



# COMUNE DI DISO

Provincia di Lecce

## SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

### Determina del Responsabile di Settore N. 122 del 24/12/2020

PROPOSTA N. 488 del 24/12/2020

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA E SUPPORTO TECNICO UFFICIO TRIBUTI ANNO 2020

**VISTA E RICHIAMATA** la Deliberazione di G.C. n. 58/2016, con la quale allo scrivente sono state attribuite le funzioni i Responsabile del Settore II, Economico-Finanziario;

#### CONSIDERATO:

**A.** *in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:*

- di essere legittimato ad emanare l'atto;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**B.** *in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:*

- che i soggetti destinatari sono stati individuati ricorrendo a criteri di natura oggettivi assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari dell'atto;
- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

#### PREMESSO CHE:

- il Decreto Legge 6 dicembre 2011, n.201 recante Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n.214 statuisce all'Art. 14 che a decorrere dal 1 gennaio 2013 è stato istituito il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi con modifiche che imponevano ai comuni l'adeguamento legislativo dal tributo TARSU a TARES ;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.63 del 03.07.2013, l'Amministrazione Comunale demandava al Responsabile del competente Settore lo svolgimento delle attività necessarie all'attivazione di un servizio di supporto tecnico/operativo, in linea con la vigente legislazione in tema di TARES, teso al massimo efficientamento e snellimento delle procedure ed attività proprie dell'Ufficio Tributi, prevedendo l'attivazione del citato servizio in via sperimentale per l'anno 2013, attesa la peculiare e più consistente attività imposta ai Comuni con riferimento al tributo TARES;
- con Legge 27 dicembre 2013, n.147 è stata istituita, dall'anno 2014 l'Imposta Unica Comunale (I.U.C.), composta dall'Imposta Municipale Propria (I.M.U.), di cui all'Art.13 del Decreto Legge n. 201/2011 convertito dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214 come modificato dalla Legge 26 aprile 2012, n. 44 e dalla citata Legge n. 147/2013 e agli artt. 8 e 9 del Decreto Legislativo 14 marzo 2011, n. 23 e successive modificazioni, in quanto compatibili, e al Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n.504 in quanto espressamente richiamato, dal Tributo sui Servizi Indivisibili (TASI) e dalla Tassa sui Rifiuti (TARI) di cui alla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 e successive modificazioni;
- la fase di passaggio e di gestione dei suddetti tributi ha presentato elementi di particolare complessità, con riferimento alla elaborazione informatica dei flussi di record attivi presso l'Ente, e l'Amministrazione Comunale ha inteso ed intende mantenere lo standard qualitativo ottenuto attraverso lo snellimento, la semplificazione ed ottimizzazione del servizio di riscossione dei tributi mediante il servizio di supporto tecnico alla riscossione, per l'intero iter gestionale delle fasi di lavorazione delle posizioni attive, delle utenze domestiche e non, dalla generazione alla bollettazione, alla stampa, invio e rendicontazione del tributo;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 1999, con la quale è stato approvato il regolamento generale delle entrate, ai sensi degli art.52 e 59 del d.lgs. n 446 del 15/12/1997, nel quale è previsto che l'Ente possa gestire direttamente le proprie entrate tributarie;

**VERIFICATO** il permanere della complessità degli interventi da eseguirsi da parte dell'Ente, con riferimento a tutti gli adempimenti tecnici, organizzativi ed informatici, necessari per una corretta gestione delle novità introdotte dalla legislazione nazionale in materia di tributi comunali;

**RILEVATO** che gli adempimenti connessi alle nuove disposizioni normative impongono la necessità confermare il potenziamento dell'Ufficio comunale competente alla riscossione dei tributi sopra indicati;

**PRESO ATTO** della carenza di personale dipendente del Comune di Diso e della conseguente impossibilità di utilizzare tale personale per il potenziamento del Servizio Tributi;

**RIBADITO** che è intendimento dell'Amministrazione Comunale continuare a garantire alti standard di efficienza ed economicità nella gestione di tutti gli adempimenti in capo all'Ufficio Tributi comunale, al fine di assicurare flussi costanti di entrata corrente e di evitare possibili impatti negativi, dovuti alla complessità delle normative introdotte dalla legislazione di settore;

**VISTA E RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 17.06.2014, con la quale venivano formulati appositi indirizzi al Responsabile del Settore Economico - Finanziario per l'attivazione di un servizio di assistenza e supporto tecnico al Servizio Tributi in materia di accertamenti tributari, consistente, nello specifico, nelle attività di seguito riportate:

- a. Assistenza e supporto tecnico, coordinamento e controllo durante le attività propedeutiche dell'accertamento dei tributi comunali;
- b. Supporto al personale nell'espletamento delle attività legate all'accertamento dei tributi comunali;
- c. Supporto al personale nell'espletamento delle attività ordinarie di tutti i servizi gestiti dall'Ufficio Tributi, di seguito meglio specificati:
  - ◆ Passi Carrabili;
  - ◆ Tosap permanente;
  - ◆ Pubblicità;
  - ◆ Cimiteri;
  - ◆ Commercio;
  - ◆ Ici/Imu/Tasi
  - ◆ Tarsu/Tares/Tari;

**CONSIDERATO** che per lo svolgimento delle attività sopra elencate è necessario prevedere la presenza di operatori esperti in materia, in grado di fornire adeguato supporto all'Ufficio comunale competente nel disbrigo degli adempimenti di competenza;

**VISTA E RICHIAMATA** la nota Prot. n.14166/2019, con la quale la Società "01 - Organizzazione per l'Informatica s.r.l.", con sede legale in Tricase (Lecce), alla Via Corelli n.8 - Codice Fiscale e Partita IVA n. 02349380754, conservata in atti, ha riproposto l'offerta di servizio di assistenza e supporto tecnico in materia di accertamento tributario anche per l'anno 2020 a fronte dell'importo di € 15.000,00 annue oltre IVA come per legge;

**PRESO ATTO** dei contenuti della proposta formulata, le cui attività sono riportate nell'allegato Schema di Convenzione, ritenuti congrui e tecnicamente confacenti rispetto ai complessi adempimenti cogenti previsti dall'attuale normativa di riferimento;

**RILEVATO** che la proposta di collaborazione è formulata da società nota all'Amministrazione Comunale per correttezza e competenza professionale, per forniture informatiche, di software e per assistenza tecnica continuativa, di fondamentale importanza per il buon funzionamento degli uffici e dei servizi resi all'utenza;

**CONSIDERATO CHE :**

- le attività oggetto della proposta saranno assicurate da professionista esperto, che garantirà la presenza presso la sede municipale nei giorni e negli orari da concordarsi con il competente settore comunale e che coadiuverà il personale interno dell'Ente;

**CONSIDERATO CHE** le attività oggetto della proposta riguardano:

- 1) Supporto tecnico ed informatico, coordinamento e controllo durante le attività propedeutiche dell'accertamento IMU e TARSU/TARI";
- 2) Supporto al personale nell'espletamento delle attività legate all'accertamento dei tributi comunali IMU e TARSU/TARI";
- 3) Supporto al personale nell'espletamento delle attività ordinarie di tutti i servizi gestiti dall'Ufficio Tributi, come specificate nello Schema di Convenzione allegato;
- 4) Fornitura dell'applicativo "Pegaso";

- 5) Importazione, normalizzazione e incrocio delle Banche dati dell'Ente Anagrafe, TARI e Catasto superfici con l'applicativo "Pegaso";
- 6) Formazione del personale dell'Ufficio dell'Ente all'utilizzo del nuovo applicativo.

**VALUTATA** la proposta presentata, e considerata meritevole di accoglimento, al fine di consentire all'Amministrazione Comunale di assicurare e migliorare gli standard di efficienza nell'ambito della corretta ed attenta valutazione delle attività di accertamento e riscossione dei tributi, anche con riferimento alle scelte che l'Ente ha attuato, mediante attività di supporto e di assistenza tecnica dedicata e specializzata, svolta presso la sede comunale da operatori qualificati per supporto tecnico/giuridico in fase di accertamento IMU/TASI e TARSU/ TARI;

**CONSIDERATO** che, per l'affidamento del servizio di che trattasi si rende necessario procedere ai sensi dell'Art.36, comma 2, Lett. a), del D.Lgs. n.50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, secondo il quale le stazioni appaltanti, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, procedono mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**VISTO E RICHIAMATO** l'Art.1, comma 501, della Legge n.208 del 28.12.2015 (c.d. di stabilità 2016), che, apportando modifiche all'Art.23-ter, comma 3, del D.L. n.90/2014, conv. in Legge n.114/2015, ed in particolare premettendo nel testo dello stesso le parole <<Fermi restando l'Art.26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999 n.488, l'Art.1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n.296 e l'Art.9, comma 3, del D.L. 24 aprile 2014 n.66>> e sopprimendo le parole "con popolazione superiore a 10.000 abitanti", ha di fatto esteso la possibilità per tutti i Comuni, anche quelli con popolazione inferiore a 10.000 abitanti, di procedere "autonomamente", senza – per quel che interessa la fattispecie oggetto del presente atto – passare obbligatoriamente attraverso la C.U.C. per gli acquisiti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad €. 40.000,00;

**RITENUTO**, per quanto sopra:

- di poter accogliere l'offerta in atti, formulata dalla Società "01 – Organizzazione per l'informatica s.r.l.", ritenuta meritevole di interesse per l'Amministrazione Comunale;
- di dover affidare alla Società "01 - Organizzazione per l'Informatica s.r.l.", con sede legale in Tricase (Lecce), alla Via Corelli n.8 - Codice Fiscale e Partita IVA n. 02349380754, il servizio di assistenza e supporto tecnico in materia di accertamento tributario per l'anno 2020 ai patti e condizioni come da offerta Prot. n.14166/2019, in atti ;
- di approvare lo Schema di Convenzione, regolante i rapporti tra il Comune di Diso e la Società proponente, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel rispetto della vigente normativa sulla trasparenza;
- di autorizzare l'Ufficio di Ragioneria alla emissione del relativo mandato di pagamento in favore della società medesima, senza adozione di ulteriore provvedimento amministrativo nei modi consentiti dalla vigente normativa anche in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, previa acquisizione di regolare documento contabile;

**DATO ATTO CHE:**

- la somma complessiva di €.15.000,00, oltre IVA come per legge, occorrente per lo svolgimento dell'incarico, trova imputazione sull'Intervento n.1.01.04.03, Cap. 154 del Bilancio di Previsione armonizzato 2020 – 2022, prima annualità 2020, da impegnarsi con il presente atto - impegno di spesa n. 1069/2020;
- l'Art.32, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016 stabilisce che, per gli appalti di valore inferiore ai 40.000,00 euro, la stazione appaltante ha facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;
- la Società affidataria sarà edotta delle disposizioni concernenti i principi e gli obblighi, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale, inseriti nel Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Diso, approvato con Deliberazione di G.C. n.8 del 23.01.2014 ed aggiornato con Deliberazione di G.C. n.52 del 19.05.2015, in conformità con quanto disposto dal D.P.R. n.62/2013, mediante trasmissione dell'indirizzo url del sito comunale, ove detto regolamento è pubblicato e reperibile all'interno della Sezione "Amministrazione Trasparente";

**PRESO ATTO CHE:**

- in ottemperanza alla normativa circa la tracciabilità dei flussi finanziari, per la procedura oggetto del presente atto, è stato regolarmente acquisito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il Codice Identificativo Generale (CIG), il quale è risultato il seguente: CIG: **ZAF2FF33AF**;

- la ditta “01 - Organizzazione per l’Informatica s.r.l.” , con sede legale in Tricase (Lecce), alla Via Corelli n.8 - Codice Fiscale e Partita IVA n. 02349380754 risulta regolare nei confronti di INAIL ed INPS come si evince da DURC online prot. n. INAIL\_\_ 24846131del 11/11/2020, con scadenza di validità al 11/03/2021;

**ACQUISITA** la documentazione comprovante la regolarità contributiva in corso di validità e l’iscrizione della Società di cui trattasi presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente per attività inerente i servizi di cui trattasi;

**VISTI:**

- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Bilancio di Previsione pluriennale 2019/2021, approvato con Deliberazione del C.C. n.10 del 09.04.2019, adottato secondo gli schemi del D.Lgs. n.118/2011;

**D E T E R M I N A**

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di affidare, per l’effetto, alla Società “01 - Organizzazione per l’Informatica s.r.l.” , con sede legale in Tricase (Lecce), alla Via Corelli n.8 - Codice Fiscale e Partita IVA n. 02349380754, il Servizio di assistenza e supporto tecnico in materia di accertamento tributario per l’anno 2020, come da offerta prot. n.14166/2019, in atti;
3. Di approvare lo Schema di Convenzione, regolante i rapporti tra il Comune di Diso e la Società proponente, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
4. Di impegnare la relativa somma complessiva di €. 15.000,00, oltre IVA come per legge, dando atto che la spesa trova imputazione sull’Intervento n. 1.01.04.03, Cap. 154 del Bilancio di Previsione armonizzato 2020 – 2022, prima annualità 2020, da impegnarsi con il presente atto Impegno di spesa n. 1069/2020;
5. Di dare atto che, in ottemperanza alla normativa circa la tracciabilità dei flussi finanziari, per la procedura oggetto del presente atto, è stato regolarmente acquisito dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il Codice Identificativo Generale (CIG), il quale è risultato il seguente: **ZAF2FF33AF**;
6. Di autorizzare l’Ufficio di Ragioneria alla emissione dei relativi mandati di pagamento in favore della società medesima, come da coordinate bancarie in atti, senza adozione di ulteriore provvedimento amministrativo nei modi consentiti dalla vigente normativa anche in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, previa acquisizione di regolare documento contabile;
7. Di rinviare a successivo provvedimento la determinazione dei compensi per lo svolgimento delle attività di cui al n.2) della proposta;
8. Di dare atto che la Società affidataria sarà edotta delle disposizioni concernenti i principi e gli obblighi, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale, inseriti nel Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Diso, approvato con Deliberazione di G.C. n.8 del 23.01.2014 ed aggiornato con Deliberazione di G.C. n.52 del 19.05.2015, in conformità con quanto disposto dal D.P.R. n.62/2013, mediante trasmissione dell’indirizzo url del sito comunale, ove detto regolamento è pubblicato e reperibile all’interno della Sezione “Amministrazione Trasparente”;
9. Di stabilire che la Società affidataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall’Art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all’affidamento del servizio *de quo e* che, in caso di mancata osservanza di tali obblighi, il presente incarico si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo Art.3;
10. Dare atto che il Codice Univoco di Fatturazione elettronica del Comune di Diso è il seguente: **UFWWGR**;
11. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel rispetto della vigente normativa sulla trasparenza.

*Allegato alla Determinazione R.G. n. .../.....*

**COMUNE DI DISO**  
**PROVINCIA DI LECCE**  
**SCHEMA**

**Oggetto: Convenzione per l'assistenza e il supporto tecnico in materia di accertamenti tributari per l'anno 2020**  
**– CIG: ZAF2FF33AF**

**TRA**

**COMUNE DI DISO** (C.F. 81001510759), in questo atto rappresentato dal Responsabile del Settore II Economico-Finanziario dott. ...., nato a ..... il ....., a questo provvedimento autorizzato in ragione della Deliberazione n. 58 del 30.06.2016

**E**

**Sig.** ....., nato a ....., il ....., in qualità di **Amministratore Unico** – legale rappresentante della Società 01 - Organizzazione per l'Informatica s.r.l. (C.F. e P.I.: 02349380754) con sede legale in Tricase, alla Via Corelli n.8;

TRA LE PARTI, COME COSI' COSTITUITE, SI CONVIENE E SI STIPULA IL SEGUENTE ACCORDO.

**OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Il Servizio di Assistenza e supporto tecnico all'Ufficio Tributi in materia di accertamento tributario di cui al presente atto comprende le attività di seguito indicate.

**1. SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ED INFORMATICO, COORDINAMENTO E CONTROLLO DURANTE LE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'ACCERTAMENTO IMU E TARSU/TARI.**

Detto servizio comprende:

- Importazione, normalizzazione ed aggiornamento delle varie banche dati oggi disponibili in formato digitale;
- Controlli incrociati fra l diverse banche dati al fine di individuare i potenziali evasori totali o parziali.

**2. SERVIZIO DI SUPPORTO AL PERSONALE NELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' LEGATE ALL'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI COMUNALI IMU E TARSU/RARI**

Detto servizio comprende:

- Invito ai contribuenti interessati dalle verifiche a produrre opportune motivazioni sulle discordanze emerse, avendo cura di evitare disagi a tutti coloro le cui situazioni presentano lievi differenze;
- Rilascio del documento di avvenuto controllo con esito negativo a tutti i contribuenti che avranno risposto all'invito e che avranno dimostrato la regolarità della loro situazione, al fine di porre gli stessi al riparo da future ulteriori vessazioni;

- Redazione dell'Avviso di Accertamento, con i dati in possesso dell'Ufficio, a carico dei contribuenti che non avranno risposto all'invito, che verrà notificato insieme ad una comunicazione contenente l'invito a controllare, entro trenta giorni, i dati ivi inclusi al fine, ove non condivisi, di effettuare con l'Ufficio gli opportuni riscontri. Al contribuente rimarrà, comunque, la facoltà di ricorrere avverso il predetto Avviso dinanzi alle competenti commissioni tributarie.

### **3. SERVIZIO DI SUPPORTO AL PERSONALE NELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' ORDINARIE DI TUTTI I SERVIZI GESTITI DALL'UFFICIO TRIBUTI:**

Detto servizio comprende:

- Passi carrabili;
- Tosap Permanente;
- Pubblicità;
- Cimiteri;
- Commercio;
- ICI / IMU / TASI;
- TARSU/ TARES/ TARI.

Per i predetti servizi saranno svolte le seguenti attività:

- a. Caricamento denunce/variazioni/volture/cessazioni;
- b. Emissione/Stampa/Spedizione/ fatture di pagamento (ruolo principale);
- c. Registrazione versamenti fatture ruolo principale;
- d. Emissione/Stampa/Spedizione/ fatture di pagamento (ruolo suppletivo);
- e. Registrazione versamenti fatture ruolo suppletivo;
- f. Emissione/Stampa/Spedizione solleciti di pagamento;
- g. Registrazione versamenti solleciti;
- h. Emissione ruoli coattivi.

Lo svolgimento di tutte le attività di supporto, di cui al presente atto, saranno assicurate da personale e/o collaboratore della Società 01, che garantirà la presenza fisica di un esperto presso la sede comunale per almeno due giorni a settimana, concordati con l'Amministrazione Comunale ed il Responsabile del Servizio Tributi.

### **4. FORNITURA ED UTILIZZO DELL'APPLICATIVO PEGASO;**

Detto servizio comprende:

- Utilizzo per un efficace attività di accertamento e per l'individuazione dell'evasione parziale e/o totale;
- Importazione, normalizzazione e incrocio delle Banche dati dell'Ente Anagrafe, TARI e Catasto superfici con l'applicativo "Pegaso";
- Formazione del personale dell'Ufficio dell'Ente all'utilizzo del nuovo applicativo.

### **COMPENSO PER LE PRESTAZIONI E MODALITA' DI PAGAMENTO.**

Per i servizi di cui trattasi il compenso richiesto è pari ad € 15.000,00 oltre IVA come per legge;

I relativi pagamenti saranno disposti, ordinati, liquidati e pagati da parte dell'Ufficio di Ragioneria del Comune a presentazione delle relative fatture, previa verifica da parte del Responsabile del Settore Economico Finanziario dell'avvenuta regolare esecuzione della prestazione.

Per i servizi di cui al n.2), il compenso sarà determinato, e liquidato con apposito provvedimento amministrativo, sulla base degli introiti rivenienti dagli accertamenti effettuati dall'Ufficio con il supporto della società e calcolati, in proporzione agli incassi avvenuti.

Il Responsabile del Servizio opererà le verifiche necessarie in relazione alla natura della prestazione e proporzione dell'importo richiesto rispetto all'effettivo beneficio medio tempore obiettivamente pervenuto ed attestato all'Ufficio.

Il pagamento da parte del Comune dell'ultima rata dell'importo concordato sarà disposto solo a verifica del completo svolgimento delle attività e, in ogni caso, non prima della scadenza del contratto, per cui non sono ammesse anticipazioni di importi.

## **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico viene conferito per il biennio 2019/2020;

Si dà atto che la Società ha già posto ad esecuzione lo svolgimento delle attività di cui al presente atto con decorrenza dal 01.01.2020, per cui, ferme restando le condizioni di verifica di cui al punto che precede, possono essere disposti, in acconto, i pagamenti relativi alle attività già espletate nei primi sei mesi di validità dell'accordo.

Le parti concordano che il presente contratto è soggetto al pagamento dell'IVA e sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

## **IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA**

La Società s'impegna a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare per nessuna ragione le informazioni che acquisirà nel corso dello svolgimento dell'incarico. L'impegno alla riservatezza resta vincolante anche dopo la conclusione dell'incarico, fino a quando le informazioni diverranno di dominio pubblico.

## **INCOMPATIBILITA'**

La Società, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di non trovarsi, per espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia nonché dall'ordinamento professionale; s'impegna, in ogni caso, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico.

## **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E RISPETTO DELLE NORME DI CONDOTTA**

I pagamenti relativi all'incarico oggetto del presente atto saranno effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario, postale o con altri strumenti pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'Art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dall'Art.7 del D.L. n. 187 del 12/11/2010.

La Società s'impegna a comunicare all'Ente, tempestivamente, gli estremi identificativi del conto corrente di cui al precedente comma nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Tutte le operazioni relative all'incarico saranno effettuate nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art.3 della citata Legge n.136/2010, modificato dall'Art.7 del D.L. n.187/2010.

Nel caso di non applicazione delle norme sulla tracciabilità, saranno applicate le norme sulla risoluzione dell'incarico.

La Società è obbligata ad attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento così come definito dal Decreto Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013 n. 62, approvato dal Comune di Diso con Deliberazione di G.C. n.8 del 23.01.2014 ed aggiornato con Deliberazione di G.C. n.52 del 19.05.2015, del quale si consegna copia integrale in allegato al presente atto.

La Società, con la sottoscrizione del presente atto, s'impegna al rispetto integrale dei contenuti del Codice di Comportamento.

La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto. Allorché si verifichi una causa di risoluzione, l'Amministrazione Comunale provvederà alla contestazione, assegnando alla Società un termine di 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che le giustificazioni non dovessero essere ritenute idonee, la risoluzione del rapporto sarà disposta con provvedimento del funzionario del settore competente, fatto salvo per l'Amministrazione Comunale il diritto al risarcimento dei danni.

Ai sensi dell'Art.53, comma 16 ter, del D. Lgs n.165 del 2001, la Società, con la sottoscrizione del presente atto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nei confronti del medesimo professionista, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, l'Amministrazione Comunale procederà al trattamento dei dati personali contenuti nel presente atto. I suddetti dati saranno sottoposti al trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per finalità gestionali e amministrative inerenti l'incarico in oggetto. I Dati personali non saranno diffusi né comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti Autorità Pubbliche e/o soggetti privati, esclusivamente per adempimento ad obblighi di legge.

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente atto, si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile, Artt.2222 e ss. Nonché alle altre disposizioni di legge e regolamentari applicabili in materia.

**Diso**, Sede Municipale, .....

01 – Organizzazione per l'Informatica srl

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario

(L'Amministratore Unico)

.....

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 488 del 24/12/2020 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore Dott. MINONNE LUIGI in data 24/12/2020.

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 488 del 24/12/2020 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore **Dott. MINONNE LUIGI il 24/12/2020**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 662**

Il 24/12/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 380 del 24/12/2020 con oggetto: **AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA E SUPPORTO TECNICO UFFICIO TRIBUTI ANNO 2020**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott. MINONNE LUIGI il 24/12/2020.