



COMUNE DI DISO

PROVINCIA DI LECCE - REGIONE PUGLIA

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

Piazza Municipio, 16

73030 - Diso (LE)

Tel. 0836/920724 - Fax 0836/922189

PEC: ufficiotecnico.comune.diso@pec.rupar.puglia.it

Email: settoretecnico@comunediso.it

C.F.: 81 001 510 759

Diso lì, 17/01/2020

DISCIPLINARE DI GARA

(Norme Integrative al bando di gara mediante procedura aperta)

per l'affidamento del Servizio di Pulizia e Cura di Aree e Spazi a Verde Pubblico, di Pubbliche Affissioni e di altri Servizi di Igiene Ambientale con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.,

CIG n. 816781020A

in esecuzione alla Determina del Responsabile n. 04/Reg.Gen. – n. 02/Reg. Sett. del 13/01/2020, si bandisce l'appalto per l'affidamento **del Servizio di Pulizia e Cura di Aree e Spazi a Verde Pubblico, di Pubbliche Affissioni e di altri Servizi di Igiene Ambientale** mediante procedura aperta (*art. 3 comma 1, lett. sss) e art. 60 comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, commi 2 e 3, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.,*

1. STAZIONE APPALTANTE: Comune di Diso (Le), Piazza Municipio 16 -

Telefono : 0836/920724 int. 7-8

sito internet www.comune.diso.le.it – posta elettronica: settoretecnico@comunediso.it

1.1) Provvedimenti di approvazione e validazione della procedura:

a) Approvazione del Capitolato d'Oneri: Determina del Responsabile n. 1/Reg. Gen. – n. 1/Reg. Sett. del 09/01/2020;

b) Approvazione degli atti di gara: Determina del Responsabile di Settore n. 04/Reg. Gen. – n. 02 Reg. Sett. del 13/01/2020;

1.2) Pubblicazione del bando e dell'esito:

Il presente bando e i relativi allegati sono pubblicati, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del D.M. (MIT) 2.12.2016:

- Sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** 5^a Serie Speciale -Contratti Pubblici (per estratto) **n. 6 del 17/01/2020;**
- All'Albo Pretorio on-line del Comune di Diso (Le).

Sui seguenti siti internet:

- <https://diso.tuttogare.it> (Piattaforma Telematica "Tuttogare" del Comune di Diso);

- www.comune.diso.le.it (sito Istituzionale del Comune di Diso);
- www.serviziocontrattipubblici.it (sito Istituzionale del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti);
- <https://simog.anticorruzione.it> (sito Istituzionale dell'ANAC);

L'esito della gara sarà pubblicato in conformità a quanto previsto del citato del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del D.M. (MIT) 2.12.2016, e cioè:

- Sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 5^a Serie Speciale-Contratti Pubblici (per estratto)
- All'Albo Pretorio on-line del Comune di Diso (Le)

Sui seguenti siti internet:

- <https://diso.tuttogare.it> (Piattaforma Telematica "Tuttogare" del Comune di Diso);
- www.comune.diso.le.it (sito Istituzionale del Comune di Diso);
- www.serviziocontrattipubblici.it (sito Istituzionale del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti);
- <https://simog.anticorruzione.it> (sito Istituzionale dell'ANAC).

2. PROCEDURA DI GARA E MODALITÀ APPALTO:

- 2.1)** L'appalto non è riservato a categorie protette; l'esecuzione non è riservata nell'ambito di programmi di occupazione protetti.
- 2.2) Procedura:** "aperta" (art. 3 comma 1, lett. sss) ai sensi dell'art. 60 comma 1 del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016 e s.m.i. tramite piattaforma telematica del Comune di Diso all'indirizzo <https://diso.tuttogare.it>;
- 2.3) Modalità di appalto:** criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.,
- 2.4) Soggetti ammessi alla gara:** l'operatore economico aggiudicatario dell'appalto dovrà assumere una delle forme previste dagli articoli 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ovvero i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del D.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del D.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

Alla gara sono ammessi a partecipare tutti gli operatori economici di cui al punto Precedente che siano registrati sulla piattaforma elettronica del Comune di Diso ed in possesso delle specifiche competenze richieste dall'esecuzione dei servizi di cui al presente bando di gara.

Offerta tecnica: Punti 90

Offerta economica: Punti 10

Nr.	elementi di valutazione	Punteggio max attribuito	Criteri per l'attribuzione del punteggio
1	Pulizia e cura (manutenzione) delle aree e spazi a verde pubblico	30	<p>Il punteggio sarà attribuito a insindacabile giudizio della Commissione e verterà sui seguenti aspetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. qualità ed eco compatibilità dei mezzi e delle attrezzature effettivamente impiegati per l'espletamento delle attività nel territorio del Comune. 2. modalità di erogazione del servizio, con precisazioni sulle tecniche di espletamento/organizzative del servizio e sulle modalità e frequenza per ogni tipologia di servizio di cui al Capitolato d'oneri 3. qualifica delle Unità operative destinate al servizio 4. unità destinate al servizio oltre quelle previste nel Capitolato 5. aumento della frequenza degli interventi rispetto a quelli previsti nel Capitolato senza costi aggiuntivi per la stazione appaltante
2	Altri servizi di igiene urbana	25	<p>Il punteggio sarà attribuito a insindacabile giudizio della Commissione e verterà sui seguenti aspetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. qualità ed eco compatibilità dei mezzi e delle attrezzature effettivamente impiegati per l'espletamento delle attività nel territorio del Comune. 2. modalità di erogazione del servizio, con precisazioni sulle tecniche di espletamento/organizzative del servizio e sulle modalità e frequenza per ogni tipologia di servizio di cui al Capitolato d'oneri 3. qualifica delle Unità operative destinate al servizio 4. Unità destinate al servizio oltre quelle previste nel capitolato 5. aumento della frequenza degli interventi rispetto a quelli previsti nel capitolato senza costi aggiuntivi per la stazione appaltante
3	Conservazione delle essenze vegetali presenti nelle aree e trattamento antiparassitario	10	<p>Il punteggio sarà attribuito a insindacabile giudizio della Commissione e verterà sui seguenti aspetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modalità di effettuazione del servizio. 2. Tipologia di prodotti utilizzati nel trattamento antiparassitario con preferenza per l'utilizzo di prodotti eco-compatibili
4	Varianti integrative e/o migliorative	25	<p>Il punteggio sarà attribuito a insindacabile giudizio della Commissione e verterà sui seguenti aspetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. numero e tipologia di interventi non previsti nel Capitolato d'oneri tali da concorrere al miglioramento generale dei luoghi interessati dal servizio. 2. collaborazione nel miglioramento di altri servizi dell'Ente attraverso la messa a disposizione di mezzi, attrezzature e risorse umane
	TOTALE PUNTEGGIO	90	

Valutazione Offerta Tecnica

La Commissione giudicatrice determina i coefficienti $V(a)_i$ relativi a ciascun criterio di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; nel dettaglio si procede:

- a) a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Valori	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- b) per ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato, le medie delle altre offerte, mediante interpolazione lineare, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = il coefficiente della prestazione dell'elemento (i) dell'Offerta (a) compreso tra zero (0) e 1 (uno);

P_i = la media dei coefficienti attribuiti dai commissari dell'elemento (i) dell'Offerta in esame;

P_{max} = la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari all'elemento (i) tra tutte le Offerte;

Si informa che, ove la Commissione dovesse riscontrare all'interno dell'offerta elementi di incongruenza con la documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dal presente disciplinare e dichiarato dal concorrente, tali mancanze e/o carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, né all'esclusione del concorrente, ma solamente alla penalizzazione della valutazione.

La Commissione attribuirà a giudizio insindacabile in modo collegiale.

Clausola di salvaguardia: non saranno ammesse alla valutazione delle offerte economiche le ditte che hanno raggiunto un punteggio dell'offerta tecnica **inferiore a 50 punti**.

Offerta Economica (Max 10 Punti)

Criteri Quantitativi di Valutazione dell'Offerta Economica	
Parametro A - Ribasso sull'importo del servizio posto a base di gara	10
TOTALE	10

L'offerta economica deve essere espressa in percentuale di ribasso rispetto all'importo di €. 147'000,00# IVA nei termini di legge esclusa, posto a base di gara.

La determinazione del coefficiente riferito al solo elemento del prezzo avverrà applicando il metodo dell'interpolazione lineare, utilizzando la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente "a" R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

La presentazione dell'offerta economica deve essere effettuata attraverso il Portale MEPA;

L'offerta economica da effettuare dovrà contenere:

- indicazione del ribasso percentuale offerto (espresso con massimo due decimali), indicato in cifre e in lettere;
- indicazione dei costi aziendali propri del concorrente relativi alla sicurezza, ai sensi dell'art.95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., per la quota-parte che afferisce al presente appalto (compresi nell'importo risultante dal ribasso offerto);
- indicazione dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, alternative o in aumento o con riferimento ad offerte relative ad altra gara.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso inserire a sistema copia scannerizzata della procura autenticata firmata digitalmente) ovvero:

- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora formalmente costituiti, deve essere sottoscritta da parte dei legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti al raggruppamento;
- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione delle offerte dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria;
- nel caso di Consorzio stabile/produzione lavoro dal legale rappresentante del Consorzio.

La mancata sottoscrizione dell'offerta da parte del legale rappresentante o di altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici, nonché la mancata sottoscrizione da parte di uno dei componenti del raggruppamento temporaneo di imprese o del consorzio o dell'aggregazione di imprese di rete è causa di esclusione dalla gara in quanto determina mancanza di uno degli elementi essenziali dell'offerta.

L'offerta è vincolante per l'operatore economico concorrente per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

3. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI, ONERI PER LA SICUREZZA E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI:

- 3.1) Luogo di esecuzione:** l'intero territorio del Comune di Diso, Provincia di Lecce
- 3.2) Descrizione:** l'appalto ha per oggetto tutti i servizi necessari per la pulizia e cura (manutenzione) delle aree e spazi a verde pubblico e altri servizi di igiene ambientale.
- 3.3) Importo complessivo dell'appalto:** € 50'000,00# annui (compresi oneri per la sicurezza pari a €. 1'000,00#), I.V.A. come per legge esclusa;
- 3.4) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso:** €. 3'000,00#;
- 3.5) Importo a base d'asta dell'appalto** (escluso oneri per la sicurezza) soggetto a ribasso: €. 147'000,00# (Euro centoquarantasettemila/00), di cui €. 69'000,00# per servizi ed €. 78'000,00# per costo manodopera.
- 3.6) Servizi di cui si compone l'appalto:** vedi Capitolato ed allegati; tutti i servizi possono essere subappaltati nella misura consentita dalla normativa vigente in materia;
- 3.7) Modalità di determinazione del corrispettivo:** a corpo (art.3 comma 1 lett. dddd);

4. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Per partecipare alla gara è necessario dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale

(art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - dichiarazioni di ordine generale per l'ammissione alla gara, redatte sul modulo all.1):

istanza di partecipazione alla gara unitamente a dichiarazione, resa dal Legale rappresentante dell'impresa partecipante o suo delegato, con le forme di cui al T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità, dalla quale risulti, per i soggetti che intendono partecipare all'appalto, a pena di esclusione, dell'insussistenza, nei loro confronti, delle cause di esclusione previste all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. i.

b) Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83, comma 1) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. i requisiti minimi necessari per partecipare sono l'iscrizione alla C.C.I.A.A con oggetto idoneo ad eseguire tutte le prestazioni rientranti nell'oggetto della presente gara.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE costituiti ai sensi dell'art. 45 comma 2 del Codice, ovvero da Imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del Codice, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti dai soggetti raggruppati o raggruppandi, con riferimento alle attività da svolgere nell'ambito del RTI, secondo le modalità previste negli atti di gara.

5. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO-FINANZIARIO (Art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) :

Il fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi chiusi deve essere almeno pari al doppio del valore della base d'appalto del presente disciplinare.

L'importo totale realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari derivante dall'effettuazione di servizi analoghi a quello oggetto d'appalto deve essere pari ad almeno il doppio del valore della base d'appalto del presente disciplinare. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ex art. 2602 c.c., costituiti o costituendi, il suddetto requisito deve essere posseduto, in caso di raggruppamenti in misura almeno pari al 60% dalla capogruppo mandataria e almeno pari al 20% dalle imprese mandanti; in caso di Consorzi ove non posseduto per l'intero 100% dal consorzio medesimo nella percentuale di almeno il 60% dal consorzio e per il restante 40% dalle consorziate indicate quali esecutrici del servizio.

Aver chiuso il bilancio relativo agli ultimi tre esercizi, in utile.

Di aver eseguito con buon esito, nell'ultimo triennio almeno un unico servizio analogo (pulizia-cura e/o-manutenzione verde pubblico) di importo pari ad almeno l'importo annuo posto a base di gara.

Di possedere un adeguato livello di copertura contro i rischi professionali;

6. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE TECNICO-ORGANIZZATIVO (Art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.):

1. Avere, o impegnarsi ad istituire entro 30 giorni dalla aggiudicazione, una sede operativa ubicata nel raggio di 10 Km. dal Comune di Diso.
2. Dichiarazione indicante l'organico medio annuo, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi, attestante almeno 2 dipendenti annui a tempo pieno esclusivamente dediti a servizi di realizzazione e/o manutenzione/o pulizia-cura delle opere a verde e quindi iscritti all'INPS, ed almeno uno con la qualifica di autista in possesso di patente di guida di categoria “C” e con contratto di lavoro a tempo pieno.

3. Di avere in organico personale dipendente, almeno un'unità, dotato di "patentino" per l'acquisto, la detenzione e l'uso di prodotti antiparassitari (D.P.R. 290/23.04.2001).
4. Di avere la disponibilità in proprietà, con contratto di locazione finanziaria o con contratto di nolo di almeno delle seguenti attrezzature, materiali ed equipaggiamento tecnico per l'esecuzione dell'appalto:
 - Nr.1 autocarro con cestello aereo estendibile almeno fino a mt.15;
 - Nr.1 autocarro scarrabile omologato con cisterna per innaffiamento;
 - Nr.1 atomizzatore o carrobotte per trattamenti fitosanitari;
 - Nr.1 autocarro con pianale ribaltabile con portata inferiore a 35 q.li;
 - Nr.5 decespugliatori;
 - Nr.2 rasaerba a motore di cui una a taglio elicoidale;
 - Nr. 3 soffiatori/aspiratori a zaino;
 - Nr. 3 motoseghe;
 - Nr. 3 tagliasiepi;
 - Nr. 1 motocoltivatore con fresa;
 - Nr. 1 arieggiatrice seminatrice;
 - Nr. 1 mezzo meccanico munito di braccio decespugliatore;
 - Nr. 1 attrezzatura per la disinfezione e disinfestazione;In sede di gara i concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei suddetti requisiti minimi richiesti per la partecipazione secondo le modalità di cui al successivo punto del presente disciplinare.

7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA CONDIZIONI GENERALI

Plico contenete l'offerta

L'offerta deve essere inserita nell'apposito plico informatico, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Il plico informatico deve indicare, pena l'esclusione, la seguente dicitura in oggetto: **Gara con procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Pulizia e Cura di Aree e Spazi a Verde Pubblico e di altri Servizi di Igiene Ambientale– CIG n. 816781020A.**

Tale plico deve contenere all'interno tre buste recanti la dicitura **Busta "A - Documentazione"**, **Busta "B - Offerta Tecnica"** e **Busta "C - Offerta Economica"**.

La mancata separazione della documentazione necessaria per valutare l'ammissione alla gara del concorrente (da inserire all'interno della busta A), l'offerta tecnica (da inserire all'interno della busta B) l'offerta economica (da inserire all'interno della busta C), ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo offerto per l'esecuzione dell'appalto in documenti che non siano contenuti nella busta "C - Offerta economica", costituirà causa di esclusione dalla gara.

Nella busta **"A – Documentazione amministrativa"** deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), la seguente documentazione:

1) Domanda - Dichiarazioni:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni in bollo vigente (allegato 1);
- Dichiarazione circa la regolarità contributiva (allegato 2);
- Attestazione di presa visione (allegato 3);
- Dichiarazione circa il possesso di ulteriori requisiti (allegato 4)
- Autocertificazione antimafia (allegato 5);
- Dichiarazioni – Obblighi- Impegni (allegato 6);

In caso di avvalimento va allegata la seguente documentazione:

- **dichiarazione** resa dal soggetto concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e delle generalità dell'impresa ausiliaria;
 - **dichiarazione** resa dal soggetto concorrente, circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale previsti dal bando;
 - **dichiarazione** resa dall'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di questa ultima dei requisiti generali previsti dal bando;
 - **dichiarazione** resa dall'impresa ausiliaria con cui questa ultima si obbliga verso il soggetto concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata delle risorse necessarie di cui è carente il soggetto concorrente;
 - **dichiarazione** dell'impresa ausiliaria con la quale la stessa dichiara di essere in possesso dei requisiti tecnici richiesti dal bando, nonché delle risorse oggetto di avvalimento.
 - **dichiarazione** resa dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo delle altre imprese che partecipano alla gara;
 - **contratto**, in originale o in copia autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del soggetto concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le proprie risorse necessarie per tutta la durata del contratto;
- 2) **MODELLO DGUE (obbligatorio);**
- 3) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* **MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- 4) **CAUZIONE PROVVISORIA** (fideiussoria), di **€. 3'000,00 (euro tremila/00)** pari al 2% dell'importo dell'appalto (compresi oneri di sicurezza), nonché l'impegno di un fideiussore quale **GARANZIA FIDEIUSSORIA** per l'esecuzione del contratto;
- 5) *(in caso di avvalimento)* **DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI** da parte dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria inerenti l'istituto dell'avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47;
- 6) **Documento "PASSOE"**, rilasciato al concorrente dal "Sistema AVCPass". In caso di avvalimento, occorre presentare anche il "PASSOE" dell'impresa ausiliaria.
- 7) **Ricevuta** avvenuto pagamento di €. 20,00# quale contributo ANAC
- 8) **Dichiarazione** essere in possesso delle condizioni minime di carattere economico-finanziario di cui al presente disciplinare;
- 9) **Dichiarazione** di essere in possesso delle condizioni minime di carattere tecnico-organizzativo di cui al presente disciplinare.-

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. **si ribadisce** che l'offerta dovrà essere corredata da una **cauzione provvisoria di €. 3'000,00#** pari al 2% dell'importo dei servizi posti a base di gara, da prestare con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del "Codice", costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria della Stazione Appaltante procedendo al versamento sul c/c intestato **al Comune di Diso con codice IBAN IT 39 I 02008 79631 000001157264** - Tesoriere del Comune di Diso – UNICREDIT BANCA Agenzia di Marittima, , **indicando nella causale: "cauzione provvisoria appalto relativo al SERVIZIO DI PULIZIA E CURA DI AREE E SPAZI A VERDE PUBBLICO, DI PUBBLICHE AFFISSIONI E DI ALTRI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE – CIG n. 816781020A"**, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, o mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01.09.93 n° 385, che svolgono in via

esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle finanze, valida per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta. Tale cauzione provvisoria può essere ridotta del 50% nel caso in cui l'operatore economico sia in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

La cauzione provvisoria deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 del "Codice", nel caso di aggiudicazione.

La cauzione dovrà inoltre contenere le previsioni di cui all'art. 93, commi 4 e 5 del "Codice" e precisamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e comunque fino alla stipula del contratto.

La cauzione definitiva è svincolata nei modi e nelle forme previste all'art. 103 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.-

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, le garanzie fideiussorie ed assicurative sono presentate dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti, con responsabilità solidale nel caso di cui all'art. 48, comma 5, del Codice dei Contratti e con responsabilità pro quota nel caso di cui al comma 6 del medesimo art. 48.

Qualora il raggruppamento non sia costituito, la garanzia può essere sottoscritta dalla capogruppo nell'ipotesi in cui risulti che il contraente è la costituenda A.T.I.; in caso contrario deve essere sottoscritta da tutte le ditte associate.

A pena di esclusione, nelle more dell'adozione delle regole tecniche richiamate dall'art. 23, comma 2, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 07 marzo 2005, n° 82 e s.m.i., le copie riprodotte su supporto analogico di polizze, sottoscritte o meno con firma elettronica avanzata, qualificata o digitale, devono essere dichiarate conformi agli originali da pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 23, comma 2-bis, del sopra richiamato Codice dell'amministrazione digitale. In alternativa va presentato l'originale del documento che, nel caso di formato digitale, consiste nella diretta produzione del documento informatico, registrato su supporto informatico, non cartaceo (cfr. art. 20 D. Lgs. n° 82 del 2005).

L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del "Codice". L'aggiudicatario sarà obbligato, altresì, a costituire le coperture assicurative di cui all'art. 125 del "Regolamento", ovvero una polizza che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei servizi, per un importo della somma assicurata pari all'intero importo contrattuale, con l'estensione della medesima polizza per un importo pari al 20% di quello contrattuale, a copertura di eventuali danni su opere ed impianti limitrofi alle all'area di cantiere. Nonché una polizza contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei servizi, con un massimale pari ad € 500'000,00#.

Nella Busta "B" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti Documenti:

Contenuto della busta interna «Offerta tecnica»

In questa busta deve essere contenuta una **Dettagliata Relazione Tecnica** che illustri le modalità con cui l'impresa intende organizzare e svolgere ciascuno dei servizi oggetto di appal-

to, secondo le prescrizioni minime contenute nel Capitolato D'Oneri, con l'indicazione degli obiettivi e risultati che si intendono conseguire. La proposta deve contenere una analitica descrizione dei Servizi offerti, con l'indicazione delle modalità, dei tempi e delle frequenze di esecuzione di ciascuna prestazione, dei mezzi e delle attrezzature che si intendono utilizzare e della organizzazione del lavoro che si intende adottare.

Gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica sono i seguenti:

- 1. Proposta relativa alla pulizia e cura (manutenzione) delle aree e spazi a verde pubblico situate nel Comune** che illustri in maniera dettagliata ed analitica le modalità con le quali l'impresa intende organizzare e svolgere il servizio di pulizia e cura manutenzione delle aree e spazi a verde pubblico;
- 2. Proposta relativa alle modalità di esecuzione degli altri servizi di igiene urbana;**
- 3. Proposta di conservazione delle essenze vegetali presenti nelle aree e trattamento anti-parassitario fitoiatrico, con preferenza per l'utilizzo di prodotti ecocompatibili;**
- 4. Varianti integrative e/o migliorative**

Si intendono varianti integrative tutte quelle di assoluta novità, non previste nel capitolato d'appalto, ma che saranno tali da concorrere al miglioramento generale dei luoghi interessati dal servizio. Tali servizi non potranno in nessun caso apportare oneri aggiuntivi per l'ente rispetto a quelli stabiliti dall'appalto. Per varianti migliorative del servizio previsto dal capitolato d'oneri si intendono tutte quelle varianti che apporteranno significativi incrementi nell'ottimizzazione del servizio in base alle esigenze ecologiche specifiche.

Si intendono altresì migliorative quelle varianti che tengono conto dell'utilizzo di veicoli ecologici. Senza ulteriori oneri per l'amministrazione comunale.

All'Offerta tecnica dovranno essere allegati planimetrie, fotografie, e schede tecniche e quant'altro l'offerente ritenga utile alla perfetta valutazione delle stesse.

L'offerta Tecnica, redatta, in lingua italiana, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante della società offerente. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, la sottoscrizione deve essere effettuata dal legale rappresentante di ognuna delle società che compongono il raggruppamento.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione contenuti nella busta "Offerta economica" pertanto nell'offerta tecnica non devono essere contenuti importi.

L'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente le previsioni degli atti posti a base di gara nonché lo Schema di Contratto.
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione;

Tutta la documentazione da inserire nella "Offerta Tecnica", dovrà essere debitamente sottoscritta dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti dell'Associazione Temporanea se non ancora formalmente costituita, allegando per ciascun sottoscrittore una copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui le dichiarazioni di cui sopra siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Nella Busta “C” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti Documenti:

Contenuto della busta interna «Offerta economica»

L’offerta è redatta in bollo vigente e pena l’esclusione, mediante dichiarazione di ribasso unico percentuale sull’importo posto a base di gara; il foglio dell’offerta, deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata.

Nella busta deve essere contenuta esclusivamente l’offerta economica, a pena di esclusione, fatte salve le eccezioni di seguito descritte nel presente Capo.

E’ fatto divieto la presentazione di offerte in aumento rispetto all’importo posto a base di gara, ai sensi di quanto previsto dall’art. 95 del codice dei contratti.

E’ fatto divieto la presentazione di offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria od altrui.

Ai sensi dell’art. 32, comma 4 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. non sono ammissibili le offerte plurime secondo cui ciascun concorrente non può presentare più di un’offerta

L’offerta deve riportare anche le seguenti indicazioni, **a pena di esclusione**:

- che il prezzo indicato è comprensivo di ogni onere e spesa, senza IVA,
- che l’offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo previsto dal Bando per la presentazione delle offerte;
- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali, nessuna esclusa, che possono interessare l’esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo richiesto, ritenuto remunerativo;

La documentazione di gara, il Capitolato Speciale d’appalto, ed il Progetto – offerta costituiranno parte inscindibile e sostanziale del contratto che verrà eventualmente stipulato con la stazione appaltante.

Si fa presente che:

- il ribasso deve essere indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere; qualora l’indicazione in lettere del ribasso offerto contenga lettere e cifre numeriche (ad es. parte intera in lettere e parte decimale in cifre) l’offerta verrà esclusa in quanto la stessa dovrà essere espressa interamente in lettere, sia nella parte intera che nella parte decimale;
- in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale più conveniente per l’Amministrazione,
- eventuali abrasioni o correzioni nell’indicazione del ribasso devono essere confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente, pena l’esclusione dell’offerta stessa;
- qualora l’offerta sia indicata come di ribasso e sia preceduta dal segno negativo «,» (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l’offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale;

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituiti e non ancora costituiti

- l’offerta economica deve essere sottoscritta su ciascun foglio dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;
- l’offerta economica deve contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei; tale impegno alla costituzione può essere omesso qua-

lora sia stato presentato unitamente alla documentazione o assorbito e integrato nelle dichiarazioni presentate con la stessa documentazione;

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 con il criterio di cui all'art. 95, commi 2 e 3, lett. a), a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione procederà in seduta aperta al pubblico:

- alla verifica dell'integrità e tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché alla apertura dei medesimi;
- all'apertura delle buste A di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti;
- alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa richiesta.

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata, all'esame del contenuto dei documenti delle buste B contenenti l'«offerta tecnica» e la conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri prefissi nel bando e dal presente disciplinare di gara, stilando una graduatoria parziale.

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute, non aperte al pubblico, per la valutazione delle offerte tecniche.

La valutazione tecnica del progetto ed il relativo punteggio assegnato dalla Commissione, è insindacabile e inoppugnabile.

Nella data, ora e luogo che verranno tempestivamente comunicati alle Ditte ammesse alla gara si procederà, in seduta pubblica, alla apertura delle buste C contenenti le "offerte economiche" e formulazione della graduatoria che assume valenza di graduatoria provvisoria, sino all'aggiudicazione definitiva disposta dal Responsabile del Servizio.

Il Presidente della Commissione giudicatrice, potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara:

- di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o fornire idonea dimostrazione degli stessi;
- di completare e/o integrare la documentazione presentata e/o di produrre ulteriore documentazione.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegati, munite di procura.

L'Amministrazione aggiudicataria si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida regolare ed economicamente congrua ai sensi art. 65 del R.D. 827/24;
- non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero insoddisfacenti e/o economicamente incongrue;
- verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- con apposita istruttoria, di valutare la congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e propone l'aggiudicazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta conseguendo il punteggio più elevato.

L'aggiudicazione (già aggiudicazione definitiva) avverrà con Determinazione del Responsabile del servizio a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Alle dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, presentate da cittadini della Comunità europea, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extracomunitari residenti in Italia secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 30.5.1989 n. 223, possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

Nessun rimborso o compenso spetta alla Ditta concorrente per la presentazione e la redazione dell'offerta.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

In caso di punteggi complessivi uguali prevarrà l'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo in riferimento alla valutazione dell'offerta tecnica e in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un solo offerente ammesso o di una sola offerta valida.

Nel caso che la verifica di cui sopra non dia esito positivo la commissione di gara procede:

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali;
- all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione, del fatto all' ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni. I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara. Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta, i plichi posti in contenitori sigillati a cura della commissione di gara, saranno custoditi nel locale di sicurezza, con forme idonee ad assicurarne la genuinità, a cura del Responsabile adempimenti in fase di gara. **La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.**

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara. Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta, i plichi posti in contenitori sigillati a cura della commissione di gara saranno adeguatamente custoditi in appositi armadi dotati di chiusura a chiave, in locali anch'essi muniti di serratura per la loro inaccessibilità.

La stazione appaltante si riserva di acquisire, sia preventivamente alla stipulazione del contratto di appalto (che non potrà avvenire prima di trentacinque giorni, come previsto dall'art. 11, comma 10, del Codice, salvo il ricorso all'ultimo periodo del comma 9 dell'art. 11), sia preventivamente all'autorizzazione dei sub-contratti di qualsiasi importo, le informazioni del prefetto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n.159 del 06.09.2011, e s.m.i.- Qualora il prefetto attesti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 91 del D.Lgs. n.159 del 06.09.2011, che nei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del subcontratto.

9. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione:

- incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta ed offerta carente di altri elementi essenziali;
- incertezza assoluta sulla provenienza e offerta non sottoscritta, nonché offerte che arrechino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte;
- plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione non integro ovvero altre irregola-

rità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;

- violazione dei termini per la presentazione dell'offerta;
- la mancanza dei requisiti necessari per l'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto;
- la mancata presentazione della cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, o priva di una o più caratteristiche tra quelle indicate;
- la presentazione di offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara; la partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio a dichiarato di concorrere;
- la partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio a dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in un raggruppamento o in più di un raggruppamento;
- la mancata sottoscrizione delle dichiarazioni rese da parte del rappresentante legale del concorrente;
- la mancata sottoscrizione, nel caso di associazione temporanea o di consorzio non ancora costituito, della domanda da parte di tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;
- la mancata presentazione dell'attestato di avvenuta presa visione dei luoghi in cui si svolgerà il servizio;
- la mancata presentazione, per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:
 - dell'atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
 - della dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- la mancata presentazione, per i raggruppamenti temporanei già costituiti, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte da ciascun componente riunito. Al legale rappresentante della mandataria o consorzio ordinario deve essere conferita procura speciale per atto pubblico;
- la mancata presentazione, per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:
 - dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e della quota di partecipazione al consorzio;
- la mancata presentazione, per raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, della dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
 - violazione delle norme sull'avvalimento;
 - profili attinenti al subappalto;
- mancanza dei requisiti di partecipazione alla gara;
- offerta non corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, laddove obbligatorio.

N.B.: Resta ferma l'applicazione di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. in tema di soccorso istruttorio

10. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 119, comma 1, lettera a), e 120 del D. Lgs. n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'Operatore Economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Puglia, sede/sezione di Lecce.-

11. RUP – Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile del procedimento del presente appalto è il Responsabile del 3^ Settore "Assetto del Territorio" dell'Ente committente (Comune di Diso), Ing. Tommaso Gatto.

12. AVVERTENZE

L'imposta di bollo dovrà essere assolta in modo virtuale come previsto dall'art. 15, comma 5, del D.P.R. n. 642 del 1972, come modificato dall'art. 1, comma 597, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità). **Tale imposta ammonta a €. 32,00** complessivi (una per la domanda ed una per l'offerta economica).

A tal fine si segnala che con apposite risoluzioni, l'Agenzia della Entrate ha specificato che l'imposta di bollo virtuale può essere assolta anche con modello F24 (o anche F23).

I codici tributi relativi all'imposta di bollo virtuale sono i seguenti:

- per il pagamento del bollo virtuale con modello F23 il codice tributo è 456T;
- per il pagamento del bollo virtuale con modello F24 il codice è 2501.

Il Codice Ufficio di competenza territoriale per tutti i comuni della provincia di Lecce è TUP.

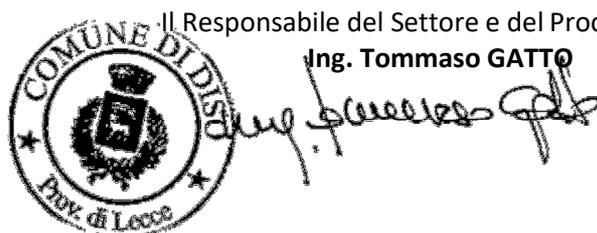
Poiché nella compilazione dei modelli F23 ed F24 non è possibile inserire il CIG di riferimento della gara, al fine di consentire la verifica dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente dovrà compilare e firmare digitalmente una dichiarazione recante l'oggetto o almeno il CIG della gara, con allegato, a seconda del caso, il modello F24 o F23 attestante l'avvenuto pagamento di €32,00.

Detta dichiarazione dovrà essere inserita nella "busta A - Documentazione amministrativa".

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.

E' altresì a carico dell'aggiudicatario la spesa per le pubblicazioni obbligatorie di bando di gara e dell'avviso dell'esito di gara; tale spesa dovrà essere rimborsata alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione così come disposto dall' art. 5, comma 2, del D.M. 2.12.2016.

Il Responsabile del Settore e del Procedimento
Ing. Tommaso GATTO



Allegati:

- ❖ Capitolato d’Oneri con i relativi allegati in numero di 3 (tre);
- ❖ Protocollo d’intesa “La rete dei responsabili della legalità negli appalti pubblici”; (*da sottoscrivere digitalmente ed allegare alla documentazione di gara*);
- ❖ Modello DGUE Telematico Editabile;
- ❖ I seguenti modelli per la partecipazione:
 - All. 1 – schema di domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni;
 - All. 2 – dichiarazione sostitutiva -ai sensi del d.p.r. 28/12/2000 n. 445;
 - All. 3 – attestazione di presa visione dei siti di intervento;
 - All. 4 – dichiarazione sostitutiva possesso ulteriori requisiti;
 - All. 5 – autocertificazione antimafia;
 - All. 6 – dichiarazioni – obblighi – impegni;
 - All. 7 – offerta economica.