



COMUNE DI ALEZIO

Provincia di Lecce

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 19 DEL 05/02/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE AI SENSI DEL D.LGS. 198/2006 - TRIENNIO 2020-2022.

L'anno duemilaventi, addì cinque, del mese di Febbraio alle ore 09.00, nella sala delle adunanze di questo Comune, si è riunita la Giunta Comunale, convocata a termini di legge nelle persone dei Sigg.:

| CARICA | COGNOME E NOME | PRESENTE |
|---------------|------------------------|-----------------|
| SINDACO | BARONE ANDREA VITO | -- |
| VICESINDACO | DE SANTIS ROCCO | SI |
| ASSESSORE | SANSO' GIANPAOLO | SI |
| ASSESSORE | ROMANO ELEONORA SERENA | -- |
| ASSESSORE | MARGARI FABIOLA | SI |

Presenti n° 3 Assenti n° 2

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Avv. DE SANTIS ROCCO, nella sua qualità di Vice Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Partecipa il Segretario Generale Dott. LEO LORENZO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.



COMUNE DI ALEZIO

Provincia di Lecce

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", il quale riunisce e riordina in un unico testo tutta la normativa nazionale volta ad eliminare le discriminazioni ed attuare pienamente il principio dell'eguaglianza tra uomini e donne, fissato dalla Costituzione della Repubblica Italiana;

Atteso che l'art. 48 del citato Decreto Legislativo, in particolare, prevede che le amministrazioni pubbliche adottino piani triennali di azioni positive volte ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

Vista la Direttiva emanata dal Ministro per le Riforme e le Innovazioni Tecnologiche e dal Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, firmata in data 23 maggio 2007, concernente le misure per l'attuazione delle pari opportunità nella pubblica amministrazione;

Rilevato che detti piani devono, tra l'altro, promuovere l'inserimento delle donne nei settori e livelli professionali nei quali sono sottorappresentate e favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario tra generi non inferiore a due terzi;

Atteso che:

- le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure "speciali", in quanto non generali, ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta, e "temporanee" in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne;
- le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice;

Considerato che:

- con propria deliberazione n. 12 in data 24.02.2017, è stato approvato il "Piano delle azioni positive per il triennio 2017-2019";
- in continuità con il precedente PAP, è stato definito un nuovo "Piano delle azioni positive per il triennio 2020 - 2022";
- gli interventi del Piano si pongono in linea con i contenuti del Documento Unico di Programmazione (DUP), del Piano della performance e del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) e sono parte integrante di un insieme di azioni strategiche, inserite in una visione complessiva di sviluppo dell'organizzazione, dirette a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, anche attraverso la valorizzazione delle persone e delle loro competenze. In quest'ottica, in coerenza con altri strumenti di pianificazione e di programmazione triennale, il Piano ogni anno sarà aggiornato e approvato il Piano per il triennio successivo.

Preso atto che il Comune di Alezio, consapevole dell'importanza di uno strumento finalizzato all'attuazione delle leggi di pari opportunità, intende armonizzare la propria attività al perseguimento e all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro, ha predisposto un Piano di Azioni Positive per il triennio 2020/2022 (Allegato A), che evidenzia le attività che questa Amministrazione vuole porre in essere nel prossimo triennio;

Ritenuto di dover provvedere all'adozione del piano triennale 2020-2022 delle azioni positive previsto dall'art. 48, D.Lgs. 198/2006 e di armonizzare la propria attività al perseguimento e all'applicazione del diritto degli uomini e delle donne allo stesso trattamento in materia di lavoro;



COMUNE DI ALEZIO

Provincia di Lecce

Dato atto che, successivamente alla sua adozione, si provvederà a trasmettere copia della presente deliberazione alla Consiglieria di Parità presso l'Amministrazione Provinciale di Lecce;

Visto che il responsabile del Servizio competente, mediante la sottoscrizione del parere di regolarità tecnica, attesta la regolarità tecnico – amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) della presente proposta di deliberazione;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- l'art. 42, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “*Adozioni e finalità delle azioni positive*”;
- il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il C.C.N.L. Comparto Regioni e autonomie locali 14 settembre 2000 e, in particolare, l'art. 19;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti favorevoli unanimi resi nei modi di legge,

DELIBERA

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione;
2. **di approvare** il Piano di Azioni Positive per il triennio 2020/2022, nei contenuti di cui all'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, redatto ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006;
3. **di dare atto** che nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento;
4. **di disporre** ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69 la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio Informatico Comunale per la durata di giorni 15;
5. **di trasmettere** copia della presente deliberazione alla Consiglieria di Parità della Provincia di Lecce;
6. **di disporre** altresì la pubblicazione del presente atto sul sito web comunale nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
7. **di trasmettere** il presente atto alle OO. SS. e alla RR. SS. UU. competenti.
8. **di trasmettere** in elenco la presente ai capigruppo consiliari ex art 125 del D.Lgs. 267/2000;

Successivamente, con votazione unanime e favorevole, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4), del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Vice Sindaco

Il Segretario Generale



COMUNE DI ALEZIO

Provincia di Lecce

Avv. DE SANTIS ROCCO

Dott. LEO LORENZO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



COMUNE DI ALEZIO

Provincia di Lecce

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 97 del 03/02/2020:

con oggetto : APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE AI SENSI DEL D.LGS. 198/2006 - TRIENNIO 2020-2022.

esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Responsabile del Servizio **BARONE VINCENZO** in data 03/02/2020.

Alezio, lì 03/02/2020.

IL RESPONSABILE

BARONE VINCENZO



COMUNE DI ALEZIO

Provincia di Lecce

La proposta n.ro 97 del 03/02/2020

NON RICHIEDE PARERE CONTABILE



COMUNE DI ALEZIO

Provincia di Lecce

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 183

Il 13/02/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Delibera di Giunta N.ro 19 del 05/02/2020 con oggetto: **APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE AI SENSI DEL D.LGS. 198/2006 - TRIENNIO 2020-2022.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Eseguibile ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in data : 05/02/2020.
Diventerà esecutiva in data : 23/02/2020.

Nota di pubblicazione firmata da DELLA BONA ADRIANA il 13/02/2020.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

**PIANO DELLE AZIONI POSITIVE DEL COMUNE DI ALEZIO
PER IL TRIENNIO 2020 - 2022**

PREMESSA

Il Piano triennale delle Azioni Positive è il documento programmatico che individua obiettivi e risultati attesi per riequilibrare le situazioni di non equità di condizioni tra uomini e donne che lavorano nell'Ente.

L'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 prevede che le pubbliche amministrazioni si dotino di un Piano di Azioni Positive per la realizzazione delle pari opportunità tra uomo e donna; in particolare, le azioni positive devono mirare al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- condizioni di parità e pari opportunità per tutto il personale dell'Ente;
- uguaglianza sostanziale fra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale;
- valorizzazione delle caratteristiche di genere.

OBIETTIVI

Le politiche del lavoro già adottate nel Comune di Alezio in attuazione del precedente Piano delle Azioni positive 2017/2019 approvato con deliberazione G.C. n. 12 del 24.02.2017, hanno contribuito a evitare che si determinassero all'interno dell'Ente ostacoli di contesto alla realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne.

Al fine di consolidare e potenziare tale quadro, gli obiettivi che l'Amministrazione comunale si propone di perseguire nell'arco del triennio 2020 - 2022 sono:

1. tutela e riconoscimento del fondamentale e irrinunciabile diritto a pari libertà e dignità da parte dei lavoratori e delle lavoratrici;
2. garanzia del diritto dei lavoratori a un ambiente di lavoro sicuro, sereno e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona e alla correttezza dei comportamenti;
3. tutela del benessere psicologico dei lavoratori, anche attraverso la prevenzione e il contrasto di qualsiasi fenomeno di *mobbing*;
4. sviluppo di una modalità di gestione delle risorse umane lungo le linee della pari opportunità, nello sviluppo della crescita professionale e dell'analisi delle concrete condizioni lavorative, anche sotto il profilo della differenza di genere;
5. promozione di politiche di conciliazione dei tempi e delle responsabilità professionali e familiari e ampliamento della possibilità di fruire - in presenza di esigenze di conciliazione oggettive, ammissibili e motivate - di forme anche temporanee di personalizzazione dell'orario di lavoro.

L'ORGANICO DEL COMUNE

L'analisi della situazione attuale del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data del 01.01.2020 presenta il seguente quadro di raffronto della situazione lavorativa suddivisa per genere:

| | Segretario comunale | Cat. A | Cat. B | Cat. C | Cat. D | Dirigenza | Totale |
|---------------|---------------------|--------|--------|--------|--------|-----------|--------|
| DONNE | / | / | 1 | 2 | 2 | / | 5 |
| UOMINI | 1 | / | 1 | 6 | 2 | / | 10 |

| | | | | | | | |
|---------------|---|---|---|---|---|---|----|
| TOTALE | 1 | / | 2 | 8 | 4 | / | 15 |
|---------------|---|---|---|---|---|---|----|

di cui Responsabili di servizio:

| | Segretario comunale | Cat. A | Cat. B | Cat. C | Cat. D | Dirigenza | Totale |
|---------------|----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------|
| DONNE | / | - | / | / | 2 | / | 2 |
| UOMINI | / | - | / | / | 2 | / | 2 |
| TOTALE | / | - | / | | 4 | / | 4 |

Ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato a cui sono state conferite le funzioni e le competenze di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 sono 2 donne e 2 uomini. Si da atto, pertanto, che non occorre favorire l'equilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Decreto Legislativo 11.04.2006, n. 198 .

DETTAGLIO DELLE AZIONI POSITIVE PROGRAMMATE

1. Descrizione Intervento: FORMAZIONE

Obiettivo: Programmare attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti nell'arco del triennio di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera che si potrà concretizzare mediante l'utilizzo del credito formativo.

Finalità strategiche: Migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti.

Azione positiva 1: I Piani di formazione dovranno tenere conto delle esigenze di ogni Settore, consentendo la medesima possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati. A tal fine dovranno essere valutate le possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time.

Azione positiva 2: Sarà data particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo (es. congedo di maternità o congedo di paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari o malattia ecc.), prevedendo speciali forme di accompagnamento, che migliorino i flussi informativi tra lavoratori ed Ente durante l'assenza e nel momento del rientro, sia attraverso l'affiancamento da parte del responsabile di area o di chi ha sostituito la persona assente, o mediante la partecipazione ad apposite iniziative formative, per colmare le eventuali lacune ed al fine di mantenere le competenze ad un livello costante.

2. Descrizione Intervento: ORARI DI LAVORO

Obiettivo: Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di uomini e donne all'interno dell'organizzazione, anche mediante una diversa organizzazione delle attività, delle condizioni e del tempo di lavoro.

Promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con

la vita familiare, anche per problematiche legate alla genitorialità e/o altre situazioni critiche.

Finalità strategiche: Potenziare le capacità dei lavoratori e delle lavoratrici mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. Realizzare economie di gestione attraverso la valorizzazione e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro.

Azione positiva 1: Il Comune di Alezio si impegna a favorire interventi/ricieste di conciliazione degli orari di servizio a sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione dei figli e dei familiari bisognosi di cure, mediante l'utilizzo di strumenti quali la disciplina part-time e la flessibilità dell'orario.

Azione positiva 2: Il Comune di Alezio si impegna a favorire la conciliazione dell'orario di lavoro per i dipendenti part-time con le diverse situazioni ed esigenze familiari e/o tenendo conto delle ulteriori esigenze lavorative per i part-time non superiori al 50%.

Azione positiva 3: Il Comune di Alezio si impegna:

- a favorire, anche attraverso una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio e la conciliazione tra le responsabilità familiari e professionali;
- a promuovere pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio, al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, laddove possano esistere problematiche legate non solo alla genitorialità, ma anche all'assistenza di familiari malati e/o bisognosi di assistenza;
- a migliorare la qualità del lavoro e potenziare quindi le capacità di lavoratrici e lavoratori, mediante l'utilizzo di tempi più flessibili sulla base delle specifiche e motivate richieste;

Osservazioni: L'Ente già assicura a ciascun dipendente la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata ed in uscita. Inoltre particolari necessità di tipo familiare o personale vengono valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti.

3. Descrizione Intervento: PROCEDURE DI SELEZIONE/ASSUNZIONE - SVILUPPO DELLE CARRIERE E PROFESSIONALITA' DEL PERSONALE

Obiettivo: Fornire pari opportunità di accesso e di carriera, nonché di sviluppo della professionalità, al personale sia maschile sia femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di accesso all'impiego, progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.

Finalità strategiche: Creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita.

Azione positiva 1: Il Comune si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso e nelle selezioni di ogni genere, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile;

Azione positiva 2: Non vi è alcuna possibilità che si privilegi nella selezione l'uno o l'altro sesso;

Azione positiva 3: Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere;

Azione positiva 4: Non stabilire, in nessun caso, che posti in dotazione organica siano prerogativa di soli uomini o di sole donne;

Azione positiva 5: Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Alezio valorizza attitudini e capacità personali; nell'ipotesi in cui si rendesse opportuno favorire l'accrescimento del bagaglio professionale dei dipendenti, l'ente provvederà a modulare l'esecuzione degli incarichi, nel rispetto dell'interesse delle parti.

4. Descrizione Intervento: INFORMAZIONE

Obiettivo: Promozione e diffusione delle informazioni sulle tematiche riguardanti i temi delle pari opportunità.

Finalità strategiche: Aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere. Per quanto riguarda i Responsabili di servizio, favorire maggiore condivisione e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi, nonché un'attiva partecipazione alle azioni che l'Amministrazione intende intraprendere.

Azione positiva 1: Il Comune di Alezio si impegna a pubblicare il presente Piano sul sito internet istituzionale, nella specifica Sezione Amministrazione Trasparente.

Azione positiva 2: Il Comune di Alezio si impegna affinché non si verifichino e/o si adottino con tempestività le misure per eliminare con celerità situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da:

- Pressioni o molestie;
- Casi di *mobbing*;
- Atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- Atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.

Azione positiva 3: Ogni dipendente segnalerà tempestivamente al Segretario Generale le situazioni sopra descritte

DURATA

Il presente Piano ha durata triennale, decorrente dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione a cura della Giunta comunale.

Nel periodo di vigenza sarà effettuato il monitoraggio dell'efficacia delle azioni adottate, saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente, per poter procedere, alla scadenza, a un suo adeguato aggiornamento.

PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE

Una volta approvato, il Piano deve essere pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale del Comune e reso disponibile a tutti i dipendenti del Comune. Inoltre dovrà essere trasmesso alle RSU e alle Rappresentanze sindacali territoriali.

Il Piano è altresì trasmesso all'Assessorato competente della Provincia di Lecce e alla Consigliera provinciale di parità.