

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PORTONE CRISTIANO</b>
Indirizzo	<b>VIA F.LLI CERVI 20, 73040, MELISSANO (LE)</b>
Telefono	<b>0833.588489 – 389.7959344</b>
Fax	<b>0833.588489</b>
Pec	<b>portone.cristianomaria@ordavvle.legalmail.it</b>
Email	<b>studiolegaleportone@gmail.com</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>22.12.1978</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Data Dal 2010 ad oggi
- Tipo di azienda o settore Studio Legale avv. Cristiano Maria Portone, via F.Lli Cervi 20, Melissano (Le)
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Diritto civile, recupero crediti, risarcimenti assicurativi, diritto penale, diritto di famiglia, successioni, pensioni di invalidità, ricorsi amministrativi, esecuzioni mobiliari ed immobiliari, ect.
- Data 2005 – 2009
- Tipo di azienda o settore Studio Legale avv. Andrea Ciullo, viale Stazione 31, Casarano (Le)
- Tipo di impiego Praticante avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Diritto civile, recupero crediti, risarcimenti assicurativi, diritto penale, diritto di famiglia, successioni, pensioni di invalidità, ricorsi amministrativi, ect.
- Data 2003-2005
- Tipo istituto istruzione Ministero dell'interno – Polizia di stato
- Tipo di azienda o settore Scuola di Polizia di Foggia – Questura di Modena
- Qualifica conseguita Agente ausiliario di pubblica sicurezza – Agente trattenuto di pubblica sicurezza
- Abilità professionali Servizi in questura, Ufficio denunce, Ufficio immigrazione, CPT, Prefettura, ordine pubblico, ect.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data 1997-2005
- Tipo istituto di istruzione Università di Bologna

formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Data

- Tipo istituto di istruzione formazione

- Materie oggetto dello studio

- Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione

- Principali materie

- Livello classificazione nazionale

#### CAPACITÀ COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di

lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Diritto privato, diritto pubblico, diritto penale, diritto civile, diritto penale, diritto romano, diritto processuale civile, diritto processuale penale, diritto commerciale, diritto amministrativo.

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

2001

Univesite' de Paris – Assas (Progetto Erasmus)

Droit penale compare'- Economie politique

1990 - 1997

Liceo Scientifico Giulio Cesare Vanini - Casarano

Fisica, chimica, biologia, latino, storia, filosofia, ect.

Diploma di Maturità Scientifica

#### ITALIANO

#### FRANCESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

Durante la mia carriera universitaria ho esercitato lavori part-time per contribuire al sostegno delle mie spese quotidiane. In particolare ho fatto il magazziniere per conto dell' SDA; il cameriere in pizzeria; impiegato in una ditta di traslochi; impiegato in una copisteria; impiegato in una ditta di manutenzione sale congressuali, ect.

Sono in grado di relazionarmi con persone di ambo i sessi, di differente grado sociale e di differente età grazie all'esperienza maturata nei miei primi anni di lavoro in cui mi sono trovato a lavorare e a relazionarmi con persone molto diverse tra loro sia per carattere, sia per cultura, sia per religione, per età e anche nazionalità.

Non ho mai avuto problemi di comunicazione, né di chiarezza nei confronti di colleghi, committenti, superiori e subordinati. Sono una persona molto aperta caratterialmente e sempre pronta a smorzare la serietà del lavoro di gruppo con momenti di relax e distensione.

Ho sempre avuto un'ottima capacità nell'organizzazione del mio tempo per il rispetto delle scadenze. Sono sempre stato in grado, sia da studente ché da lavoratore, di organizzare lo studio per arrivare alla data dell'esame in condizioni ottimali e il lavoro

per rispettare le consegne senza mai sfiorare con i tempi.

Inoltre anche nel lavoro di gruppo ho rispettato i miei compiti e sono riuscito ad organizzare, quando mi è stato richiesto, i compiti delle persone che lavoravano con me.

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ho un'ottima conoscenza di Word. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows XP, IOS e me la cavo bene con le competenze informatiche in generale (installazione di programmi e di hardware, risoluzione problemi, etc.).

Inoltre ho molta esperienza nelle ricerche on-line.

#### PATENTE O PATENTI

A-B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto all'Ordine degli Avvocati di Lecce dal 20/01/2010.