



COMUNE DI DISO

Provincia di Lecce

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Determina del Responsabile di Settore N. 14 del 05/02/2021

PROPOSTA N. 41 del 05/02/2021

OGGETTO: AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE SOFTWARE - CANONI TRIENNIO 2021/2023 - AFFIDAMENTO A SOCIETA' GOLEM PLUS SRL MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA) N. 6007550 SU PIATTAFORMA MEPA

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 58 del 30.06.2016 ad oggetto: "ATTRIBUZIONE ALL'ORGANO ESECUTIVO DI COMPITI GESTIONALI AI SENSI DELL'ART. 53, COMMA 23 DELLA LEGGE N. 388/2000, COME MODIFICATO DALL'ART. 29, COMMA 4 DELLA LEGGE N. 448/2001", immediatamente esecutiva con la quale venivano attribuite al sottoscritto dott. Luigi Minonne le funzioni di Responsabile di servizio Settore 2° Economico Finanziario, con potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale aventi rilevanza esterna;

CONSIDERATO:

A. *in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:*

- di essere legittimato ad emanare l'atto;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

B. *in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:*

- che i soggetti destinatari sono stati individuati ricorrendo a criteri di natura oggettivi assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari dell'atto;
- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

PREMESSO CHE:

- quest'Amministrazione Comunale intende mantenere gli assetti organizzativi e gestionali degli uffici comunali e, anche al fine di ottemperare alle disposizioni vigenti in materia di pubblicazione degli atti amministrativi, garantendo il contestuale miglioramento della gestione dei sistemi informatici, tende ad operare in un'ottica di integrazione delle varie fonti informative;
- alla data attuale il sistema informativo-informatico del Comune di Diso prevede l'utilizzo di numerosi applicativi software per gli uffici comunali (es. gestione atti amministrativi, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Contabilità e Tributi, Protocollo, Gestione Rilevamento Presenze Albo Pretorio on line, Gestione lampade votive etc.), prodotti da Società diverse tra cui la Società Golem Plus s.r.l., con sede in Bari, Strada Torre Tresca n.2/A – C.F. e P.I. 07915030725;
- detta Società è anche affidataria del servizio di manutenzione e aggiornamento dei software, al fine di mantenere e migliorare gli standard qualitativi dei servizi comunali;

VISTA la Determinazione n. 24 R.S. - n. 101 R.G. del 13.06.2018, avente ad oggetto: " AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE SOFTWARE - CANONI TRIENNIO 2018 – 2020. AFFIDAMENTO A SOCIETA' GOLEM PLUS S.R.L. MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (O.D.A.) SU PIATTAFORMA MEPA - CIG: ZF223FA302" con la quale si ricorreva all'Ordine diretto di Acquisto (Oda), affidando alla Società Golem Plus s.r.l., corrente in Bari, Strada Torre Tresca n.2, C.F. e Partita IVA 07915030725, il contratto per l'assistenza Software Applicativi e relativi Servizi di Assistenza e Formazione per il triennio 2018 – 2020;

VISTA la Nota mail, acquisita al Prot. comunale n. 946 del 26.01.2021, conservata in atti, a firma del dell'Amministratore Unico della Società Golem Plus Srl con la quale, a fronte di precedenti ulteriori proposte di aggiornamenti e software, veniva formulata l'offerta promozionale, relativa all'attività di manutenzione Software applicativi e relativi servizi di

assistenza e formazione sia per l'anno 2021, al costo di € 15.000,00 annuo, sia per il triennio 2021 - 2023, al costo complessivo per il triennio di € 36.000,00, con un contenimento complessivo nel triennio di € 9.000,00 nel triennio, il tutto IVA esclusa, ove sono dettagliatamente individuati i costi annui di tutti i servizi offerti per aggiornamento e manutenzione adeguativa ad intervenute disposizioni di legge dei software da tempo acquistati ed utilizzati da questo Ente;

DATO ATTO che tutti i servizi offerti dalla Società Golem Plus sono prestati a garanzia di un corretto funzionamento ed aggiornamento dei software in uso, ivi compreso il servizio di assistenza continuativa si presso la sede di Golem sia presso la sede comunale;

VERIFICATO che, allo stato attuale, non sono state riscontrate attive convenzioni Consip che riguardino beni o servizi comparabili con quelli oggetto del presente affidamento (Art.26, comma 3, della Legge n.488/99);

VALUTATA la proposta presentata, consideratala meritevole di accoglimento in particolare l'offerta triennale formulata dalla Società Golem, al fine di consentire agli Uffici Comunali continuità nel mantenimento degli standard di efficienza raggiunti e miglioramento della qualità nelle prestazioni, il tutto anche con riferimento alla costante attività di supporto e assistenza tecnica per la manutenzione ordinaria dei programmi applicativi;

CONSIDERATO che il Comune di Diso, in virtù delle precedenti esperienze intercorse con la Società di che trattasi, ha ritenuto soddisfacente il materiale software fornito nonché i periodici aggiornamenti e manutenzione prestati in favore dell'Ente;

VISTI:

- la Delibera n.1097 del 26.10.2016 dell'ANAC, relativa alle Linee Guida n.4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- l'Art.192, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 s.m.i., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: - il fine che con il contratto s'intende eseguire; - l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; - le modalità di scelta del contraente ammesse dalle vigenti disposizioni in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'Art.32, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità con i propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella Procedura di cui all'art.36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta, tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art.37, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza e dei soggetti aggregatori;

RITENUTO, pertanto:

- di procedere all'acquisizione dei servizi di cui trattasi mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle esigenze dell'ente;
- nella specie, di ricorrere all'Ordine Diretto di Acquisto (ODA), vista la specificità della fornitura occorrente, affidando alla Società Golem Plus s.r.l., corrente in Bari, Strada Torre Tresca n.2, C.F. e Partita IVA 07915030725, il contratto per l'assistenza ai Software Applicativi e relativi Servizi di Assistenza e Formazione al personale per il triennio 2021 – 2023, di cui all'Offerta promozionale in atti, acquisita al Prot. n. 946/2021, per l'importo complessivo di € 36.000,00 oltre IVA al 22%, la cui offerta è presente sul MEPA con il **CODICE: MAN_GP_12**;

VISTO che:

- con Legge del 17 luglio 2020 n. 77, di conversione, con modificazioni, del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 180 del 18.07.2020, è stato prorogato al 31.01.2021 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023;

- con Decreto del Ministro dell'Interno del 13 gennaio 2020, adottato d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze è stato ulteriormente differito al 31.01.2021 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023;

RILEVATO che la riveniente spesa complessiva annua, di cui all'offerta in atti, che consente l'aggiornamento e la manutenzione adeguativa dei software in uso (DEMOGRAFICI: Anagrafe e Leva – Stato Civile – Elettorale – SAIA – Statistiche LAC; ANPR - TRIBUTI: ICI e IMU – Tarsu/Tia/Tares/Tari/Tasi; TECNICO: SUEP e SUEP ON LINE; TOLS e Banche Dati: Golword e Golreport) e la massima interazione fra gli stessi, oltre ad assistenza continuativa e formazione on center (presso la sede di Golem) e on site (presso le sedi comunali), pari ad € 12.000,00 annui oltre IVA al 22%, trova imputazione sui seguenti capitoli del Bilancio di Previsione armonizzato pluriennale 2020 – 2022, annualità 2021, disponibili, ove con il presente atto viene impegnata:

- ✓ per € 5.700,00 sul cap. 154/1;
- ✓ per € 1.220,00 sul cap. 235/1;
- ✓ per € 7.720,00 sul cap. 276/1;

e così per un totale annuo di € 14.640,00 IVA inclusa;

VISTO E RICHIAMATO l'Art.1, comma 501, della Legge n.208 del 28.12.2015 (c.d. di stabilità 2016), che, apportando modifiche all'Art.23-ter, comma 3, del D.L. n.90/2014, conv. in Legge n.114/2015, ed in particolare premettendo nel testo dello stesso le parole <<Fermi restando l'Art.26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999 n.488, l'Art.1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n.296 e l'Art.9, comma 3, del D.L. 24 aprile 2014 n.66>> e sopprimendo le parole "con popolazione superiore a 10.000 abitanti", ha di fatto esteso la possibilità per tutti i Comuni, anche quelli con popolazione inferiore a 10.000 abitanti, di procedere "autonomamente", senza – per quel che interessa la fattispecie oggetto del presente atto – passare obbligatoriamente attraverso la C.U.C. per gli acquisiti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad € 40.000,00, fermi restando comunque gli obblighi di acquisto con Convenzioni Consip e MePa;

RIBADITO, peraltro, che la Società Golem Plus s.r.l. è attualmente assegnataria dell'assistenza alle procedure gestionali in dotazione all'Ente e che, per ragioni di continuità e di maggiore fruibilità di tali servizi, si ritiene preferibile avere come referente la medesima società;

RITENUTO, per quanto sopra:

- di poter accogliere, per il triennio 2021 - 2023, l'offerta promozionale della Società Golem Plus s.r.l., come complessivamente presentata, acquisita al Prot. n. 946/2021, in atti, secondo le condizioni economiche ivi indicate, anche allo scopo di poter garantire e migliorare gli standard qualitativi dei servizi comunali, legati all'utilizzo dei software e altre attività fornite da parte della Società stessa;
- per l'effetto, di sottoscrivere il relativo contratto di Manutenzione Software applicativi e relativi servizi di Assistenza e Formazione, allegato all'offerta;
- di autorizzare l'Ufficio di Ragioneria, per l'anno 2021, alla emissione del mandato di pagamento in favore della società medesima senza adozione di ulteriore provvedimento amministrativo nei modi consentiti dalla vigente normativa anche in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e split payment ;

VISTA la Legge 13 agosto 2010 n. 136, ed in particolare, l'articolo 3, il quale, per consentire la tracciabilità dei flussi finanziari e prevenire infiltrazioni di tipo criminale, obbliga gli operatori economici coinvolti in contratti pubblici di lavori, forniture e servizi ed i soggetti destinatari di finanziamenti pubblici, ad utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati alle pubbliche amministrazioni;

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 con il quale è stato approvato il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo n. 267/2000, che disciplina "le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa";
- l'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, che disciplina "l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria",

VISTE le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23/12/2014 n. 190 (legge stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestono la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

PRESO ATTO che:

- in ottemperanza alla normativa circa la tracciabilità dei flussi finanziari, l'Ufficio di Ragioneria ha regolarmente acquisito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il Codice Identificativo Generale (CIG), il quale è risultato il seguente: **CIG Z8D3080462**;
- la Società Golem Plus Srl, con sede in Bari, alla Strada Torre Tresca n.2, C.F. e Partita IVA 07915030725 risulta regolare nei confronti di INAIL ed INPS come si evince da DURC online prot. n. INAIL_26019339 del 05.02.2021, con scadenza di validità al 05.06.2021;

DATO ATTO CHE:

- l'Art.32, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016 stabilisce che, per gli appalti di valore inferiore ai 40.000,00 euro, la stazione appaltante ha facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;
- la Società affidataria sarà edotta delle disposizioni concernenti i principi e gli obblighi, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale, inseriti nel Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Diso, approvato con Deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2014 ed aggiornato con Deliberazione di G.C. n. 52 del 19.05.2015, in conformità con quanto disposto dal D.P.R. n.62/2013, mediante trasmissione dell'indirizzo url del sito comunale, ove detto regolamento è pubblicato e reperibile all'interno della Sezione "Amministrazione Trasparente";

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico affidatario dei requisiti generali di cui all'Art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

ACQUISITA la documentazione comprovante la regolarità contributiva in corso di validità e l'iscrizione della Società Golem Plus Srl presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente per attività inerente i servizi di cui trattasi;

VISTI:

- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Bilancio di Previsione pluriennale 2020/2022, approvato con Deliberazione del C.C. n. 17 del 30.09.2020, adottato secondo gli schemi del D. Lgs. n.118/2011;
- l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, nella parte in cui disciplina l'esercizio provvisorio;
- il TUEL n.267/2000 e ss.mm.ii.;

TENUTO PRESENTE che il Bilancio di Previsione 2021/2023 risulta in corso di compilazione in considerazione della proroga del termine previsto per la relativa approvazione;

VISTI E RICHIAMATI:

- l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, nella parte in cui disciplina l'esercizio provvisorio;
- il T.U.E.L n.267/2000 e ss.mm.ii.;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di procedere all'acquisizione dei servizi di cui trattasi mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle esigenze dell'ente;
3. Di ricorrere all'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) n. 6007550 del 04 febbraio 2021, vista la specificità della fornitura occorrente, affidando alla Società Golem Plus s.r.l., corrente in Bari, Strada Torre Tresca n. 2, C.F. e Partita IVA 07915030725, il contratto per l'assistenza Software Applicativi e relativi Servizi di Assistenza e Formazione per il triennio 2021 – 2023, di cui all'Offerta promozionale in atti, acquisita al Prot. n. 946/2021, per l'importo complessivo di € 36.000,00 oltre IVA al 22%, dando atto che tale offerta è presente sul MEPA con il codice: **MAN_GP_12**;
4. Di dare atto che la riveniente spesa complessiva annua per l'anno 2021, di cui all'offerta in atti, che consente l'aggiornamento e la manutenzione adeguativa dei software in uso (DEMOGRAFICI: Anagrafe e Leva – Stato Civile – Elettorale – SAIA – Statistiche LAC; ANPR - TRIBUTI: ICI e IMU – Tarsu/Tia/Tares/Tari/Tasi; TECNICO: SUEP e SUEP ON LINE; TOLS e Banche Dati: Golword e Golreport) e la massima interazione fra gli stessi, oltre ad assistenza continuativa e formazione on center (presso la sede di Golem) e on site (presso le sedi comunali), pari ad €

12.000,00 annui oltre IVA al 22%, trova imputazione sui seguenti capitoli del Bilancio di Previsione armonizzato pluriennale 2020 – 2022, annualità 2021, disponibili, ove con il presente atto viene impegnata:

- ✓ per €. 5.700,00 sul cap. 154/1 – Imp. 93/2021;
- ✓ per €. 1.220,00 sul cap. 235/1 – Imp. 94/2021;
- ✓ per €. 7.720,00 sul cap. 276/1 - Imp. 95/2021;

e così per un totale annuo di €. 14.640,00 IVA inclusa;

5. Di liquidare e pagare alla Società **Golem Plus Srl** con sede a Bari (BA) in Strada Torre Tresca n.2 (Partita IVA: 07915030725) la somma complessiva di **€. 12.000,00#** a presentazione di regolare fattura elettronica, rimanendo a carico dell'Amministrazione Comunale, secondo le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment), il versamento della somma di **€. 2.640,00#** quale IVA all'aliquota del 22,00%;
6. Di autorizzare l'Ufficio di Ragioneria alla emissione del relativo mandato di pagamento in favore della Società Golem Plus s.r.l., con sede in Bari, Strada Torre Tresca n.2/A – CF e PI 07915030725, per l'anno 2021, per la somma su indicata, senza adozione di ulteriore provvedimento amministrativo e mediante accredito sul conto corrente dedicato, secondo quanto disposto dalla normativa di riferimento, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità e nel rispetto del su richiamato split payment;
7. Di dare atto che, in ottemperanza alla normativa circa la tracciabilità dei flussi finanziari, per la procedura oggetto del presente atto, è stato regolarmente acquisito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il Codice Identificativo Generale (CIG), il quale è risultato il seguente: **CIG: Z8D3080462**;
8. Di dare atto che la Società sarà edotta delle disposizioni concernenti i principi e gli obblighi, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale, inseriti nel Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Diso, approvato con Deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2014 ed aggiornato con Deliberazione di G.C. n. 52 del 19.05.2015, in conformità con quanto disposto dal D.P.R. n.62/2013, mediante trasmissione dell'indirizzo url del sito comunale, ove detto regolamento è pubblicato e reperibile all'interno della Sezione "Amministrazione Trasparente";
9. Di stabilire che il su indicato soggetto è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento del servizio *de quo* e che, in caso di mancata osservanza di tali obblighi, il presente incarico si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
10. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art.183 del TUEL D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
11. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis del D. Lgs n. 267/2000 come introdotto dall'art. 3, comma 1, della legge n. 212/2012;
12. Di dare atto che il Codice Univoco di Fatturazione elettronica del Comune di Diso è il seguente: **UFWWGR**;
13. Di comunicare l'avvenuta adozione del presente atto alla Società Golem Plus Srl per quanto di competenza;
14. Di provvedere alla pubblicazione della presente nel rispetto della vigente normativa sulla trasparenza;

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 41 del 05/02/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore Dott. MINONNE LUIGI in data 05/02/2021.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 31 del 05/02/2021

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 41 del 05/02/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore **Dott. MINONNE LUIGI il 05/02/2021**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 67

Il 05/02/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 31 del 05/02/2021 con oggetto: **AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE SOFTWARE - CANONI TRIENNIO 2021/2023 - AFFIDAMENTO A SOCIETA' GOLEM PLUS SRL MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA) N. 6007550 SU PIATTAFORMA MEPA**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott. MINONNE LUIGI il 05/02/2021.