

Anno 2021	Titolo I	Classe 06	PARTENZA
Prot.n. 11573		Del 19/10/2021 12:59:51	
			



COMUNE DI DISO
 Provincia di Lecce
C.F. 81001510759 Tel. 0836 920724 Fax 0836 92227

UFFICIO DEL SINDACO

Email: segreteria@comunedisio.it Pec: segreteria.comune.diso@pec.rupar.puglia.it

DECRETO N. 9 DEL 19 OTTOBRE 2021

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE SETTORE 2° ECONOMICO FINANZIARIO.

IL SINDACO

PREMESSO che l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, testualmente, recita: *"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali"*;

RICHIAMATI:

- l'art.107, commi 2 e 3, del D. Lgs.18 agosto 2000, n. 267 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 circa i criteri e le modalità di conferimento delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 13 e ss. del C.C.N.L. Regioni-Autonomie locali del 21.5.2018 che disciplinano l'area delle posizioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 16.07.2003, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici, dei servizi e del personale;

DATO ATTO, inoltre, che la struttura organizzativa dell'ente è articolata nel seguente modo:

- Settore 1° - Amministrazione Generale;
- Settore 2° Economico – Finanziario;
- Settore 3° - Assetto del Territorio;
- Settore 4° - Polizia Locale;

RICHIAMATO il Decreto del Prefetto della Provincia di Lecce prot. n. 111569 del 04/08/2021, acquisito al protocollo comunale n. 8610 del 06/08/2021, con il quale sono stati convocati per domenica 3 ottobre e lunedì 4 ottobre 2021 i comizi per l'elezione diretta del Sindaco e il rinnovo del Consiglio Comunale;

CONSIDERATO che in data 4 ottobre 2021 è stato proclamato Sindaco di questo Comune il sottoscritto Salvatore Coluccia per il quinquennio 2021/2026;

TENUTO CONTO CHE nel Comune di Diso vi è una grave carenza di personale e che non sono in servizio dipendenti a tempo indeterminato inquadrati nella Cat. D;

RICHIAMATO l'art. 147 – bis del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede: *"Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il*

controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.”;

EVIDENZIATO che, in particolare, in capo al Settore 2° - Economico/Finanziario vi è l'attività di verifica degli atti (deliberazioni e determinazioni) al fine dell'espressione del parere contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

RICORDATO che presso il Settore 2° Economico – Finanziario sono pendenti numerosi procedimenti relativi, a titolo esemplificativo, alle seguenti attività:

- controllo degli atti di liquidazione ed emissione dei mandati di pagamento;
- registrazione degli accertamenti di entrata ed emissione delle relative reversali;
- predisposizione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione
- monitoraggio e controllo costante della salvaguardia degli equilibri di bilancio;

PRECISATO che l'attività del Settore Economico – Finanziario incide in modo significativo e trasversale sulle procedure incardinate presso gli altri Settori comunali;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di garantire la continuità dell'attività amministrativa per provvedere agli adempimenti normativi che interessano il Settore 2° dell'Ente in un momento delicato quale quello corrispondente all'inizio del mandato del Sindaco sottoscritto e in attesa di procedere all'individuazione di una nuova figura di Responsabile del Settore sopra citato;

VISTO il CCNL del comparto funzioni locali del 21/05/2018 e, in particolare:

– l'art. 13, commi 1 e 2, il quale prevede:

“1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art.

14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;

b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.”;

– l'art.15, commi 2 e 3: *“L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento. 3. Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità.”;*

DATO ATTO che presso il Comune di Diso è in servizio il Rag. Angelo Cerfedà, inquadrato nella categoria C, posizione economica C2, il quale risulta in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini, della capacità professionale e dell'esperienza adeguate e compatibili con la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e degli adempimenti da assicurare;

VISTA, inoltre, la deliberazione di G.C. n. 44 del 20/05/2019, con la quale è stato approvato il

nuovo Regolamento per il conferimento, graduazione e la revoca delle posizioni organizzative con la relativa tabella di pesatura delle stesse posizioni;

ATTESO che l'attribuzione delle funzioni dirigenziali si appalesa necessaria per il principio di separazione dei poteri stabilito dalla normativa vigente;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la Legge 4 marzo 2009, n. 15;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;
- il C.C.N.L. Regioni – Autonomie locali del 21/5/2018;

VISTI inoltre:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto comunale;

DECRETA

1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente decreto;

2) di conferire al Rag. Angelo Cerfeda, Cat. C, pos. ec. C2, la titolarità della posizione organizzativa, ex artt. 13 e ss. del C.C.N.L. Regioni-Autonomie locali del 21.5.2018, attribuendo allo stesso la responsabilità del Settore 2° Economico - Finanziario con le prerogative, le competenze e le responsabilità previste dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti comunali e dalle direttive impartite dal Rappresentante legale dell'Ente e dal Segretario Comunale;

3) di dare atto, altresì, che le competenze correlate alle funzioni sopra indicate sono stabilite dall'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dal succitato regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dal piano esecutivo di gestione o dal piano dettagliato degli obiettivi, se e quando adottati;

4) di dare atto che si applicano, per quanto non previsto nel presente provvedimento, tutte le disposizioni in materia sancite dal regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dal regolamento per il conferimento, graduazione e la revoca delle posizioni organizzative nonché nella legislazione nazionale e regionale relativa agli EE.LL., nei CCNL di settore e nella legislazione civile sul lavoro dipendente;

5) di specificare che l'incarico che in questa sede si intende conferire decorre dalla data del presente decreto fino al 31.12.2021, fatta salva l'eventuale proroga nel rispetto della disciplina legislativa e contrattuale vigente;

6) di stabilire che il soggetto incaricato avrà diritto alla retribuzione onnicomprensiva annua prevista dai vigenti CCNL – Comparto Regioni ed Enti Locali per la categoria giuridica di inquadramento, comprensiva di ogni onere a carico dell'Ente;

7) di stabilire, altresì, ai sensi del Regolamento per il conferimento, graduazione e la revoca delle posizioni organizzative e della conseguente pesatura approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 20/05/2019, l'indennità di posizione da corrispondere al Rag. Angelo Cerfeda per la titolarità della posizione organizzativa del Settore 2° - Economico – Finanziario nell'importo annuale di euro 8.000,00, oltre oneri riflessi e Irap a carico dell'Ente;

8) di rinviare, per quanto non espressamente indicato nel presente atto, alle disposizioni in premessa richiamate, oltre che a quelle stabilite dai vigenti C.C.N.L. di categoria;

9) di disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente";

10) di comunicare il presente provvedimento al Segretario Comunale, al Revisore dei Conti, alle R.S.U. ed all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti conseguenti oltre che agli interessati che lo sottoscriveranno per ricevuta.

Diso, 19 ottobre 2021



Il Sindaco
Salvatore Coluccia