

INFORMAZIONI
PERSONALI

SERENA GUBELLO

LUOGO E DATA DI
NASCITA

Torino 14/11/1975

NAZIONALITA'

Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

SEGRETARIO COMUNALE - FASCIA B+ESPERIENZA
PROFESSIONALE

14/11/2023 – 12/12/2023

RESPONSABILE DEL SETTORE I – FINANZIARIO DEL COMUNE DI CALIMERA (LE)

02/11/2023 – ad oggi

RESPONSABILE DEL SETTORE VI - AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI CALIMERA (LE)

06/10/2023 – ad oggi

TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI CALIMERA (LE), UGGIANO LA CHIESA (LE) E DISO (LE)
Fascia B+

27/03/2023 – 22/09/2023

SEGRETARIO DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE D'ORIENTE (OTRANTO, MURO LECCESE, UGGIANO LA CHIESA, GIURDIGNANO)

23/06/2021 – 22/09/2021

SEGRETARIO DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE D'ORIENTE (OTRANTO, MURO LECCESE, UGGIANO LA CHIESA, GIURDIGNANO)

21/01/2021 – 27/12/2022

RESPONSABILE DELL'AREA I - AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI UGGIANO LA CHIESA (LE)

18/01/2021 – 05/10/2023

TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI UGGIANO LA CHIESA (LE) E DISO (LE)
Fascia B

13/01/2021 – 17/01/2021

TITOLARE SEDE DI SEGRETERIA COMUNE DI DISO (LE)
Fascia C

27/07/2020 – ad oggi

COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE UNIONE DEI COMUNI ANDRANO - DISO - SPONGANO

24/10/2019 - 26/07/2020

PRESIDENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE UNIONE DEI COMUNI ANDRANO - DISO - SPONGANO

17/09/2019 – 12/01/2021

ORGANO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA DEL COMUNE DI PALMARIGGI

18/07/2019 – 12/01/2021

TITOLARE SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI DISO (LE) E PALMARIGGI (LE)

Fascia C

12/06/2019 – 21/01/2020	RESPONSABILE DEL SETTORE 1° AFFARI GENERALI E SEGRETERIA DELL'UNIONE DEI COMUNI ANDRANO – DISO - SPONGANO
12/06/2019 – 21/01/2020	SEGRETARIO DELL'UNIONE DEI COMUNI ANDRANO – DISO - SPONGANO
11/06/2019 – 06/05/2021 14/10/2021 – 25/11/2021	RESPONSABILE DEL SETTORE 1° - AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL COMUNE DI DISO
10/06/2019 – 17/07/2019	TITOLARE SEDE DI SEGRETERIA COMUNE DI DISO (LE) Fascia C
19/01/2018 – 09/06/2019	RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO/DEMOGRAFICO DEL COMUNE DI CERRO VERONESE (VR)
29/08/2017 – 09/06/2019	TITOLARE SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI CERRO VERONESE (VR) E ROVERE' VERONESE (VR). Fascia C
09/05/2017– al 28/08/2017	TITOLARE SEDE DI SEGRETERIA COMUNE DI CERRO VERONESE (VR) Fascia C
21/09/2016–08/05/2017	TITOLARE SEDE DI SEGRETERIA COMUNE DI PASTRENGO (VR) Fascia C
03/2009–07/2016	AVVOCATO Tricase (LE) (Italia)
10/2005–2008	Pratica presso studio legale Studio legale Avv. Fernando Cesare Amoroso, Tricase (LE) (Italia) Redazione atti legali, ricerche giurisprudenziali, attività d'udienza , gestione clienti.
ISTRUZIONE FORMAZIONE	E _____
03/08/2020	ISCRIZIONE NELLA FASCIA PROFESSIONALE “B” DELL'ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
18/07/2016	ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI NELLA FASCIA PROFESSIONALE “C”
15/02/2016	Conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di n. 200 segretari comunali nella fascia iniziale dell'albo dei segretari comunali e provinciali (Co.A 5).

- 12/2014-07/2015 Corso didattico - residenziale di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, organizzato dal Ministero dell'Interno - Dipartimento Affari Interni e Territoriali.
SSAI - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno
- 24/03/2014 Idonea concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo - categoria D1 giuridica, Comune di Specchia (LE).
- 20/12/2013 Vincitrice concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 260 borsisti al quinto corso - concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di duecento segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.
- 27/05/2011 Seminario sul tema: "La prescrizione nel rapporto di conto corrente bancario, tra interpretazione del giudice e del legislatore".
ADUSBEF - Associazione degli Utenti Servizi Bancari e Finanziari
- 06/11/2010 Corso di formazione: "I rapporti con i magistrati. Le reciproche funzioni. I magistrati onorari."
Ordine degli Avvocati di Lecce. Associazione Pro Finibus Terrae ADO - Avvocati Donne Onlus
- 30/04/2010 Incontro di studi sul tema: "Pari opportunità. Dopo la teoria le buone prassi."
Consiglio Nazionale Forense. FIDAPA - Federazione Italiana Donne Arti Professioni Affari.
- 25/03/2009 Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Lecce
- 12/11/2008 Abilitazione all'esercizio della professione forense
- 2006 Diploma ECDL
AICA - Associazione Italiana per il Calcolo Automatico
Concetti di base della tecnologia dell'informazione, uso del computer e gestione dei files, elaborazione testi, foglio elettronico, basi di dati, strumenti di presentazione, reti informatiche.
- 2005 Corso di informatica della durata complessiva di 70 ore.

I&T - Informatica e Tecnologia S.r.l., Lecce, via Fomari, 8.

Document&Knowledge Management, teorie sulla informatizzazione della P.A., utilizzo delle applicazioni di gestione documentale (portale web), gestione atti amministrativi online.

20/07/2005

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

Università degli studi di Lecce

Tesi in Teoria generale del diritto dal titolo: "Contingenza e positività del diritto: i contributi di Hans Kelsen e Niklas Luhmann".

1994

Diploma di maturità scientifica

Liceo scientifico "Giuseppe Stampacchia", Tricase (LE)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
Buona	Buono	Buona

inglese

Competenze comunicative

Spiccata attitudine alle relazioni interpersonali migliorata e consolidata nell'ambito dell'esercizio della professione legale, anche a seguito dei contatti giornalieri con i clienti.

Competenze organizzative e gestionali

Ottima capacità di lavorare in team, coordinandone i lavori.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza e capacità di utilizzo di Microsoft e delle sue applicazioni (Word, Excel, Powerpoint, Access, Internet Explorer).

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR 679/16.

Specchia, 11/01/2024

Serena Gubello