



COMUNE DI DISO

Provincia di Lecce

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

Determina del Responsabile di Settore N. 6 del 04/02/2021

PROPOSTA N. 38 del 04/02/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE PROCEDURE INFORMATICHE RELATIVE AI SERVIZI COMUNALI DI “STATO CIVILE, DEMOGRAFICI, LEVA ED ELETTORALE”.
CIG: ZC03068314.

VISTO E RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 1 del 08/01/2021, con il quale alla scrivente sono state attribuite le funzioni di Responsabile del Settore I - Amministrazione Generale;

CONSIDERATO:

- A. in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:**
- di essere legittimato ad emanare l'atto;
 - di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- B. in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:**
- che i soggetti destinatari sono stati individuati ricorrendo a criteri di natura oggettiva assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
 - di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari dell'atto;
 - di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
 - di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
 - di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

PREMESSO CHE presso l'Ufficio Anagrafe – Stato Civile – Demografici del Comune di Diso sono incardinate n. 2 dipendenti;

DATO ATTO CHE una delle dipendenti di cui sopra è assente per malattia fino al 14.02.2021;

CONSIDERATO CHE:

- il Comune di Diso non dispone di personale adeguato, sia per numero che per specializzazione, per poter espletare tutte le funzioni delegate alla dipendente;
- presso l'Ufficio Anagrafe – Stato Civile - Demografici è in servizio altra dipendente, la quale momentaneamente sta affrontando con estrema difficoltà la notevole mole di lavoro dell'Ufficio di che trattasi;

RILEVATO, pertanto, che:

- è necessaria un'attività di assistenza tecnica e di supporto all'unica dipendente al momento in servizio nella gestione delle procedure informatiche di relative ai servizi comunali di “Stato civile, Demografici, Leva ed Elettorale”;
- è indispensabile assicurare un supporto e la disponibilità di operatore specializzato nel settore, in grado di risolvere i problemi tecnici che si dovessero verificare;

RIBADITO CHE all'interno dell'organico dell'ente non vi sono figure professionali o strutture idonee per svolgere tali attività, ragione per cui si rende necessario incaricare idoneo soggetto esterno in possesso della capacità tecnica e professionale adeguata;

DATO ATTO CHE tali servizi si incardinano all'interno del Settore 1° - Amministrazione Generale, la cui responsabilità, a causa dell'assenza nel Comune di Diso di dipendenti inquadrati nella categoria giuridica "D", è attualmente attribuita al Segretario Comunale;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 7 del 25.01.2021 con la quale, prendendo atto delle difficoltà innanzi rappresentate, veniva fornito indirizzo al Responsabile del Settore Amministrazione Generale di individuare operatore economico in possesso di idonei requisiti di professionalità per dare supporto nelle procedure informatiche all'Ufficio "Stato civile, Demografici, Leva ed Elettorale" al fine di garantirne gli adempimenti nei tempi richiesti dalla legge;

DATO ATTO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi informatici L. 296/06 articolo 1, comma 450 e L. 208/2015 articolo. 1, comma 512 prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzare i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e al di sotto della soglia comunitaria, così come disposto dall'articolo 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA da 1.000 euro a 5.000 euro a partire dal 1 gennaio 2019;

CONSIDERATO CHE nel caso di specie, trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTA la proposta di contratto "per lo svolgimento degli adempimenti elettorali di imminente scadenza" (Protocollo in arrivo n. 1015 del 28.01.2021), formulata dalla ditta StartAP Informatica di Adriano Panico (P.I. 04613480757) con sede legale a Tricase alla via Levi-Civita n. 1, che prevede un costo di €. 500,00 onnicomprensivo (non soggetta IVA ai sensi della legge 23 dicembre 2014, n. 190, articolo 1 commi da 54 ad 89, come modificata dalla legge n. 208/2015);

DATO ATTO CHE:

– ai sensi dell'articolo 36, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), come modificato dall'articolo 8, comma 5, lettera a-bis, della L. n. 120/2020 *"l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti applicano le disposizioni di cui all'articolo 50"*;

– ai sensi dell'articolo. 36, comma 2, lett. a), D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'articolo 1, comma 5-bis, L. n. 120/2020 *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti"*

modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria”;

TENUTO CONTO CHE la Ditta StartAP Informatica di Adriano Panico è operatore economico competente, immediatamente disponibile sul territorio ed in grado di assicurare in tempi ridotti il necessario servizio di assistenza tecnica e di supporto limitatamente alla durata del periodo di assenza per malattia della dipendente Responsabile dei servizi comunali di “Stato civile, Demografici, Leva ed Elettorale”;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'articolo. 32, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'[articolo 36, comma 2, lettere a\) e b\)](#), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;
- ai sensi dell'articolo 192 D. Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) “La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base. 2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano”.

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto:

- procedere all'affidamento del servizio di assistenza tecnica e di supporto nella gestione delle procedure informatiche relative ai servizi comunali di “Stato civile, Demografici, Leva ed Elettorale”;
- procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), senza l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

RITENUTO NECESSARIO, pertanto:

- impegnare la spesa necessaria occorrente di €. 500,00, disponibile sul cap. 276 del bilancio di previsione 2020 – 2022, annualità 2021 – gestione competenza, per l'affidamento mediante affidamento diretto del servizio di assistenza tecnica e di supporto nella gestione delle procedure informatiche relative ai servizi comunali di “Stato civile, Demografici, Leva ed Elettorale” limitatamente alla durata del periodo di assenza per malattia della dipendente Responsabile;
- imputare la suddetta spesa sul Cap. 276 del Bilancio di Previsione armonizzato 2020 - 2022, annualità 2021, approvato con Deliberazione di C.C. n. 17 del 30.09. 2020;

CONSIDERATO CHE il presente servizio rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che, pertanto, il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG n. ZC03068314;

VISTA la regolarità contributiva della società affidataria, risultante dal DURC allegato prot. INAIL 25915563 – scadenza validità 28/05/2021;

LETTI:

-il D. Lgs. n. 267/2000;

- il D. Lgs. n. 118/2011;
- la L. n. 241/1990;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- la L. n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019);
- lo Statuto del Comune di Diso;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 30.09.2020 di approvazione del DUP triennio 2020/2022;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 30.09.2020 di approvazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020/2022.

D E T E R M I N A

1. **di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di approvare** la proposta di contratto “*per lo svolgimento degli adempimenti elettorali di imminente scadenza*” formulata dalla ditta StartAP Informatica di Adriano Panico (P.I. 04613480757) con sede legale a Tricase alla via Levi-Civita n. 1, che prevede un costo di € 500,00 onnicomprensivi (importo IVA NON SOGGETTO) con decorrenza dall’approvazione della stessa;
3. **di riconoscere** al presente atto gli effetti della determinazione a contrarre di cui all’articolo 32, comma 2 D. Lgs. n. 50/2016 ed all’articolo 192 D. Lgs. n. 267/2000 e di impegnare la spesa occorrente di € 500,00 per l’affidamento del servizio di assistenza tecnica e di supporto nella gestione delle procedure informatiche relative ai servizi comunali di “Stato civile, Demografici, Leva ed Elettorale” limitatamente alla durata del periodo di assenza per malattia della dipendente Responsabile (14/02/2021);
4. **di affidare** alla ditta StartAP Informatica di Adriano Panico (P.I. 04613480757), con sede legale a Tricase alla via Levi-Civita n. 1, il servizio di assistenza tecnica e di supporto nella gestione delle procedure informatiche relative ai servizi comunali di “Stato civile, Demografici, Leva ed Elettorale” limitatamente alla durata del periodo di assenza per malattia della dipendente Responsabile (14/02/2021)
5. **di imputare** la suddetta spesa sul Cap. 276 del Bilancio di Previsione armonizzato 2020 – 2022, annualità 2021, approvato con Deliberazione di C.C. n. 17 del 30.09.2020, disponibile;
6. **di dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell’articolo. 183, comma 7, D.Lgs. n.267/2000;
7. **di trasmettere** il presente provvedimento all’Ufficio Ragioneria per l’apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della spesa.
8. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;
9. **di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Diso, all’Albo Pretorio online ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

VISTO DI REGOLARITA’ TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell’art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell’art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 38 del 04/02/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore Dott.ssa GUBELLO SERENA in data 04/02/2021.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 38 del 04/02/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore **Dott. MINONNE LUIGI il 05/02/2021**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 71

Il 08/02/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 28 del 05/02/2021 con oggetto: **AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE PROCEDURE INFORMATICHE RELATIVE AI SERVIZI COMUNALI DI "STATO CIVILE, DEMOGRAFICI, LEVA ED ELETTORALE". CIG: ZC03068314.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa GUBELLO SERENA il 08/02/2021.