



COMUNE DI COSTA MASNAGA

SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 140 del 11/04/2018

PROPOSTA N. 285 del 10/04/2018

OGGETTO: ACQUISTO PRATICA PER GESTIONE ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PRIVACY

VISTO l'atto del Sindaco n. 4 del 5.6.2014, di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art.6 del vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della giunta Comunale n. 112 del 8.11.2012, che dispone che i Responsabili dei Servizi siano nominati dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale, secondo i criteri di competenza nel rispetto degli obiettivi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 in data 05.06.2014, esecutiva, con la quale si è provveduto all'aggiornamento delle competenze del Responsabile del servizio Amministrativo ed ascrivendo allo stesso i relativi servizi;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 28.2.2018 con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'anno 2018, unitamente al bilancio pluriennale 2018/20;

PREMESSO che, a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei dati n. 2016/679 sul trattamento dei dati personali, entro il 25 maggio 2018 le Pubbliche Amministrazioni devono impostare un nuovo sistema di protezione dei dati;

CONSIDERATO che in capo ai Comuni sono posti vari adempimenti obbligatori;

VISTO che questo Comune è abbonato al servizio Enti on Line, edito da Soluzione Spa, che propone l'acquisto di una pratica, che agevola l'esecuzione di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa e permette la consultazione on line di tutto il materiale necessario;

CONSIDERATO che tale pratica ha un costo di € 990,00, oltre Iva al 22% per € 217,80;

RITENUTO di doversi provvedere in merito, assumendo la spesa di € 1.207,80 con Maggioli Spa di Santarcangelo di Romagna, in qualità di rivenditore della pratica oggetto del presente atto;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, del D.Lgs. 50/2016, attraverso la procedura Mepa di Sintel;

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

RILEVATO che, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 17-ter del DPR n. 633/72, aggiunto dalla Legge n. 190 del 23.12.2014 (di stabilità 2015), l'Iva indicata nelle fatture emesse a partire dal 1.1.2015 sugli acquisti di beni e servizi verrà trattenuta dal Comune e versata direttamente all'erario;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e smi, che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica,, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il parere di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

DETERMINA

1. di impegnare la somma complessiva di € 1.207,80 (iva inclusa) a favore di MAGGIOLI SPA - DEL CARPINO, 8 - 47822 SANTARCANGELO DI ROM RN - Codice Fiscale: 06188330150 - Partita IVA: 02066400405CIG Z3C231C6A9;

2. di imputare la spesa alla missione 01, programma 02, titolo 1, intervento 1010202, capitolo 2018/1043/27 denominato "CARTA CANCELLERIA E STAMPATI" del bilancio 2018, disponibile;

3. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria ;

4. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Visto: Il Sindaco
Sabina Panzeri

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 285 del 10/04/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **COLTURI ISABELLA** in data **11/04/2018**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 285 del 10/04/2018** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

| Anno | Titolo | Capitolo | Articolo | Numerazione | Progressivo | Importo |
|------|--------|----------|----------|-------------|-------------|---------|
|------|--------|----------|----------|-------------|-------------|---------|

| | | | | | | |
|------|---|------|----|-----|---|----------|
| 2018 | 1 | 1043 | 27 | 130 | 1 | 1.207,80 |
|------|---|------|----|-----|---|----------|

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** il **14/04/2018**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 429

Il 16/04/2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **221 del 14/04/2018** con oggetto

ACQUISTO PRATICA PER GESTIONE ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PRIVACY

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **COLTURI ISABELLA** il **16/04/2018**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.