



COMUNE DI DISO
Provincia di Lecce
C.F. 81001510759 Tel. 0836 920724 Fax 0836 92227

UFFICIO DEL SINDACO

COMUNE DI DISO			
Anno	Titolo	Classe	INTERNO
2022	I	06	
Prot.n. 1886		Del 16/02/2022	12:1



Email: segreteria@comunediso.it Pec: segreteria.comune.diso@pec.rupar.puglia.it

**DECRETO SINDACALE
N. 05 DEL 16 FEBBRAIO 2022**

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PER 18 ORE SETTIMANALI, PER LA DURATA DI UN ANNO, IN SEGUITO A SELEZIONE PUBBLICA EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000.

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 2000 secondo cui: *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”;*
- l'art. 107, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 a tenore del quale *“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.”;*
- l'art. 109, comma 2, del citato D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;*

DATO ATTO che nel Comune di Diso non sono in servizio dipendenti a tempo indeterminato inquadrati nella categoria “D” del vigente CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali;

CONSIDERATO che questo Comune è privo di personale di qualifica dirigenziale;

RILEVATO che, a far data da giugno 2019, la responsabilità del Settore 1° - Amministrazione Generale, stante la mancanza di figure professionali idonee nell'Ente, è stata attribuita al Segretario Comunale, ai sensi del combinato disposto degli artt. 97, 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000, e ciò è avvenuto sostanzialmente senza soluzione di continuità sino al 06/05/2021;

DATO ATTO, altresì, che dal 7/05/2021 al 10/10/2021 la responsabilità del Settore 1° - Amministrazione Generale veniva attribuita a dipendente di altro ente, in utilizzo presso il Comune di Diso ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 e fino ad un massimo di 12 ore settimanali, mediante un rapporto di lavoro a tempo determinato svolto fuori dall'orario di lavoro (c.d. "scavalco d'eccezione");

EVIDENZIATO CHE:

- in data 3 e 4 ottobre 2021, si sono svolte le consultazioni elettorali amministrative per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale;
- è stato eletto alla carica di Sindaco per il mandato elettivo 2021 – 2026 il sottoscritto Salvatore Coluccia;
- in seguito alle elezioni amministrative del 3 e 4 ottobre 2021, con decreto sindacale n. 8 del 14/10/2021, al fine di garantire la continuità nella erogazione dei servizi, la responsabilità del Settore 1° - Amministrazione Generale veniva attribuita nuovamente al Segretario Comunale pro tempore per fronteggiare la vacanza del posto di che trattasi, medio tempore, verificatasi;

VERIFICATO che, come ormai pacificamente chiarito sia dalla giurisprudenza amministrativa che da quella contabile, il conferimento di funzioni gestionali al Segretario Comunale si giustifica solo in presenza di condizioni estreme con un rischio concreto di paralisi gestionale del Comune non risolvibile in altro modo, fermo restando che una simile soluzione non potrebbe che avere carattere accidentale e transitorio, adottata al solo fine di soddisfare il superiore interesse alla continuità di funzionamento dei servizi pubblici essenziali;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 25.11.2021, con la quale, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della Legge n. 388/2000, come modificato dall'art. 29, comma 4, della Legge n. 488/2001, la responsabilità del Settore 1° - Amministrazione Generale è stata attribuita al sottoscritto Sindaco del Comune di Diso, con decorrenza dal 26 novembre 2021 e in attesa di una migliore riorganizzazione dei Servizi e degli Uffici comunali, con contestuale attribuzione del potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale aventi rilevanza esterna;

DATO ATTO che il Settore 1° di questo Ente è sottodimensionato, in quanto nel medesimo Settore sono in servizio due dipendenti a tempo pieno e indeterminato inquadrati nella cat. "B" del vigente CCNL e un dipendente part time a 18 ore settimanali inquadrato nella categoria "C" del vigente CCNL;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 09/03/2021, avente ad oggetto: "*Approvazione del Programma triennale dei fabbisogni di personale 2021 – 2023*",
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 20/12/2021, avente ad oggetto "*Modifiche al programma triennale dei fabbisogni di personale 2021 – 2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 09/03/2021.*";

DATO ATTO che con la suddetta deliberazione n. 68 del 20/12/2021 è stato previsto 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo", cat. D, pos. econ. D1, tempo parziale (18 ore settimanali) Settore 1° - Amministrazione Generale, da ricoprire attraverso un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per la durata di un anno;

VISTO l'art. 110 del D. Lgs. n. 267/00, con il quale viene delineata la disciplina per gli incarichi a contratto a tempo determinato, specificando che gli stessi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco;

VISTO il vigente Statuto comunale e, in particolare, l'art. 32, comma 2;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 104 del 16.07.2003 e, in particolare, il Capo IX del Titolo I, nella parte in cui disciplina il conferimento degli incarichi a contratto a tempo determinato;

RICHIAMATA la determinazione R.G. n. 3 del 07/01/2022, con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, relativo ad 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo", cat. D, pos. econ. D1, tempo parziale (18 ore settimanali) Settore 1° - Amministrazione Generale, da ricoprire attraverso un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, per la durata di un anno, cui conferire l'incarico di responsabile del Settore 1° - Amministrazione Generale, nonché il fac simile di domanda di partecipazione;

VISTO l'avviso pubblico relativo alla selezione di cui innanzi, pubblicato in data 7 gennaio 2022, prot. n. 194/2022;

DATO ATTO che l'avviso di selezione in questione è stato regolarmente pubblicato all'albo pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione "Bandi di concorso", oltre che sulla home-page del sito istituzionale dell'Ente;

RICHIAMATA, inoltre, la determinazione R.G. n. 35 del 01/02/2022, con la quale, ai sensi dell'art. 5, comma 4, dell'avviso pubblico di selezione di cui trattasi, in seguito ad apposita istruttoria, si è proceduto ad ammettere i candidati indicati nella medesima determinazione, alla quale si rinvia;

VISTA la determinazione R.G. n. 42 del 07/02/2022, con la quale si è proceduto alla nomina della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6, comma 1, dell'avviso pubblico sopra citato;

DATO ATTO CHE:

- la Commissione ha svolto le operazioni di propria competenza come risulta dal verbale n. 1 del 10/02/2022;
- all'esito delle suddette operazioni, in data 10/02/2022, la Commissione ha redatto, ai sensi dell'avviso pubblico, l'elenco dei concorrenti che hanno preso parte alla selezione (è stato ammesso un solo concorrente) indicando accanto ai nominativi se risultati "idonei" o "non idonei", regolarmente pubblicato all'albo pretorio on-line (n° di pubblicazione 93/2022), in Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e sulla *home page* del sito istituzionale;
- in data 15/02/2022, con nota prot. n. 1819/2022, è stato trasmesso al sottoscritto, ai sensi dell'art. 8 dell'avviso di selezione, l'elenco dei candidati risultati idonei, unitamente alla ulteriore documentazione;

VISTO l'art. 8 dell'avviso pubblico di selezione secondo il quale *"1. La Commissione, all'esito della procedura selettiva, formulerà una rosa di 1 o più candidati ritenuti idonei a ricoprire la posizione oggetto di selezione, che sarà sottoposta al Sindaco unitamente alla relativa documentazione, per il prosieguo di competenza. 2. Il Sindaco, esaminati gli atti forniti dalla Commissione di cui al precedente comma, ed a seguito di un eventuale ulteriore colloquio, provvederà ad individuare, con proprio provvedimento, il soggetto cui conferire l'incarico oggetto della selezione. E' comunque nella facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico. 3. La valutazione operata all'esito della suddetta procedura non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito, essendo finalizzata alla formulazione di un elenco di idonei, all'interno del quale sarà eventualmente individuata la parte contraente. 4. A seguito del Decreto Sindacale di nomina, la effettiva assunzione in servizio rimarrà comunque subordinata alla stipulazione del contratto di lavoro ..."*;

ESAMINATI la documentazione trasmessa con la suddetta nota prot. n. 1819/2022 ed il curriculum del candidato risultato idoneo all'esito della procedura, regolarmente acquisito al protocollo dell'Ente;

VALUTATE, altresì, le principali incombenze attualmente pendenti del 1° Settore – Amministrazione Generale;

RITENUTO, in conclusione, di conferire l'incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D, posizione economica D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, per 18 ore settimanali, per la durata di un anno, al Dott. Antonio Walter Merico, risultato idoneo all'esito della procedura selettiva innanzi richiamata e senza necessità di procedere ad un ulteriore colloquio;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la Legge 4 marzo 2009, n. 15;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;
- il C.C.N.L. Regioni-Autonomie locali del 21.5.2018;

VISTI inoltre:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto comunale;

DECRETA

- 1) di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente decreto;
- 2) di conferire** l'incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D, posizione economica D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, per 18 ore settimanali, per la durata di un anno, al Dott. Antonio Walter Merico, risultato idoneo all'esito della procedura selettiva meglio richiamata nelle premesse del presente atto;
- 3) di dare atto** che si applicano, per quanto non previsto nel presente decreto, tutte le disposizioni in materia sancite dal Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dalla legislazione nazionale e regionale relativa agli Enti locali, nonché dai CCNL di settore e dalla legislazione civile sul lavoro dipendente;
- 4) di dare atto** che la effettiva assunzione in servizio rimane comunque subordinata alla stipulazione del contratto di lavoro;
- 5) di stabilire** che il soggetto incaricato avrà diritto alla retribuzione onnicomprensiva annua prevista dai vigenti CCNL relativi al Personale del Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica di inquadramento, comprensiva di ogni onere a carico dell'Ente;
- 6) di comunicare** il presente decreto al Dott. Antonio Walter Merico ai fini dell'accettazione dell'incarico, nonché agli Uffici comunali competenti per gli adempimenti di spettanza;
- 7) di disporre** la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente".



IL SINDACO
Salvatore Coluccia