



COMUNE DI ALEZIO

ECONOMICO FINANZIARIO

REGISTRO GENERALE N. 507 del 06/11/2018

Determina del Responsabile di Settore N. 32 del 06/11/2018

PROPOSTA N. 657 del 19/10/2018

OGGETTO: SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI. AVVIO PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER ANNI DUE.

Vista:

- la deliberazione C.C. n. 64 del 18.12.2017 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Dup 2018/2020;
- la deliberazione C.C. n. 65 del 18.12.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;
- la deliberazione C.C. n. 29 del 26.2.2018 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione integrato con il piano delle performance;

Richiamata in particolare la scheda PEG n. 30 con la quale veniva formulato apposito atto d'indirizzo al settore economico finanziario per l'affidamento del servizio per anni due.

Richiamata la propria precedente determinazione n. 110 RG e 9 RS del 29/4/2019 con la quale veniva affidato il servizio di pubbliche affissioni tramite Empulia per mesi trentadue;

Visto che il contratto per il servizio affissioni attualmente in essere scadrà il 31.12.2018.

Considerato che occorre garantire il servizio affissioni che conformemente a quanto previsto dall'art. 18 del D.Lgs 507/93, deve essere reso obbligatoriamente nei Comuni con popolazione superiore a tremila abitanti;

Considerato che anche l'affissione dei manifesti funebri è ricompresa nel generale servizio di pubbliche affissioni e deve essere necessariamente garantita;

CONSIDERATO, altresì:

- che le amministrazioni pubbliche locali, per espressa previsione dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e smi (Legge finanziaria 2007) *"per gli acquisiti di beni e servizi di importo superiore a 1.000 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitaria, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del D.P.R. n. 207 del 05.10.2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure"*;
- che la stessa legge finanziaria 2007, all'articolo 1 comma 455, dispone che *"ai fini del contenimento e della razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi, le Regioni possono costituire centrali di acquisto anche unitamente ad altre Regioni, che operano quali centrali di committenza ai sensi dell'articolo 33 del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, in favore delle amministrazioni ed enti regionali, degli enti locali, degli enti del Servizio sanitario nazionale e delle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio"*;
- che la Regione Puglia ha istituito *"EmPULIA"*, la centrale di acquisto regionale che aggrega la domanda, contribuisce a razionalizzare la spesa pubblica regionale e semplifica il rapporto tra enti e operatori economici;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 22 del 8.3.2016 con la quale l'Amministrazione Comunale ha aderito alla
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 507 del 06/11/2018

centrale di committenza regionale Empulia;

DATO ATTO:

- che l'acquisizione del bene/servizio in oggetto non rientra nei casi nei quali i Comuni sono obbligati ad utilizzare le convenzioni, in applicazione:
 - a) dell'art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014, convertito nella Legge n. 89/2014, che prevede l'individuazione ogni anno di categorie di beni e servizi (non lavori) e loro soglie di valore, al superamento delle quali è comunque obbligatorio il ricorso a CONSIP o ad altri soggetti aggregatori;
 - b) dell'art. 1, comma 512, della Legge n. 208/2015, che obbliga tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'ISTAT ad acquisire beni e servizi informatici esclusivamente da CONSIP o altri soggetti aggregatori (nei limiti dei beni e servizi disponibili);
 - c) dell'art. 1, comma 7, del D.L. 95/2012, convertito nella Legge 135/2012, per le categorie merceologiche di energia elettrica, gas, carburanti rete ed extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e mobile;
- che alla data dell'adozione del presente provvedimento non risultano attive convenzioni aventi ad oggetto prestazioni compatibili con quelle relative alla presente procedura di approvvigionamento, né presso il portale gestito da CONSIP S.p.A. né presso la centrale di committenza regionale, sicché è possibile effettuare l'acquisizione in oggetto in via autonoma, senza l'autorizzazione prevista dall'art. 1, comma 510, della Legge n. 208/2015, né la trasmissione del presente provvedimento alla Corte dei Conti;

CONSIDERATO, ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 4 "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria ...*" approvate con delibera n. 1097 del 26.10.2016 ed aggiornate con delibera n. 206 del 01.03.2018:

1. che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 del Codice dei contratti pubblici, ivi compreso l'affidamento diretto, devono avvenire nel rispetto dei principi enunciati dall'articolo 30, comma 1, (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione);
2. che trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, dovendo contemperare l'utilizzo ottimale delle risorse da impiegare con l'esigenza di non dilatare impropriamente la durata del procedimento, garantendo al contempo l'adeguatezza e idoneità dell'azione amministrativa rispetto alle finalità ed all'importo del contratto, si ritiene opportuno l'utilizzo della procedura dell'affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
3. che comunque, al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e delle regole di concorrenza, si procederà preliminarmente all'acquisizione di informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari, ed in particolare si procederà richiesta di preventivo ad un congruo numero di ditte inserite negli elenchi "servizio affissionistica" della piattaforma telematica della centrale di committenza della Regione Puglia "Empulia";
4. che trattandosi di procedura aperta al mercato, si ritiene non applicabile il principio di rotazione, disposto al punto 3.6 delle citate linee guida ANAC;
5. che in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza ed in ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge n. 241/1990, si riportano di seguito ed in maniera sintetica i dati essenziali dell'affidamento:
 - interesse pubblico che si intende soddisfare: affidamento servizio pubbliche affissioni;
 - caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare: come indicato in premessa;
 - importo massimo stimato dell'affidamento: €. 16.800,00 oltre ad IVA come per legge (di cui €. 840,00 per oneri della sicurezza oltre iva);
 - copertura contabile: cap 2108 del bilancio dell'ente;
 - procedura seguita: affidamento diretto previa acquisizione di preventivi (art. 36, comma 2, let. b) del D.Lgs. n. 50/2016), per le ragioni sopra esposte;
 - criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte: minor prezzo;
 - principali condizioni contrattuali: indicate nell'allegato;
 - onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza: soddisfatto mediante la valutazione dei preventivi ricevuti e comparazione di quello più conveniente con spese sostenute in passato per prestazioni analoghe;

VISTO:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006", nella parte ancora vigente;

Ritenuto dover provvedere in merito,

DETERMINA

- 1) **di avviare** procedura per l'affidamento del servizio di pubbliche affissioni per anni due con richiesta di preventivo tramite la piattaforma telematica della centrale di committenza della Regione Puglia Empulia (art. 36, comma 2, let. b) del D.Lgs. n. 50/2016);
 - 2) di precisare che la procedura si svolgerà con le modalità indicate nella centrale di committenza regionale Empulia per le ditte presenti nelle seguenti categorie merceologiche di riferimento:
 - 3) di approvare l'allegato lettera d'invito ed il capitolato d'oneri
 - 4) di stabilire:
 - che il termine per la ricezione delle offerte sarà non inferiore a 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di trasmissione della lettera d'invito;
 - che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza **di una sola offerta**, purchè valida.
-
- 1) Di dare atto che trattandosi di appalto inferiore ai 40.000,00 euro, non vi è a carico dell'Ente alcun contributo da versare all'autorità;
 - 2) **di impegnare** sul capitolo 2108 la somma complessiva **di** €. 20.496,00 comprensiva di iva e oneri della sicurezza così ripartita:
 - €. 10.248,00 sul bilancio pluriennale 2018/2020 per ciascuno degli esercizi 2019 e 2020;
-
- 1) Di dare atto che l'importo a base di gara è pari a €. 16.800,00 al netto di iva di cui €. 840,00 al netto di iva per oneri della sicurezza;
 - 2) **di dare atto** che si provvederà alla pubblicazione dei dati relativi al presente affidamento nel rispetto del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
 - 3) **di dare atto** che, in ottemperanza alle disposizioni della Deliberazione del 03.11.2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) ed in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge n. 266 del 23 dicembre 2005, il codice identificativo dell'intervento (CIG) è il seguente: **Z4C25968F1**;
 - 4) **di attestare**, inoltre, la compatibilità del pagamento derivante dall'assunzione del presente impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - 5) **di dare atto** che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 657 del 19/10/2018, esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento Dr.ssa LATERZA MONICA CLAUDIA in data 06/11/2018.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 657 del 19/10/2018 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile di Settore Dr.ssa **LATERZA MONICA CLAUDIA** in data 06/11/2018.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 183 c. 7, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 657 del 19/10/2018 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore Economico Finanziario **Dr.ssa LATERZA MONICA CLAUDIA** il 06/11/2018.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1052

Il 06/11/2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 507 del 06/11/2018 con oggetto: **SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI. AVVIO PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER ANNI DUE**.

Resterà affissa per giorni 10 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **DELLA BONA ADRIANA** il 06/11/2018.



COMUNE DI ALEZIO (LE)

Via S. Pancrazio n. 34 - Tel. 0833/ 281020 - Fax 0833/ 282340

ragioneria@comune.alezio.le.it

C.F. 82001170750 - P.IVA 00601960750

Servizio Economico Finanziario

Prot. n. _____

Alezio, __ novembre 2018

Spett.le DITTA iscritta alla categoria merceologica: "Pianificazione" Pubblicitaria: affissionistica statica, mobile su mezzi ecc" dell'albo Fornitori del portale EmPULIA

Nota trasmessa soltanto a mezzo PEC

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO AFFISSIONI PER ANNI DUE. CIG n. Z4C25968F1.
Affidamento ai sensi dell'art. 36, com 2, let. b), D.Lgs. n. 50/2016.**

* * *

La scrivente Amministrazione intende affidare la fornitura in oggetto mediante procedura attivata sulla centrale di committenza regionale denominata EmPULIA.

Pertanto, nel richiamare integralmente la propria determinazione a contrarre n. R.G. e n. R..S. assunta in data e quanto in essa contenuto qui da intendersi integralmente richiamato e trascritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

INVITA

Codesto spettabile operatore a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera invito e dal capitolato d'oneri

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a svolgere il servizio alle condizioni tecniche ed economiche presentate nell'offerta nel rispetto di tutte le prestazioni di cui al capitolato d'appalto allegato alla presente.

La presente procedura è stata scelta, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e delle regole di concorrenza, al fine di identificare le diverse soluzioni presenti sul mercato atte a soddisfare i fabbisogni dell'ente e la platea dei potenziali affidatari.

A) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

B.1. Requisiti di ordine generale:

I candidati devono dichiarare (NB trattasi di dichiarazioni già comprese nell'Al. A.1) di non rientrare in alcuno dei casi di sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.

B.2. Requisiti di ordine speciale:

- Requisiti di idoneità professionale:

Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, con oggetto sociale ed esercizio di attività, per lo specifico settore di attività oggetto del presente appalto;

- Requisiti di capacità economico-finanziaria:
Trattandosi di affidamento di modesto importo, non è richiesto alcun fatturato minimo.
- Requisiti di capacità tecnico-professionale (rapportati alla tipologia e caratteristica dell'incarico):
Trattandosi di affidamento di modesto importo, non è richiesto alcun requisito ulteriore.

B.3. Cause di esclusione

Sono esclusi, dopo l'apertura del plico elettronico, fatta salva l'applicazione del soccorso istruttorio (ove pertinente) di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice, i candidati:

- che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste;
- che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente; oppure non corredate, anche cumulativamente, da almeno una fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore o dichiarante;

Sono comunque esclusi i candidati:

- per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del Codice;
- presentate da soggetti privi dei requisiti indicati nella presente richiesta di offerta;
- presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge, con l'assunzione dei relativi incarichi;
- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione Appaltante;
- la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la presente procedura, prescritte dal Codice, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non indicate nel presente elenco.

B) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- a) a pena di esclusione dalla gara, il plico telematico contenente la documentazione amministrativa e quelli contenenti l'offerta tecnica ed economica devono essere trasmessi, esclusivamente tramite il portale EmpULIA, entro il termine perentorio del __.__.2018 ore 11:00;
- b) Non è consentita la consegna con qualsiasi altro mezzo all'ufficio protocollo dell'Ente;
- c) la trasmissione del plico telematico rimane in ogni caso a rischio esclusivo del mittente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di mancata trasmissione dello stesso;
- d) il plico telematico contenente l'offerta economica deve essere caricato sul portale separatamente dalla documentazione amministrativa, come di seguito indicato;
- e) verranno ammessi soltanto file nei formati .doc, rtf, .xls, .pdf, .jpg, in formato standard e firmati digitalmente, secondo le indicazioni fornite tramite il portale EmpULIA.

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmpULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare, gli operatori economici, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmpULIA la propria offerta, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito www.empulia.it e cliccare su "Entra" (presente nel riquadro in alto a destra); **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare nella sezione "INVITI" e in seguito sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 3) visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione "DOCUMENTAZIONE" e gli eventuali chiarimenti pubblicati;

- 4) creare la propria offerta telematica cliccando sul link **"PARTECIPA"** (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 5) Denominare la propria offerta;
- 6) Busta **"DOCUMENTAZIONE"**: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando *"Aggiungi Allegato"*;
- 7) Preparazione **"OFFERTA"**: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'*"Elenco Prodotti"*, afferenti all'offerta economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 8) **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 9) **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 10) **Creazione "Busta Economica"**: tale sezione viene automaticamente compilata dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga *"Elenco Prodotti"* dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- 11) **Genera PDF della "Busta Economica"**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta economica che dovrà essere salvata sul proprio PC;
- 12) **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- 13) **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando *"Allega pdf firmato"* al fine di allegare il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- 14) **Invio dell'offerta**: cliccare sul comando *"INVIA"*.

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link **"INVITI"**;
- c) cliccare sulla lente **"APRI"** situata nella colonna **"DOC COLLEGATI"**, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura **"OFFERTE"**;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 24 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmpULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione **"BANDI A CUI STO PARTECIPANDO"**, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante **"PARTECIPA"**.

Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA). L'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo: http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati nella presente richiesta di offerta;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Il sistema riterrà valida solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "*Documenti collegati*" al bando di gara;
- 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a **sette Mb**;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Soccorso istruttorio

La stazione appaltante può richiedere ai concorrenti, tramite il portale EmPULIA, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE GENERICA" con richiesta di risposta. I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "*Crea risposta*".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "*Crea Riposta*" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "*Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui*", presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto, e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 2018.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate e saranno accessibili nell'area riservata del portale EMPULIA all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

C) Documentazione da inserire nella busta "Busta Documentazione"

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante "Aggiungi Allegato" e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma:

- Dichiarazione cumulativa, sottoscritta dal Legale Rappresentante del candidato, secondo il **modello All. A**;
- Eventuale ulteriore documentazione (Certificato CCIAA, etc.).

D) Documentazione da inserire nella busta "Busta economica"

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione OFFERTA, direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- il prezzo complessivo offerto nell'apposito campo denominato "Valore Offerto";
- L'indicazione dei costi della sicurezza e dei costi della manodopera, anche se pari a zero negli appositi campi predisposti sul portale;
- la dichiarazione d'offerta, redatto sulla base del **modello All. B**, debitamente sottoscritto dal soggetto concorrente, nell'apposito campo denominato "Eventuale allegato economico".

E) MODALITA' DI AFFIDAMENTO

In data . .**2018**, alle ore .**00**, in seduta pubblica presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Alezio, si procederà all'apertura dei plichi ed all'esame delle offerte pervenute.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle buste tutti i soggetti partecipanti, ovvero i loro rappresentanti delegati, nella misura max di una persona per ogni concorrente.

Il Responsabile Unico del procedimento, sulla base della documentazione prodotta dai candidati, procederà alla verifica dell'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza delle diverse dichiarazioni.

Le dichiarazioni prestate ed i documenti allegati possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83 comma 9 costituisce causa di esclusione.

La stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta. L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento in maniera parziale e di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione agli obiettivi da perseguire.

L'affidamento sarà disposto con Determinazione motivata del Responsabile del settore economico finanziario.

F) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del "Regolamento EU 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" e dell'art.13 del D.lgs. n.196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" per quanto non in contrasto con il citato regolamento europeo, i dati forniti dagli offerenti elencati sul modello All. A (categoria dei dati) sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura (finalità e durata del trattamento). Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici (modalità del trattamento).

Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziali", ha natura obbligatoria in quanto connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. In caso di rifiuto verrà preclusa la possibilità di partecipare alla presente procedura.

I dati raccolti non verranno comunicati a terzi, se non agli enti preposti ai controlli (ANAC, Prefettura, Procura della Repubblica, Agenzia delle Entrate, ecc.) e non verranno trasferiti in paesi extra UE.

L'interessato ha diritto a chiedere se i propri dati sono stati inseriti in qualche banca dati, di prenderne visione e di chiederne la modifica, di presentare reclamo all'autorità di controllo e di revocare il consenso allo scadere della presente procedura.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alezio, via San Pancrazio, 34 – 73011 – Alezio (LE) – PEC: protocollo.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it Per poter esercitare i propri diritti si potranno utilizzare i suddetti recapiti.

La partecipazione alla presente procedura equivale ad espressa autorizzazione al trattamento dei dati.

G) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E PROCEDURE DI RICORSO

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Lecce, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

H) INFORMAZIONI FINALI

- a) Il dichiarante è espressamente ammonito ed avvisato che in caso di dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti si applicano le sanzioni penali stabilite dal codice penale, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
- b) il contratto è stipulato nella forma di scrittura privata.
- c) La produzione dell'offerta implica e costituisce accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni sopra riportate, la cui inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione e/o di eventuale risoluzione in caso di avvenuto affidamento;
- d) Si preavvisa che, indipendentemente dall'esito, l'Amministrazione comunale non procederà ad alcun rimborso o compenso agli operatori economici interessati alla presente procedura (siano essi affidatari, esclusi, ecc.).

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
Dott.ssa Monica Claudia LATERZA

ALLEGATI:

- Capitolato d'oneri
- Modulistica (All. A, All. B).

CAPITOLATO D'APPALTO

ART. 1

Oggetto dell'appalto è il servizio di affissione dei manifesti su tutto il territorio Comunale; Il servizio oggetto del presente Capitolato costituisce a tutti gli effetti servizio pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato e dovrà pertanto essere eseguito con la massima puntualità, esattezza e decoro.

ART. 2

L'appalto avrà durata di due anni (salvo improrogabili esigenze dell'Amministrazione Comunale) con decorrenza dal 1.1.2019.

ART. 3

L'importo complessivo dell'appalto posto a base d'asta è stabilito in € 16.800,00 mensili oltre IVA (comprensivo di oneri per la sicurezza pari a €. 840,00) per un totale complessivo di €. 20.496,00 iva inclusa (oneri per la sicurezza inclusi pari a €. 1024,80).

ART. 4

Con tale corrispettivo offerto la ditta è compensata per i servizi di che trattasi e per qualsiasi altra prestazione connessa e conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a maggiori e nuovi compensi, rimanendo interamente soddisfatto con quanto pattuito.

L’Affidatario si impegna a rispettare, a pena di nullità del contratto sottoscritto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

In particolare, con la sottoscrizione del contratto, l’Affidatario:

- dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della citata legge n. 136/2010 come successivamente modificata ed integrata, nella piena consapevolezza che, in conformità a quanto indicato al comma 9 bis del citato art. 3, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione contrattuale;
- dovrà dichiarare gli estremi del conto corrente dedicato (in via non esclusiva) sul quale l’Appaltante effettuerà i bonifici per la liquidazione del corrispettivo;
- dovrà impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati trasmessi in relazione alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (estremi conti correnti dedicati ecc..)

ART. 5

Il servizio dovrà essere assicurato dalla ditta con idoneo personale in regola con tutte le norme di legge vigenti in materia. La Ditta si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari previste dalla normativa vigente in materia. Dell’operato del personale sarà esclusivamente responsabile l’affidatario. Per l’esecuzione della prestazione oggetto del presente Capitolato, l’appaltatore è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza ed igiene sul lavoro. In particolare la ditta aggiudicataria dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all’igiene ed alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l’incolumità delle persone addette che dei terzi presenti nel luogo oggetto del servizio.

La ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell’esecuzione del contratto, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell’Amministrazione Comunale. L’aggiudicataria quindi, essendo responsabile di qualsiasi danno, incidente e/o inconveniente causato in connessione alla conduzione dell’appalto, solleva comunque il Comune di Alezio ogni responsabilità diretta e/o indiretta civile, penale ed amministrativa.

Ai sensi dell’art. 2 comma 3 del D.P.R 16 giugno 2013 n. 62 è fatto obbligo al personale preposto all’espletamento del servizio di rispettare gli obblighi di condotta fissati nel citato decreto. In caso d’inerzia si provvederà alla contestazione formale con le modalità che sono fissate nel codice di comportamento dei dipendenti comunali del Comune di Alezio.

Trattamento dati personali: ai sensi dell’art. 13 del RGDP, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della presente procedura di gara, si riporta la seguente informativa:

1) Titolare del trattamento: Comune di Alezio, via San Pancrazio, 34 – 73011 – ALEZIO (LE) – PEC: protocollo.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it

Responsabile del trattamento dei dati: dott.ssa Monica Laterza, Responsabile del Servizio Economico finanziario del Comune di Alezio, via San Pancrazio, 34 – 73011 – ALEZIO (LE) – PEC: ragioneria.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it

2) modalità, finalità e base giuridica del trattamento: Il trattamento dei dati personali conferiti e la documentazione eventualmente allegata dai concorrenti, avviene esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. A questo fine, ogni concorrente è tenuto a fornire i dati personali del rappresentante legale e degli altri soggetti responsabili, nonché tutti gli ulteriori dati previsti dal Codice dei Contratti e dalle Linee Guida ANAC. I dati sono conferiti anche per consentire gli opportuni accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate e, ove necessario, per effettuare le dovute segnalazioni alle Autorità ed Enti competenti.

I dati acquisiti vengono conservati sia in formato cartaceo che digitale nel rispetto della normativa vigente e per le sole finalità previste dalla presente informativa. Il conferimento di tali dati, compresi quelli “giudiziari”, ha natura obbligatoria in quanto connessa all’adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici. I dati conferiti verranno trattati in misura pertinente e non eccedente, ai soli fini dell’attività sopra indicata. In caso di rifiuto verrà preclusa la possibilità di partecipare alla presente procedura.

3) soggetti ai quali possono essere comunicati i dati: I dati raccolti verranno a conoscenza del personale dell S.A preposto alla gara e del personale interno alla stessa e non verranno comunicati a terzi, se non agli enti preposti ai dovuti controlli (ANAC, Prefettura, Procura della Repubblica, Agenzia delle Entrate, ecc.), ed ai controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta e, comunque, sempre per le finalità di cui al precedente punto. I destinatari dei dati

saranno obbligati al rispetto della riservatezza e della protezione dei dati ricevuti. I dati raccolti non verranno trasferiti in paesi extra UE.

4) periodo di conservazione dei dati: I dati relativi alla presente procedura verranno conservati per la durata prevista dai provvedimenti sopra richiamati.

5) diritti in materia di dati personali: L’interessato ha diritto a chiedere se i propri dati sono stati inseriti in qualche banca dati, di prenderne visione e di chiederne la rettifica/integrazione, cancellazione, limitazione, opposizione. Si possono inoltre revocare o modificare i consensi prestati e chiedere l’elenco aggiornato dei soggetti esterni a cui sono stati comunicati i dati.

Per l’esercizio dei propri diritti si può contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati presso il Titolare del trattamento, ai recapiti sopra riportati. Nei casi previsti dalla legge, è possibile rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

6) con la partecipazione l’interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni sopra riportate.

7) con la partecipazione l’interessato dà espresso consenso, senza necessità di ulteriore adempimento, alla trasmissione di tutta la documentazione amministrativa ai richiedenti che dovessero fare richiesta di accesso agli atti, ai sensi degli artt. 22 e seg. della Legge n. 241/1990 e nel rispetto di quanto stabilito dell’art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 6

Le richieste di affissioni devono essere eseguite tempestivamente e secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione, e sono effettuate negli appositi spazi esclusivamente dalla ditta, che ne assume la responsabilità.

Le richieste di affissioni sono inoltrate direttamente alla ditta il quale vi provvede senza speciale autorizzazione, salvo quelle di legge.

Per le affissioni relative agli annunci mortuari, la ditta rilascia ricevuta indicante l'orario e il giorno di richiesta e vi provvede, in caso di richiesta d'urgenza, entro due ore.

La ditta affidataria non può prolungare l'affissione oltre il tempo per il quale è stata concessa. Entro tre giorni dalla data di scadenza dell'affissione la ditta è tenuta a coprire i manifesti con nuovi manifesti o con fogli di carta bianchi. Detti fogli devono essere di grammatura tale da coprire quelli scaduti. Difformemente la ditta è tenuta alla rimozione dei manifesti scaduti.

L'affidataria provvederà al lavaggio degli impianti di pubbliche affissioni ogni due mesi.

Il Comune può installare nuovi impianti di pubbliche affissioni o modificare i preesistenti nel corso dell'appalto. In tal caso il compenso dovuto alla ditta rimarrà invariato.

La ditta affidataria, inoltre, dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale, non appena venuta a conoscenza, abusi ed irregolarità, per i provvedimenti previsti dalla legge oltre a provvedere alla immediata copertura o rimozione delle affissioni e dei mezzi pubblicitari abusive. Nessun compenso è dovuto dal Comune alla Ditta per l'attività di rimozione svolta.

ART. 7

La ditta dovrà aprire un recapito in Alezio per la consegna da parte degli interessati dei manifesti e dovrà rispettare i seguenti orari di apertura:

dal lunedì alla sabato (compresi i pre- festivi): dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 16.00 alle 20.00, la domenica e i festivi dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

La ditta dovrà inoltre rendersi sempre reperibile per l'utenza al fine di garantire le affissioni urgenti;

La ditta dovrà effettuare il conteggio del diritto per le pubbliche affissioni ai contribuenti ed assicurarsi che il versamento stesso **(da effettuarsi mediante pagamento sul conto corrente postale del Comune n. 12830733)** sia stato effettuato prima di provvedere ad affiggere i manifesti.

Per i manifesti di lutto consegnati nei giorni festivi o prefestivi o comunque durante la chiusura degli uffici postali dovranno essere osservate le regole seguenti:

1) la ditta dovrà consegnare all'utente, al momento della richiesta di affissione, il relativo bollettino di conto corrente postale intestato al Comune per il versamento del diritto di affissione.

2) la ditta dovrà far sottoscrivere all'utente, previa compilazione, la richiesta di affissione e chiedere che venga consegnata successiva attestazione di pagamento da effettuarsi il primo giorno utile (apertura sportello postale).

La ditta dovrà tempestivamente comunicare al Comune – ufficio tributi – l'elenco di coloro che non hanno provveduto alla regolarizzazione del diritto.

ART. 8

I bollettini di conto corrente postale vengono forniti all'aggiudicatario dal Comune insieme ad un prospetto esemplificativo del calcolo dei diritti sulle pubbliche affissioni.

ART. 9

La ditta dovrà consegnare al Comune per ogni mese, ed entro il 10 del mese successivo, l'elenco delle affissioni effettuate contenente nominativo del committente, codice fiscale, numero e dimensione dei manifesto affissi, giorni di affissione e importo pagato.

ART. 10

La ditta non potrà apportare agli impianti destinati all'affissione alcuna modifica o procedere a spostamenti senza preventiva autorizzazione.

ART. 11

La ditta dovrà prestare, a garanzia del perfetto espletamento del servizio come previsto nel presente capitolato, un importo pari al 10% dell'importo contrattuale o in contanti o a mezzo di polizza fideiussoria assicurativa o bancaria.

La garanzia, prestata per l'intera durata del servizio affidato, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente.

ART. 12

Il contratto verrà stipulato sotto forma di scrittura privata. Tutte le spese, imposte e tasse saranno a carico della ditta aggiudicataria. Nelle more di stipula del contratto, l'aggiudicatario è obbligato ad attivare il servizio dal giorno di effettiva consegna, ovvero dall'01/01/2019

ART. 13

Le inadempienze ritenute lievi ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione a qualunque obbligo derivante dal presente capitolato comporteranno l'applicazione di una penalità pari ad €. 150,00 con la sola formalità della contestazione degli addebiti e della deliberazione della Giunta Comunale; il pagamento della penalità verrà applicato mediante ritenuta sulla rata di corrispettivo da corrispondere. Si conviene che unica formalità preliminare è la contestazione degli addebiti.

Fatta salva l'applicazione della suddetta sanzione, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpe della ditta.

La decadenza dall'affidamento del servizio può essere pronunciata con deliberazione o determinazione del competente organo comunale nei seguenti casi:

- a. Interruzione del servizio senza giusta causa;
- b. Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento, e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- c. Per comportamento scorretto della ditta nei confronti dell'utenza;
- d. Concessione in subappalto totale o parziale senza alcuna autorizzazione da parte della S.A.;
- e. Accertata irregolarità contributiva da parte della ditta.

ART. 14

Per eventuali controversie che dovessero insorgere è competente il foro di Lecce.

ART. 15

Per quanto non previsto nel presente capitolato le parti fanno riferimento alle norme di diritto comune dettate in materia e ai vigenti regolamenti comunali.

Allegato A
Dichiarazione cumulativa - Assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione

Dichiarazione cumulativa

Stazione appaltante: Comune di ALEZIO (LE)
AFFIDAMENTO SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI

Istruzione per la compilazione:

1. La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte barrando, se necessario, le parti che non interessano.
2. Precisare il caso di coincidenza fra legale rappresentante e direttore tecnico.
3. Qualora lo spazio non sia sufficiente per inserire i dati, allegare fogli aggiuntivi, apporre un timbro di congiunzione, e sottoscriverli.

1) DATI RELATIVI AL DICHIARANTE

Il sottoscritto Cod. Fisc.
nato a prov.
e residente in CAP alla via
.....

2) DATI RELATIVI ALL'IMPRESA

in qualità di
dell'impresa
Cod. Fisc.
partita IVA n.
Sede: Comune Prov CAP
Via/Piazza n°.
tel...... - *cell.* - *fax.*.....

* * *

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000 *e s.m.e i.*, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- 1) ai sensi dell'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e, in particolare:
 - a) che a proprio carico, ed a carico dei soggetti indicati all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, per uno dei seguenti reati:

- a. delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale, ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis, ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del DPR n. 309/1990, dall'291-quater del DPR n. 43/1973 e dall'art. 260 del D.Lgs. n. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b. delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice Penale, nonché all'art. 2635 del Codice Civile;
 - b-bis false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile;
 - c. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e. delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter, e 648-ter.1 del Codice Penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs. n. 109/2007 e s.m.i.;
 - f. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - g. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- b) che a proprio carico non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto (resta fermo quanto previsto dagli art. 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 159/2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia);
 - c) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, come descritte all'art. 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
 - d) di non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate all'art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;
 - e) che, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016, alla stessa procedura non partecipa contemporaneamente individualmente e in raggruppamento temporaneo, oppure in più di un raggruppamento temporaneo;

DICHIARA

- 2) di accettare le norme e le condizioni contenute nel presente documento e tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto in oggetto;
- 3) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio per attività corrispondente a quella oggetto della presente procedura;
- 4) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutte le condizioni e di tutti gli oneri relativi all'appalto, nessuno escluso, attestando che il costo offerto resterà comunque fisso ed invariabile;
- 5) di rinunciare a chiedere rimborsi o compensi di qualsiasi genere, indipendentemente dall'esito riveniente dalla presente procedura e di non richiedere alcun danno o ristoro economico per qualsivoglia motivo, nel caso in cui non si dovesse dare corso all'appalto;
- 6) di conoscere e di accettare, senza nulla eccepire che le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'Autorità giudiziaria competente, con esclusione della competenza arbitrale;
- 7) di impegnarsi ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili all'appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi, nonché di rispettare tutte le norme e procedure previste in materia;
- 8) di essere in regola e di impegnarsi al rispetto delle norme nazionali e regionali in materia di contrasto al lavoro sommerso ed irregolare nonché in materia di sicurezza e tutela dei luoghi di

lavoro inclusi i cantieri edili e di quanto prescritto nel d.lgs. n. 81 del 09.04.2008 (*Attuazione dell'art. 1 della legge 03.08.2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*);

- 9) di conoscere e di accettare, senza nulla eccepire, che la stazione appaltante provvederà a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente gli atti di affidamento riportanti, tra l'altro, l'offerta proposta da ciascuna ditta;
- 10) di conoscere e di accettare le prescrizioni di cui alla legge n.136/2010 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" e di impegnarsi, sin d'ora, ad ottemperare a tutte le prescrizioni di cui all'art. 3 della stessa legge ed, al contempo, a comunicare alla stazione appaltante in caso di affidamento dei servizi di che trattasi, il/i numero/i di conto/i corrente dedicato/i, anche in via non esclusiva, e quant'altro previsto all'art 3 medesimo;
- 11) di accettare e di obbligarsi, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del *Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici* approvato con DPR n. 62/2013 e del *Codice di Comportamento dei Dipendenti Comunali* approvato con deliberazione di G.C. n. 140 del 31.12.2013, conscio del fatto che la violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave;

DICHIARA INOLTRE

- 12) ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata e per il rafforzamento della legalità e della trasparenza nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture:
 - a) di accettare e di impegnarsi a rispettare il patto di integrità di cui alla L.R. n. 15 del 20.06.2008 ed il protocollo della legalità approvato dal Comune di Alezio con deliberazione di G.C. n. 104 del 11.10.2012;
 - b) di non essere in situazione di controllo e/o di collegamento con altre imprese (formale e/o sostanziale) di cui abbia notizia che concorrono alla stessa procedura e/o che non si e' accordata e/o non si accorderà con altri partecipanti alla stessa;
 - c) di impegnarsi, in caso di affidamento, a denunciare tempestivamente al Comune di Alezio ed all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dell'intervento nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente e di impegnarsi, altresì, a far assumere analogo obbligo alle imprese subappaltatrici e ad ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'intervento;

DICHIARA ALTRESI'

- 13) ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016, ai fini della piena conoscenza ed efficacia delle comunicazioni trasmesse dalla Stazione Appaltante:
 - a) di avere i seguenti indirizzi di posta elettronica:
 - **certificata (PEC):** _____ @ _____
 - **non certificata:** _____ @ _____
 - b) di avere il seguente numero di fax: _____
autorizzando espressamente la Stazione appaltante all'utilizzo dei mezzi di comunicazione di cui ai precedenti punti.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, autorizza la Stazione appaltante all'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 1), 2) e 3), ai fini della partecipazione alla gara e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati della Stazione appaltante, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta. In ogni caso ha preso pienamente atto delle informazioni circa la tutela dei dati riportate nella lettera d'invito.

Ai sensi degli articoli 38 e 47, comma 1, del d.P.R. n. 445 del 2000, il sottoscritto allega fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445 del 2000; a tale scopo si autorizza espressamente la Stazione appaltante ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le predette verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle predette pubbliche amministrazioni. Quanto ai requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativi dichiarati, la presente dichiarazione può essere sottoposta alla comprova da parte della S.A.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole dell'esclusione dalla procedura, della decadenza dell'eventuale affidamento, nonché della responsabilità penale per falso, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione, composta da numero _____ pagine, viene così sottoscritta.

(firma del legale rappresentante)

DATA

N.B.

- Il presente allegato A, essendo un fac simile potrebbe essere non esaustivo in relazione alla forma giuridica del soggetto dichiarante e pertanto la sua compilazione va curata con eventuali integrazioni o rettifiche al testo di cui sopra.

(All. B) Modello offerta

**Timbro o intestazione del
concorrente**

Spett. Comune di ALEZIO
Via San Pancrazio, 34
73011 – ALEZIO (LE)

OGGETTO: "AFFIDAMENTO SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI PER ANNI DUE "

OFFERTA ECONOMICA

il sottoscritto _____

in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)* _____

dell'operatore economico: _____

luogo *(comune italiano o stato estero)* _____ Provincia _____

sede legale _____

CAP / ZIP: Partita IVA:

che partecipa alla gara:

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA INCONDIZIONATA

per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto:

il ribasso unico del _____ % ⁽ⁱ⁾ (dicesi _____ per cento), ⁽ⁱⁱ⁾ sull'importo a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza predeterminati dalla S.A. pari ad €. 840,00;

- **a) indica** i propri costi della manodopera, in relazione alla propria realtà organizzativa ed operativa, pari ad €. _____ (art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016);
- **b) indica** gli altri **oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendali** in relazione alla propria realtà organizzativa ed operativa, pari ad €. _____;

quali componenti interne dell'offerta sull'esecuzione delle prestazioni;

La presente offerta è sottoscritta in data

2018

firma dell'offerente:

ⁱ Indicare il ribasso offerto in cifre.

ⁱⁱ Indicare il ribasso offerto in lettere.