



Prot. 9779

DEL 17/09/2021

**COMUNE DI ALEZIO**  
PROVINCIA DI LECCE

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**AUTORIZZA**

Il dipendente Mauro Bolognese, all'espletamento delle attività indicate nella nota prot. 9774 del 17.09.2021 allegata alla presente dando atto che la presente è rilasciata nel rispetto dei limiti della normativa sopracitata che il dipendente suddetto è tenuto a rispettare.

**DISPONE**

- di comunicare la presente autorizzazione, attraverso il personale addetto all'Ufficio Segreteria Amministrativa, al Dipartimento della Funzione Pubblica mediante la procedura "Anagrafe delle Prestazioni" del sito PERLA PA;
- di pubblicare il presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
- di trasmettere il seguente provvedimento all'interessato.
- Di dare atto che la sopracitata pubblicazione sarà integrata successivamente ad avvenuta comunicazione dell'importo erogato in favore dell'incaricato.

Alezio, 17/09/2021



Il Segretario Generale  
Dott. Dario VERDESCA

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE INCARICHI NON COMPRESI NEI  
COMPITI E DOVERI DI UFFICIO

Al Segretario Comunale  
SEDE

Il sottoscritto Mauro Bolognese, in qualità di Responsabile Lavori Pubblici:

CHIEDE

Di essere autorizzato, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento disciplinare lo svolgimento di incarichi del personale dipendente del Comune di Alezio a svolgere l'incarico presso il Comune di Collepasso di cui alla nota prot.n.9774 del 17/09/2021 allegata

e a tale scopo

DICHIARA

- a) Che l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale e non rientra tra i compiti e doveri d'ufficio;
- b) Che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le indicazioni del Regolamento vigente;
- c) Che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e comunque non determinerà un'assenza dal servizio superiore a quattro giornate lavorative nello stesso mese;
- d) Che l'incarico non prevede un compenso lordo che, complessivamente, né rapportato pro quota e sommato con altri compensi per incarichi di qualsiasi tipo percepiti nel corso dell'anno solare, risulta superiore al 40% della retribuzione annua lorda percepita dal dipendente nell'esercizio precedente;
- e) Che l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione Comunale di Alezio e non ne danneggia l'immagine;
- f) Che l'incarico non viene svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza (art. 4, comma 6, D.P.R. n. 62/2013 - art. 6 Codice di Comportamento integrativo);
- g) Che l'incarico non si riferisce all'esercizio di una libera professione;
- h) Che si impegna ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- i) Che si impegna a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del comune di Alezio per lo svolgimento dell'incarico;
- j) Che si impegna, infine, a fornire immediata comunicazione al Segretario Comunale di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

Data 17/09/2021

Firma

