entro il 31/12/2018	15
Gestione SUAP	Gestione pratiche presentate/pratiche evase > 90%	Presentazione relazione inerenti le richieste presentate, quelle evase nel rispetto dei tempi procedimentali	10
Attuazione del principio di trasparenza	Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Puntuale adempimento, nei termini di legge, degli obblighi di pubblicazione	10

SETTORE IV: POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE DI SETTORE: RAG. SALVATORE COLUCCIA EX ART. 53, COMMA 23 DELLA LEGGE N. 388/2000, COME MODIFICATO DALL'ART. 29, COMMA 4 DELLA LEGGE N. 448/2001

Controllo del territorio sotto il profilo edilizio urbanistico e trasmissione denunce mensili al Segretario Comunale	Prevenzione e repressione di ogni forma di abuso	Potenziamento numero sopralluoghi effettuati e violazioni rilevate entro il 31.12.2018	25
Controllo del territorio sotto il profilo commerciale	Prevenzione e repressione di ogni forma di abuso (anche abuso pubblicitario e di occupazione del suolo pubblico)	Potenziamento numero sopralluoghi effettuati e violazioni rilevate entro il 31.12.2018	25
Controllo del territorio sotto il profilo di tutela ambientale e trasmissione denunce mensili al Segretario Comunale	Prevenzione e repressione di eventuali discariche abusive sul territorio	Potenziamento numero sopralluoghi effettuati e violazioni rilevate entro il 31.12.2018	25
Censimento sepolture cimitero di Marittima e Diso	Effettuare una ricognizione delle sepolture nei cimiteri del comune	Entro 31.12.2018	25

3. Andamento della performance

L'attuazione dei programmi è stata perseguita con la formulazione e il raggiungimento di obiettivi coerenti con le strategie dell'amministrazione. Gli obiettivi di ciascun servizio sono stati raggiunti, nonostante alcune criticità da attribuire prevalentemente alla gestione di attività non programmate e urgenti.

Per ciò che riguarda gli ambiti di performance organizzativa, si può affermare che sono stati mantenuti ad un buon livello i servizi garantiti negli anni precedenti, ma non si possono nascondere le criticità e le difficoltà che gli Enti locali stanno attraversando in questi anni, principalmente dovuti alla progressiva ed inesorabile riduzione delle risorse, a causa del taglio dei trasferimenti, che imporrà scelte strategiche nella programmazione dei servizio e delle risorse. Occorre poi significare che tale riduzione di risorse pubbliche, avviene in un contesto in cui è cresciuto in modo esponenziale il numero di cittadini e di famiglie in situazioni di fragilità e che si rivolgono al Comune con richieste di beni primari. Per quanto non siano state attivate indagini sul livello di soddisfazione dell'utenza a livello generale sui servizi erogati, non sono emerse comunque criticità o disservizi di rilievo.

Per quanto riguarda la soddisfazione dell'utenza sui servizi prestati non si registrano casi di reclami formali, né richieste di indennizzo; ciò consente di affermare che il livello di soddisfazione dell'utenza si è mantenuto nella norma. Il grado di *attuazione dei programmi* dei tre servizi in cui è ripartita l'organizzazione apicale del Comune è stato, nel complesso, soddisfacente.

In sintesi, si riepilogano degli gli obiettivi previsti per i Settori l'anno 2018, il loro raggiungimento ed i punteggi assegnati.

PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO PER I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL COMUNE DI DISO. ANNO 2018

P.O.	SETTORE	PUNTEGGIO
M. A. SACCOMANNO	I	56,40/60
TOMMASO GATTO	III	58,80/60

N.	Settore	N	Obiettivi operativi/performance	*peso*	% realizzazione	punteggio	Note
1	**SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**	1	**Potenziamento dell'info-point comunale**	25	100,00%	25	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		2	**Istituzione e/o aggiornamento dell'Albo delle Associazioni Comunali**	25	50,00%	12,5	OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO
		3	**Rilascio Carta d'identità elettronica**	25	100,00%	25	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		4	**Attuazione del principio di trasparenza**	25	90,00%	22,5	OBIETTIVO RAGGIUNTO
						85,00	
2	**SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO**	1	**Costituzione fondo risorse decentrate 2018**	15	90,00%	13,5	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		2	**Riclassificazione e approvazione conto economico patrimoniale**	35	100,00%	35	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		3	**Rendicontazione finanziamento europeo "Sezione primavera"**	15	100,00%	15	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		4	**Attività di recupero evasione TARSU – IMU E TRIBUTI MINORI**	20	100,00%	20	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		5	**Controllo Occupazione del Suolo Pubblico (TOSAP)**	10	100,00%	10	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		6	**Attuazione del principio di trasparenza**	5	90,00%	4,5	OBIETTIVO RAGGIUNTO
						98,00	
3	**SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO**	1	**Gestione pratiche settore edilizio Sportello unico per l'edilizia telematico**	20	80,00%	16	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		2	**Realizzazione Programma OO PP già iniziate e di prossima programmazione**	10	90,00%	9	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		3	**Adeguamento Regolamento edilizio**	10	50,00%	5	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		4	**Avvio procedura di affidamento in gestione a terzi del "Museo Naturalistico con punto ristoro"**	25	100,00%	25	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		5	**PUI**	15	90,00%	13,5	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		6	**Gestione SUAP**	10	100,00%	10	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		7	**Attuazione del principio di trasparenza**	10	90,00%	9	OBIETTIVO RAGGIUNTO
						87,50	
4	**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**	1	**Controllo del territorio sotto il profilo edilizio urbanistico e trasmissione denunce mensili al Segretario Comunale**	25	100,00%	25	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		2	**Controllo del territorio sotto il profilo commerciale**	25	100,00%	25	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		3	**Controllo del territorio sotto il profilo di tutela ambientale e trasmissione denunce mensili al Segretario Comunale**	25	100,00%	25	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		4	**Censimento sepolture cimitero di Marittima e Diso**	25	90,00%	22,5	OBIETTIVO RAGGIUNTO
						97,50	