



## COMUNE DI COSTA MASNAGA

### SERVIZI AMMINISTRATIVI

#### **DETERMINAZIONE N. 320 del 25/09/2017**

PROPOSTA N. 774 del 25/09/2017

#### **OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER INTEGRAZIONE DOTE SCUOLA**

VISTO l'atto del Sindaco n. 4 del 5.6.2014, di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art.6 del vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della giunta Comunale n. 112 del 8.11.2012, che dispone che i Responsabili dei Servizi siano nominati dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale, secondo i criteri di competenza nel rispetto degli obiettivi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 in data 05.06.2014, esecutiva, con la quale si è provveduto all'aggiornamento delle competenze del Responsabile del servizio Amministrativo ed ascrivendo allo stesso i relativi servizi;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data 24.3.2017 con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione dell'anno 2016;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 in data 3.3.2017 ad oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011";

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 31.3.2017 con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'anno 2017, unitamente al bilancio pluriennale 2017/19;

CONSIDERATO che anche per l'anno scolastico 2017/2018 Regione Lombardia ha erogato fondi per la dote scuola che non coprono i costi relativi all'acquisto dei libri, nonché fondi per il buono scuola, relativo alla frequenza di scuole private e paritarie;

RITENUTO pertanto, ad integrazione del sistema Dote Scuola, di provvedere al rimborso agli alunni della scuola secondaria dell'obbligo di una quota della spesa per acquisto libri, in base alla situazione economica equivalente delle famiglie con ISEE inferiore a € 15.494,00;

RITENUTO inoltre di provvedere all'integrazione del buono scuola a favore di alunno in affido familiare;

DATO ATTO che si rende opportuno pertanto assumero l'impegno di massima di € 3.500,00 per l'anno in corso;

RILEVATO che, in casi particolari, la spesa potrà essere liquidata direttamente alle ditte fornitrici di libri di testo;

RITENUTO di doversi provvedere in merito;

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e

s.m.i.;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e smi, che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica,, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il parere di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

#### **D E T E R M I N A**

1. di impegnare la somma complessiva di € 3.500,00 per il rimborso agli alunni della scuola secondaria dell'obbligo di una quota della spesa per acquisto libri, in base alla situazione economica equivalente delle famiglie con ISEE inferiore a € 15.494,00, nonché ad integrazione del buono scuola relativo ad alunno in affidamento familiare;

2. di imputare la spesa alla, missione 04, programma 07, titolo 1, intervento 1040505, capitolo 2017/1422/0 denominato "FORNITURA GRATUITA DI LIBRI ED EFFETTI SCOLASTICI AGLI ALUNNI DI DISAGIATA CONDIZIONE ECONOMICA DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA (BUONI LI" del bilancio 2017,

3. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria ;

4. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio  
Isabella Colturi

Visto: L'Assessore alla pubblica istruzione  
Anna Cazzaniga

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 774 del 25/09/2017** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **COLTURI ISABELLA** in data **25/09/2017**

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 774 del 25/09/2017** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2017	1	1422	0	480	1	3.500,00

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** il **26/09/2017**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 990**

Il 26/09/2017 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **566 del 26/09/2017** con oggetto

#### **IMPEGNO DI SPESA PER INTEGRAZIONE DOTE SCUOLA**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **COLTURI ISABELLA** il **26/09/2017**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.