



**COMUNE DI COSTA MASNAGA**  
**SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**DETERMINAZIONE N. 406 del 23/11/2017**

PROPOSTA N. 980 del 23/11/2017

**OGGETTO:** Approvazione verbali della selezione per n. 1 posto di operaio professionale cat. B1 - Muratore e assunzione lavoratore avviato dal Centro per l'Impiego di Lecco

VISTO l'atto del Sindaco n. 4 del 5.6.2014, di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art.6 del vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della giunta Comunale n. 112 del 8.11.2012, che dispone che i Responsabili dei Servizi siano nominati dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale, secondo i criteri di competenza nel rispetto degli obiettivi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 in data 05.06.2014, esecutiva, con la quale si è provveduto all'aggiornamento delle competenze del Responsabile del servizio Amministrativo ed ascrivendo allo stesso i relativi servizi;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data 24.3.2017 con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione dell'anno 2016;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 in data 3.3.2017 ad oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011";

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 31.3.2017 con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'anno 2017, unitamente al bilancio pluriennale 2017/19;

VISTI i seguenti atti:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 20.1.2017 con la quale si provvedeva all'aggiornamento del fabbisogno di personale nel triennio 2017/19, prevedendo la copertura del posto in oggetto, resosi vacante, previo espletamento della procedura di mobilità obbligatoria, volontaria e nazionale, assentito dal Revisore del Conto;
- determinazione del Responsabile del Servizio n. 32 in data 2.2.2017, con la quale si emanava l'avviso di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Operaio Professionale – Cat. B1 – Muratore, servizio tecnico manutentivo, senza esito;
- nota prot. n. 1753 del 1.3.2017 con la quale è stata avviata la procedura on line nel programma ARIFL e la nota della Regione Lombardia pervenuta al prot. n. 1771 in data 1.3.2017 con la quale si confermava la trasmissione della richiesta al Dipartimento Funzione Pubblica e si davano prescrizioni in merito all'eventuale avvio delle procedure concorsuali volte all'assunzione dell'unità di organico vacante;
- determinazione propria n. 411 in data 22.6.2017 con la quale, stante la mancata trasmissione di nominativi, si provvedeva all'avvio della selezione presso il Centro per l'Impiego di Lecco, atteso che la qualifica funzionale prevede l'accesso con la sola scuola secondaria di 1° grado;
- determinazione propria n. 543 in data 11.9.2017 con la quale si nominava la commissione per la selezione;

VISTE le note del Centro per l'Impiego di Lecco con le quali, a seguito dell'emanazione del bando di selezione, si trasmettevano 2 serie di nominativi di candidati da avviare;

Vista la sezione concorsi e selezioni allegato D al Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;

VISTI i verbali trasmessi all'Amministrazione Comunale dal Presidente della Commissione di Selezione;

ACCERTATO che la graduatoria formata dalla Commissione Giudicatrice è stata depositata in Segreteria in data 8.11.2017 per otto giorni consecutivi e con avviso pubblicato in tale data all' pretorio del Comune, è stato informato il pubblico del deposito dei verbali nell'Ufficio di Segreteria ai fini della eventuale presa visione da parte dei candidati;

CONSIDERATO che entro la data del 16.11.2017 non sono pervenuti al Comune ricorsi od osservazioni;

VISTI ed esaminati i verbali della Commissione Giudicatrice ed accertatane la perfetta regolarità;

ACCERTATO dagli stessi che il candidato risultato idoneo è il signor Greco Francesco, nato ad Acireale il 15.6.1981, CF. GRCFNC81H15A028H, residente in Leonforte – Corso Umberto n. 236, domiciliato in Malgrate – via S. Carlo n. 15;

DATO ATTO che lo stesso, ai sensi dell'art. 41 del DLgs. n. 81/2008, in data 22.11.2017 è stato sottoposto a visita medica preassuntiva ed è stato dichiarato idoneo, come risulta dal giudizio di idoneità rilasciato dal medico comunale competente, con nota pervenuta in data 23.11.2017, prot. n. 9035;

RITENUTO di potersi far luogo all'assunzione dell'unità di cui sopra con decorrenza dal 1.12.2017, nel rispetto della normativa vigente;

VISTO che nell'atto programmatico è stata accertato il rispetto del limite di spesa per il personale fissato dalla normativa vigente;

VISTO l'allegato schema di contratto individuale di lavoro a tempo pieno indeterminato e ritenuto di dover provvedere all'approvazione dello stesso, ai fini della sottoscrizione da parte del dipendente e del Responsabile del Servizio;

RITENUTO di doversi provvedere in merito;

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

RILEVATO che, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 17-ter del DPR n. 633/72, aggiunto dalla Legge n. 190 del 23.12.2014 (di stabilità 2015), l'Iva indicata nelle fatture emesse a partire dal 1.1.2015 sugli acquisti di beni e servizi verrà trattenuta dal Comune e versata direttamente all'erario;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica,, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;

- il parere di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

## **D E T E R M I N A**

1. di approvare, per quanto meglio indicato in premessa, i verbali della Commissione Giudicatrice della selezione fra i candidati avviati dal Centro per l'Impiego per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Operaio Professionale – Muratore – Cat. B1 , servizio tecnico manutentivo ;
2. di accertare pertanto l'idoneità del candidato sig. Greco Francesco, nato ad Acireale il 15.6.1981, il quale ha ottenuto altresì l'idoneità fisica a seguito di visita medica di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008;
3. di dare atto che si può procedere alla nomina del signor GRECO FRANCESCO nato ad ACIREALE il 15.6.1981, residente a Leonforte in corso Umberto n. 236 - C.F. GRCFNC81H15A028H, al posto di Operaio Professionale – Muratore – Cat. B1 - Servizio Tecnico Manutentivi Edilizia e Urbanistica a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento alla categoria B1 del contratto 31.3.1999, e con decorrenza dal **1.12.2017**;
4. di approvare pertanto l'allegato schema di contratto individuale che sarà sottoscritto dal dipendente e dal Responsabile del Servizio Giuridico del Personale;
5. di dare atto che il Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo alla cui competenza è ascritta l'unità d'organico in oggetto provvederà alla determinazione dell'orario di lavoro;
6. di dare atto che la spesa derivante dalla copertura del posto in oggetto, in esecuzione della programmazione del fabbisogno di personale di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 20.1.2017, è contenuta negli ordinari stanziamenti del bilancio, nel rispetto del limite di spesa per il personale fissato dalla normativa, come evidenziato nella suddetta deliberazione.

Il Responsabile del Servizio  
(Isabella Colturi)

Visto: Il Sindaco  
Sabina Panzeri

**PROT. N.**

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO  
INDETERMINATO**

**per la copertura del posto di Operaio Professionale – Muratore – Cat. B1  
Servizi Tecnico Progettuali e Tecnico Manutentivi**

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno 1 del mese di dicembre, presso la Residenza Comunale di Costa Masnaga.

Con la presente scrittura privata avente per le parti forza di legge,

**TRA**

Il Comune di Costa Masnaga, C.F. 82002850137, rappresentato dalla sig.ra Colturi Isabella, la quale agisce non in conto proprio, ma nell'esclusivo interesse del Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualità di Responsabile dei Servizi Giuridici del Personale;

**E**

Il signor GRECO FRANCESCO nato Ad Acireale il 15.6.1981, residente a Leonforte in corso Umberto n. 236 C.F. GRCFNC81H15A028H - ed elettivamente, a tutti gli effetti, presso il Comune di Costa Masnaga.

**PREMESSO**

1. CHE nel testo del presente contratto:

- a) il contratto collettivo nazionale di lavoro vigente è riportato come "C.C.N.L.";
- b) il Comune di Costa Masnaga è riportato con la sola espressione "Comune";

2. che con determinazione del Responsabile del Servizio n. \_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ sono stati approvati i verbali del concorso pubblico per la copertura del posto in oggetto, nominando vincitore e assumendo in carica il signor Greco Francesco con decorrenza dal 1.12.2017;

3. che, con la medesima determinazione del Responsabile del Servizio Personale veniva approvato lo schema del presente contratto;

### **SI CONVIENE**

1. La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;

2. Con il presente contratto il Comune di Costa Masnaga assume il signor Greco Francesco, che accetta, alle seguenti condizioni:

- assunzione a tempo pieno indeterminato;

- inizio del rapporto di lavoro dal 1.12.2017;

- la categoria di inquadramento è la B – posizione economica B1;

- il profilo professionale è quello di Operaio Professionale – Muratore - Cat. B1 – Servizio Tecnico Progettuale e Tecnico Manutentivo;

- le mansioni corrispondenti al profilo sono quelle della declaratoria di cui all'allegato A al CCNL sull'ordinamento professionale stipulato il 31.3.1999, fatto salvo quanto specificato dall'art. 56 del D.Lgs. n. 29/93 e successive modificazioni, relativamente alla categoria B;

a) programmi da realizzare

- nell'ambito delle funzioni di Operaio professionale - Muratore – Cat. B1, sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici del Comune, secondo le direttive impartite dal Responsabile del Servizio Tecnico Progettuale e Tecnico Manutentivo, alla cui competenza è ascritta l'unità di personale, e con responsabilità diretta dei procedimenti dallo stesso assegnati;

#### **b) durata del periodo di prova.**

Ai sensi dell'art. 14bis del CCNL 6.7.1995, il periodo di prova è di mesi due;

c) la sede di destinazione dell'attività lavorativa il Comune di Costa Masnaga - presso il Municipio in via 25 Aprile;

3. Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

4. L'orario di lavoro è di n. 36 ore settimanali, articolato nel rispetto delle normative vigenti, secondo le disposizioni del Responsabile della struttura organizzativa e come disposto dal Responsabile del Servizio Tecnico Progettuale e Tecnico Manutentivo;

5. La retribuzione annua è quella tabellare prevista per la categoria B – posizione economica B1, oltre al relativo rateo dell'indennità di comparto, tredicesima mensilità, salario individuale di anzianità e trattamento di famiglia se dovuto, al lordo degli oneri riflessi a carico del lavoratore, con aggiunta della quota di salario accessorio derivante dal contratto integrativo dell'ente;

6. Per le condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Comune.

Il presente contratto viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Prestatore d'opera  
(Greco Francesco)

Il Responsabile del Servizio  
(Isabella Colturi)

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 980 del 23/11/2017** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **COLTURI ISABELLA** in data **23/11/2017**

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 980 del 23/11/2017** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** il **24/11/2017**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1231**

Il 24/11/2017 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **744 del 24/11/2017** con oggetto

**Approvazione verbali della selezione per n. 1 posto di operaio professionale cat. B1 - Muratore e assunzione lavoratore avviato dal Centro per l'Impiego di Lecco**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **COLTURI ISABELLA** il **24/11/2017**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 744 del 24/11/2017