



Comune di ALEZIO
Provincia di Lecce

N. Data/..../.....	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 comma 1 lett. da a) ad e) del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 586 del 26/06/2019.
---------------------------------	---

Il/la sottoscritto PERRONE MARIATERESA nato il 31/07/1987... domiciliato per la carica presso il Comune di ALEZIO Via RAHELI.....n° 6 dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

- Sono stato proclamato eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 10/06/2018 consigliere di questo comune per 5 anni.
- Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/..../..... e resterò in carica fino all'anno
- Sono stato/a nominato/a assessore con delega a con provvedimento del Sindaco n. del/..../.....

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 16/02/2021 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

di aver percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo	In qualità di sindaco/assessore/consigliere	Eventuali note
€ <u>162,70</u>	Indennità di carica/gettoni di presenza relativi al 2020
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2020) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 2020	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

COMUNE DI ALEZIO - arrivo - Prot. 1817/PROT del 17/02/2021 - titolo II - classe 09

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dell'importo percepito

Nell'esercizio scorso (2020) ho percepito a carico della finanza pubblica

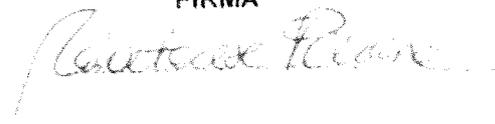
Ammontare complessivo percepito nel 2020	Per l'incarico di	Presso l'ente
€		
€		
€		

Allego:

1) Il mio curriculum aggiornato al 16/02/2021

Data 16/02/2021

FIRMA



(Allegare copia di un documento di identità in corso di validità)



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Perrone Mariateresa**
 Indirizzo(i) Vico Raheli 6, Alezio (LE) 73011
 Telefono(i) 340/6164248

E-mail te.perrone@hotmail.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 31/07/1987

Sesso F

Esperienza professionale

Giugno -settembre 2020 **Customer Office**

Contratto stagionale per il ruolo di customer office presso la struttura turistica "Baia di Gallipoli Camping Resort". Si è occupata dell'accoglienza clienti, prenotazioni, organizzazione tempo libero e di escursioni degli ospiti, servizi di noleggio. Ha utilizzato il gestionale della struttura "Camping 2000" per gestire le esigenze degli ospiti e le relative prenotazioni. Ha risposto a lettere di conferma di prenotazione, utilizzando internet e pacchetto Office

Giugno -settembre 2019 **Customer Office**

Contratto stagionale per il ruolo di customer office presso la struttura turistica "Baia di Gallipoli Camping Resort". Si è occupata dell'accoglienza clienti, prenotazioni, organizzazione tempo libero e di escursioni degli ospiti, servizi di noleggio. Ha utilizzato il gestionale della struttura "Camping 2000" per gestire le esigenze degli ospiti e le relative prenotazioni. Ha risposto a lettere di conferma di prenotazione, utilizzando internet e pacchetto Office

Gennaio 2019 **Docenza Inglese**
 Ha svolto num. 12 ore di docenza di Inglese Base presso il Centro Studi e Formazione Medeur – Ente di Formazione accreditato per la formazione superiore dalla Regione Puglia
 Sede Legale Via Scorrana Snc CAP 73052 Parabita (LE)

- Giugno 2018 **Consigliere Comunale**
 Eletta consigliere comunale presso il comune di Alezio con delega di funzioni amministrative territoriale, impegnata nel sociale, ha da subito svolto iniziative volte alla promozione del territorio di Alezio cercando di fare rete tra le strutture ricettive del posto in particolare
- Dicembre 2016 **Docenza Inglese**
 Ha svolto num. 12 ore di docenza di Inglese Base presso il Centro Studi e Formazione Medeur – Ente di Formazione accreditato per la formazione superiore dalla Regione Puglia Sede Legale Via Scorrana Snc CAP 73052 Parabita (LE)
- Gennaio 2017 **Docenza Inglese Base**
 Ha svolto num. 30 ore di docenza di Inglese Base presso il Centro Studi e Formazione Medeur – Ente di Formazione accreditato per la formazione superiore dalla Regione Puglia Sede Legale Via Scorrana Snc CAP 73052 Parabita (LE)
- Novembre 2016 **Docenza Inglese Turistico**
 Ha svolto num. 20 ore di docenza di Inglese Turistico presso il Centro Studi e Formazione Medeur – Ente di Formazione accreditato per la formazione superiore dalla Regione Puglia Sede Legale Via Scorrana Snc CAP 73052 Parabita (LE)
- Giugno 2015 – Settembre 2016 **Customer Office**
 Contratto a tempo indeterminato per il ruolo di customer office presso la struttura turistica “Baia di Gallipoli Camping Resort”. Si è occupata dell'accoglienza clienti, prenotazioni, organizzazione tempo libero e di escursioni degli ospiti, servizi di noleggio. Ha utilizzato il gestionale della struttura “Camping 2000” per gestire le esigenze degli ospiti e le relative prenotazioni. Ha risposto a lettere di conferma di prenotazione, utilizzando internet e pacchetto Office.
- Luglio 2014 – Settembre 2014 **Customer Office**
 Contratto stagionale per il ruolo di customer office presso la struttura turistica “Baia di Gallipoli Camping Resort”. Si è occupata dell'accoglienza clienti, prenotazioni, organizzazione tempo libero e di escursioni degli ospiti, servizi di noleggio. Ha utilizzato il gestionale della struttura “Camping 2000” per gestire le esigenze degli ospiti e le relative prenotazioni. Ha risposto a lettere di conferma di prenotazione, utilizzando internet e pacchetto Office
- Aprile 2014 – Luglio 2014 **Stage Formativo presso la struttura turistica “Baia di Gallipoli Camping Resort”**
 Ha svolto, all'interno di un corso di formazione “Tecnico superiore per l'organizzazione ed il Marketing del turismo integrato” num 300 ore di stage presso la struttura turistica “Baia di Gallipoli Camping Resort”. Si è occupata di lavoro di back – office e front – office: prenotazioni, accoglienza clienti, receptionist, fatturazioni e customer office. Strada Provinciale 215 Km 0.100 73014 Gallipoli (LE)
- Gennaio 2013 – Aprile 2013 **Bibliotecaria**
 Ha svolto, con contratto di collaborazione studentesca e per la durata di 150 ore, lavoro di front – office presso la sezione Periodici della Biblioteca di Interfacoltà del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere dell'Università del Salento, Lecce. Si è occupata del riordino degli schedoni di informazione sui vari fascicoli, riviste e libri di testo, e registrazione di nuovi libri di testo e riviste sul catalogo on-line
- Maggio 2012 - Agosto 2015 **Consigliere Comunale**

Ha ricoperto il ruolo di Consigliere Comunale con delega al Marketing Territoriale (Decreto Sindacale n°10 del 18/09/2012) presso il comune di Gallipoli (LE)
Ha svolto doveri propositivi e consultivi in materia di sviluppo del territorio, con particolare riferimento all'ambito turistico – culturale

Marzo 2012

Organizzatrice Evento

Ha partecipato alla cura e all'organizzazione dell'evento giornata "La Penisola del Tesoro" in collaborazione con il Touring Club Italiano per la XIV Edizione "La Penisola del Tesoro" 4° Tappa

Maggio 2011 – Agosto 2011

Settore Commerciale

Ha ricoperto nell'ambito commerciale il ruolo di cassiera e addetta alle vendite, utilizzando i servizi di Lottomatica e Sisal e il servizio di Ricariche Telematiche presso la Cartoleria, Tabaccheria, Ricevitoria "La Dea della Fortuna" Sannicola (LE)

Giugno 2010 – Settembre 2010

Settore Commerciale

Ha ricoperto nell'ambito commerciale il ruolo di cassiera e addetta alle vendite, utilizzando il servizio di Ricariche Telematiche ed effettuando ordini e smistamento di riviste e quotidiani presso edicola sita in stabilimento balneare "Lido san Giovanni" Gallipoli (LE)

Dicembre 2010 – Febbraio 2010

Settore Commerciale

Ha ricoperto nell'ambito commerciale il ruolo di cassiera e addetta alle vendite, utilizzando i servizi di Lottomatica e Sisal e il servizio di Ricariche Telematiche ed effettuando ordini e smistamento di articoli vari presso la Tabaccheria e Ricevitoria "La Dea della Bendata" Gallipoli (LE)

Gennaio 2010 – Febbraio 2010

Traduttrice

Ha svolto lavoro di traduzione di vari articoli di Psicologia dalla lingua inglese alla lingua italiana per un lavoro di tesi triennale.
Privato, Lecce

Giugno 2009 – Agosto 2009

Settore Commerciale

Ha ricoperto nell'ambito commerciale il ruolo di cassiera e addetta alle vendite, utilizzando i servizi di Lottomatica e Sisal e il servizio di Ricariche Telematiche ed effettuando ordini e smistamento di articoli vari presso la Tabaccheria e Ricevitoria "La Dea della Bendata" Gallipoli (LE)

Istruzione e formazione

Marzo 2014 – Maggio 2014

Corso "Gli Innovatori per Cambiare PA"

Corso che si inserisce nel progetto comunale "Percorsi Locali della Scuola Anci", lanciato dal comune di Lecce in collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria Gestionale, del Politecnico Wikitalia e il Distretto Tecnologico Dhitech Scarl nelle vesti di Consigliere Comunale del Comune di Gallipoli. Obiettivo del percorso locale: la costruzione di un "laboratorio politico" per la crescita personale e professionale dei giovani amministratori, per promuovere lo sviluppo di Smart cities.

Lecce

Novembre 2013 – Giugno 2014

Corso di formazione di "Tecnico superiore per l'organizzazione ed il Marketing del turismo integrato"

Presso il Centro Studi e Formazione Medeur – Ente di Formazione accreditato per la formazione superiore dalla Regione Puglia
Sede Legale Via Scorrana Snc CAP 73052 Parabita (LE)

5 Dicembre 2012

Laurea Magistrale N.O. LM/37

Laurea in Lingue Moderne, Letterature e Traduzione letteraria, con votazione 108/110

Materie di competenza: lingua e letteratura della lingua italiana, inglese e spagnola

Università del salento, Lecce

Tesi in Psicologia

Titolo: "Categorical discrimination in Speech and Music: a neuropsychological study"

Obiettivo: verificare come il cervello umano elabora l'associazione di suoni linguistici e suoni musicali

Aprile 2010

Certificazione EF MDI CELT

Ha conseguito il certificato EF MDI CELT per la lingua inglese, ottenendo il grado massimo
Università del Salento, Lecce

19 Marzo 2010

Laurea Triennale

Laurea Triennale in Comunicazione Linguistica interculturale, con votazione 105/110

Titolo tesi: "Shark Tale: analisi del doppiaggio"

Obiettivo: verificare come le espressioni idiomatiche della lingua inglese vengono tradotte e adattate nella lingua italiana

Università del Salento, Lecce

Luglio 2006

Diploma

Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Votazione: 90/100

Liceo Linguistico "Q. Ennio" Gallipoli

Capacità e competenze personali

Madrelingua

ITALIANO

Livello europeo (*)

	Comprensione		Parlato	Scritto
INGLESE		Eccellente	Eccellente	Eccellente

Lingua	SPAGNOLO	Eccellente	Eccellente	Eccellente
Lingua	FRANCESE	Buono	Buono	Buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Lingua

Discreta conoscenza della lingua **TEDESCA** (livello scolastico)

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo maturate in molteplici situazioni che richiedevano massima disponibilità e apertura verso gli altri e nelle quali la collaborazione e la cooperazione erano indispensabili

Capacità e competenze organizzative

Precisa e rispettosa degli impegni presi, capacità di adattamento, indipendente ed autonoma. Capacità di lavorare in situazioni di stress legate soprattutto al lavoro con il pubblico e maturate grazie alle varie esperienze lavorative e alla carica amministrativa ricoperta

Capacità e competenze tecniche e informatiche

Ottima padronanza di strumenti Office, Internet, Posta Elettronica e programmi di modifica foto e video

Patente

Patente di tipo B, Automunita

Ulteriori informazioni

Titoli e Riconoscimenti

17 Marzo 2013

Riconoscimento per lo svolgimento e l'organizzazione "La Penisola del Tesoro" in collaborazione con il Touring Club Italiano per la XIV Edizione "La Penisola del Tesoro" 4° Tappa Gallipoli (LE)

autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Dott.ssa Perrone Mariateresa

