COMUNE DI COSTA MASNAGA
SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 335 del 27/09/2018
PROPOSTA N. 777 del 27/09/2018

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIE BIANCA A4

VISTO l'atto del Sindaco n. 4 del 5.6.2014, di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art.6 del vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della giunta Comunale n. 112 del 8.11.2012, che dispone che i Responsabili dei Servizi siano nominati dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale, secondo i criteri di competenza nel rispetto degli obiettivi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 in data 05.06.2014, esecutiva, con la quale si è provveduto all'aggiornamento delle competenze del Responsabile del servizio Amministrativo ed ascrivendo allo stesso i relativi servizi;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 28.2.2018 con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'anno 2018, unitamente al bilancio pluriennale 2018/20;

RAVVISATA la necessità di acquistare carta per fotocopie bianca A4 gr 80;

CONSIDERATO che le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di effettuare i propri acquisti tramite Consip o tramite una centrale di committenza regionale;

VISTO che nel portale Mepa di Consip il fornitore Valsecchi Cancelleria Srl di Milano offre il prezzo di € 2,145 a risma per un minimo di 240 risme;

RITENUTO di procedere pertanto all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, alla società Valsecchi Cancelleria Srl di Milano della fornitura di 240 risme di carta bianca A4 gr 80, per la spesa complessiva di € 514,80, oltre Iva al 22% per € 113,26;

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

RILEVATO che, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 17-ter del DPR n. 633/72, aggiunto dalla Legge n. 190 del 23.12.2014 (di stabilità 2015), l'Iva indicata nelle fatture emesse sugli acquisti di beni e servizi verrà trattenuta dal Comune e versata direttamente all'erario;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e smi, che:
- il parere preventivo di regolarità tecnica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

D E T E R M I N A

1. di affidare alla società Valsecchi Cancelleria Srl - Via Larga 8 - 20148 Milano Codice Fiscale: 09521810961 - Partita IVA: 09521810961 la fornitura di n. 240 risme di carta bianca per fotocopie A4 gr 80, per la spesa complessiva di € 514,80, oltre Iva al 22% per € 113,26;

2. di imputare la spesa complessiva di € 628,06 alla missione 01, programma 02, titolo 1, intervento 1010202, capitolo 2018/1043/27 denominato "CARTA CANCELLERIA E STAMPATI" del bilancio 2018, disponibile;

3. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria ;

4. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il responsabile del servizio
Isabella Colturi

Visto: Il Sindaco
Sabina Panzeri

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 777 del 27/09/2018** esprime parere **FAVOREVOLE.**

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **COLTURI ISABELLA** in data **27/09/2018**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 777 del 27/09/2018** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:
IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2018	1	1043	27	501	1	628,06

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA il 29/09/2018.**

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1031

Il 29/09/2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **588 del 29/09/2018** con oggetto

AFFIDAMENTO FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIE BIANCA A4

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **COLTURI ISABELLA il 29/09/2018**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.