



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **Manco Laura**

Indirizzo: residenza 68, via Crispi - 73011, Alezio,(Lecce)

Telefono 328.1467415

PEC lauramanco@pec.it

Fax 0833.281838

E-mail lauramanco@tiscali.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 22/09/1983

Sesso Femminile

Iscrizione albo professionale

Dal 12.03.2014

Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Avvocati di Lecce

Esperienza professionale

Dall'ottobre 2019 ad oggi

Componente della Commissione Diritti Umani presso L'Ordine degli Avvocati di Lecce

Occupazione attuale

Dall'ottobre 2013 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Libera Professione di Avvocato, titolare di Studio Legale sito in Alezio (Le) alla via S. Anaclerio n. 36

| | |
|---|---|
| Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> - Svolgimento della attività professionale di avvocato in campo civile, penale, tributario, di lavoro e previdenziale, presso il proprio Studio Legale in Alezio (Le) e mediante collaborazione instaurata con lo Studio Legale De Nuzzo in Ugento (Le). - Redazione atti giudiziari, pareri legali, assistenza e rappresentanza nei processi civili e penali, assistenza in materia di controversie del lavoro, previdenziali e tributarie. - Gestione della clientela, gestione amministrativa e contabile dello studio. - Attività di consulenza giuridica in trattative negoziali con relativa stesura dei testi contrattuali. - Attività di consulenza legale nel settore immobiliare in contenziosi di derivazione successoria e divorzile per lo scioglimento delle comunioni. - Gestione di pratiche di adozioni, affidamenti, successioni e separazioni. - Attività di assistenza legale dei clienti per il recupero crediti e per le varie forme di risarcimento del danno. - Abilitazione al deposito di pratiche successorie presso l'Agenzia delle Entrate. - L'aggiornamento professionale viene espletato attraverso la partecipazione a corsi di perfezionamento e formazione patrocinati dagli Ordini Forensi. |
| Occupazione precedente | Dall'ottobre 2010 al Novembre 2012 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Praticante Avvocato presso "Studio legale e tributario Avv. Mirko Petrachi", in Alezio (Le), alla via Coppola n. 5 |
| Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> - Redazione atti giudiziari e pareri legali inizialmente sotto la direzione di persone abilitate ad esercitare la professione forense innanzi ai tribunali ed organi giudiziari superiori, poi in forma completamente autonoma, anche a seguito del conseguimento del patrocinio; assistenza e rappresentanza nei processi civili, assistenza e rappresentanza nei processi penali, assistenza in materia di controversie del lavoro e tributarie; - Attività di consulenza giuridica e legale. - Attività di front-office e accoglienza clienti, smistamento posta e telefonate, redazione di documenti e lettere, gestione dell'agenda dello studio legale. - Attività di contabilità e amministrazione di base: prima nota di cassa, pagamenti, svolgimento di pratiche presso la Camera di Commercio e l'Agenzia delle Entrate. - Gestione delle procedure di battitura, deposito e fascicolazione di atti (quali diffide, ricorsi, memorie, esposti, relazioni, denunce). - Attività di intermediazione fra gli avvocati e coloro che svolgono adempimenti presso i tribunali. |
| Occupazione precedente | Da settembre 2008 a dicembre 2008 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Impegnata con co.co.co. nel Progetto "Orientare l'orientamento", promosso dall'Università del Salento. |
| Occupazione precedente | Da settembre 2008 a ottobre 2008 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Stagista presso il Centro per l'impiego di Maglie (Lecce) per conto dell'Università del Salento. |
| Istruzione e formazione | |
| Date | Aprile 2010 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea specialistica in giurisprudenza conseguita presso l'Università del Salento. |
| Votazione | 104/110 |
| Date | Da ottobre 2002 a luglio 2006 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea di primo livello in SCIENZE GIURIDICHE conseguita presso l'Università del Salento. |

| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Diritto costituzionale, diritto del lavoro, diritto amministrativo, diritto commerciale, diritto penale, diritto processuale civile, diritto processuale penale, storia e istituzioni del diritto romano, economia politica, diritto dell'Unione Europea, diritto della Pubbliche Amministrazioni, Teoria generale del diritto, sociologia generale, diritto canonico, diritto ecclesiastico, organizzazione aziendale, statistica, informatica e conoscenza dei principali costrutti alla base della lingua tedesca. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--------------|--|---------|--|---------|---------|---------|-------------------|------------------|----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università del Salento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Votazione: | 102/110 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Istruzione e formazione | Da settembre 1997 a luglio 2002 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Date | Maturità classica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Titolo della qualifica rilasciata | Espressione italiana, latina e greca, conoscenze in ambito filosofico e storico. Conoscenza della lingua e letteratura inglese e francese. Capacità di riflessione e analisi, capacità di espressione sia nella forma orale che scritta. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Liceo Classico "Q. Ennio" Corso Roma, 73014 Gallipoli (Lecce) Telefono 0833 262658 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | 100/100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Votazione: | Capacità e competenze personali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacità e competenze personali | Italiano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Madrelingua(e) | Inglese | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Altra(e) lingua(e) | <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th rowspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>B1 Livello intermedio</td> <td>B2 Livello intermedio</td> <td>A2 Livello elementare</td> <td>A2 Livello elementare</td> <td>B2 Livello intermedio</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>B2 Livello intermedio</td> <td>B2 Livello intermedio</td> <td>B1 Livello intermedio</td> <td>B1 Livello intermedio</td> <td>B2 Livello intermedio</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | Comprensione | | Parlato | | Scritto | Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | Inglese | B1 Livello intermedio | B2 Livello intermedio | A2 Livello elementare | A2 Livello elementare | B2 Livello intermedio | Francese | B2 Livello intermedio | B2 Livello intermedio | B1 Livello intermedio | B1 Livello intermedio | B2 Livello intermedio |
| | Comprensione | | Parlato | | Scritto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inglese | B1 Livello intermedio | B2 Livello intermedio | A2 Livello elementare | A2 Livello elementare | B2 Livello intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Francese | B2 Livello intermedio | B2 Livello intermedio | B1 Livello intermedio | B1 Livello intermedio | B2 Livello intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Autovalutazione Livello europeo (*) | (*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacità e competenze sociali | <p>Capacità di Ascolto e comprensione degli altri sviluppate in dieci anni di volontariato presso l'associazione Agesci;</p> <p>Capacità di comunicare: trasmettere un messaggio in modo chiaro e comprensibile ponendosi nei panni dell'interlocutore.</p> <p>Capacità di negoziare e risolvere i conflitti.</p> <p>Capacità di percepire, di essere aperta e sensibile agli eventi sia in senso di accadimenti che di segnali relazionali.</p> <p>Capacità di Problem Solving e di Decision making.</p> <p>Capacità di collaborare con gli altri, capacità di adattamento alle diverse situazioni e ai diversi ambienti, capacità di assistenza a soggetti bisognosi.</p> <p>Capacità di percepire, di essere aperta e sensibile agli eventi sia in senso di accadimenti che di segnali relazionali.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacità e competenze organizzative | Capacità di organizzare risorse tecniche e umane. Ottima attitudine alla gestione di gruppi di lavoro e di progetti con predisposizione alla leadership e senso dell'organizzazione. Capacità acquisite nel contesto universitario, insieme a docenti e ad altri studenti per esami di gruppo e progetti, e professionale, insieme a Colleghi e collaboratori nella gestione dello studio legale. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Capacità e competenze
informatiche**

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto office, in modo particolare Word , Exce, Outlook; Power Point, gestione PEC, deposito telematico atti giudiziari, ottima capacità di navigare su internet, ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

