



COMUNE DI ALEZIO

Provincia di Lecce

Decreto N. 11 del 01/07/2020

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIOCULTURALI.

IL SINDACO

Visto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016/2018 del 21.05.2018 e, in particolare, gli artt. 13 e ss. nella parte in cui si disciplinano l'area delle posizioni organizzative;

Visto il nuovo assetto organizzativo del Comune di Alezio, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 26.06.2020, che si sostanzia nelle seguenti complessive n. 6 unità organizzative di massima dimensione, definite "Settore":

- 1) Settore Economico Finanziario
- 2) Settore Affari Generali
- 3) Settore Tecnico/Urbanistica
- 4) Settore Polizia Locale
- 5) Settore Tecnico/Lavori Pubblici
- 6) Settore Servizi Socioculturali

Precisato che il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, approvato con la su citata deliberazione di Giunta Comunale n. 76/2020, individua, altresì, per ciascuna unità organizzativa di massima dimensione, le funzioni ed i procedimenti assegnati;

Precisato che, in conformità all'art. 17, comma 1, del CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018, nel Comune di Alezio, in quanto Ente privo di personale con qualifica dirigenziale, i Responsabili delle strutture apicali sono altresì titolari delle relative posizioni organizzative;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, l'attribuzione degli incarichi di responsabilità è disposta con provvedimento motivato del Sindaco, ai dipendenti appartenenti alla categoria D;

Visto il nuovo Regolamento disciplinante il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 17.05.2019, e, in particolare, l'art. 3, disciplinante il "Conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative";

Visti i contenuti della posizione organizzativa relativa al Settore Socioculturali nonché i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico;

Rilevato che presso il Settore Socio culturale non vi sono, oltre alla Dott.ssa Paola Mercuri, ulteriori risorse di categoria D incardinate con rapporto di lavoro a tempo indeterminato oltre alla Dott.ssa Paola Mercuri, dipendente di ruolo presso il Comune di Supersano ed assegnato al Settore ex art. 14 del CCNL 22.01.2004, convenzione agli atti e con scadenza prevista al 31.12.2020;

Ritenuto opportuno, anche tenuto conto di quanto previsto nella metodologia sopra richiamata, attribuire l'incarico di responsabile del Settore Socio culturale alla dipendente Dott.ssa Paola Mercuri, la quale risulta in possesso di requisiti previsti ed in possesso della necessaria esperienza maturata come apicale del Settore;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 144 in data 28.06.1999 e ss.mm.ii., con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e le successive deliberazioni modificative succedutesi negli anni;

Vista la deliberazione di C.C. n. 57 del 19.12.2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022;

Dato atto che con apposito atto deliberativo saranno assegnati gli obiettivi legati al piano delle Performance per l'anno 2020;

Richiamato, inoltre

- l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 circa i criteri e le modalità di conferimento delle funzioni dirigenziali;

Visto:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la Legge 4 marzo 2009, n. 15;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;

Visto inoltre:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto comunale e, in particolare, l'art. 43;

Visto il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

Stante tutto quanto sopra

DECRETA

di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente decreto;

di attribuire, per le motivazioni riportate in premessa l'incarico di responsabile del Settore Socioculturale del Comune di Alezio, con titolarità di posizione organizzativa, alla dipendente Dott.ssa Paola Mercuri dal 01/07/2020 sino al 31.12.2020;

di stabilire che l'incarico, come innanzi indicato, sarà responsabile delle funzioni e dei servizi ricompresi nella posizione assegnata, con conseguente titolarità delle attribuzioni gestionali di cui all'articolo 107 e 109 T.U. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, da esercitarsi nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari;

di dare atto che ai responsabili di settore spettano, oltre alle competenze individuate nel regolamento organico vigente per il posto apicale del settore, l'espletamento di tutte le funzioni ed attività riconducibili alla diretta assunzione di responsabilità di prodotto e risultato indicate negli strumenti di pianificazione organizzativa e contabile dell'Ente;

di stabilire che l'incarico può essere revocato prima della scadenza del periodo stabilito con provvedimento motivato nelle ipotesi di cui all'art. 5 del Regolamento disciplinante il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 17.05.2019;

di rimandare a successivo atto del sottoscritto la determinazione dell'indennità di posizione previa pesatura del Nucleo di Valutazione;

di stabilire che allo stesso Responsabile verrà corrisposta l'indennità di risultato solo a seguito della valutazione effettuata ai sensi e in applicazione del vigente Sistema di valutazione della performance;

di specificare che, in caso di assenza o impedimento del responsabile incaricato, le funzioni di cui sopra saranno esercitate dal responsabile del Settore Affari Generali, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi;

di specificare, altresì, che, in caso di assenza o impedimento del responsabile del Settore Affari Generali le funzioni di responsabile di detto Settore saranno esercitate in sostituzione dal Responsabile del Settore Socioculturali, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi;

Di dare atto che dovrà essere acquisita apposita dichiarazione attestante l'insussistenza di casi di inconfiribilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2016 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i. nonché l'insussistenza di ulteriori condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione";

di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo;

di disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente";

di comunicare il presente provvedimento al Segretario Generale, all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Personale per gli adempimenti conseguenti oltre che agli interessati che lo sottoscriveranno per ricevuta.

Dalla Residenza municipale, 01/07/2020.

II SINDACO

f.to *Dott. Andrea Vito Barone*

Per ricevuta:

Dott.ssa Paola Mercuri

Dott.ssa Maria Nadia Manieri
