

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

**AL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA
SEGRETARIO COMUNALE
DEL COMUNE DI COSTA MASNAGA 1]**

La/il sottoscritta/o COGNOME NOME
NATA/O a RESIDENTE in
PROV. (.....) VIA N.
EMAIL TEL.
IN QUALITÀ DI[2]

CHIEDE

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione del/di[3]

nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" sul sito www.comune.costamasnaga.lc.it e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza. Indirizzo per le comunicazioni:[4]

Luogo e data Firma

(Si allega fotocopia del documento di identità)

[1] La richiesta di accesso civico va inviata al Comune di Costa Masnaga con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: segreteria@comune.costamasnaga.lc.it
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.costamasnaga@pec.regione.lombardia.it
- tramite posta ordinaria all'indirizzo: Responsabile della trasparenza, Segretario comunale del Comune di Costa Masnaga – via 25 Aprile n. 70 – 23845 Costa Masnaga
- tramite FAX al n. 031 879022
- con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Costa Masnaga.

[2] Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica

[3] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso il richiedente ne sia a conoscenza, specificare anche la norma che fissa l'obbligo di pubblicazione di quanto richiesto

[4] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta