COMUNE DI COSTA MASNAGA
SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECA

DETERMINAZIONE N. 3 del 27/02/2018
PROPOSTA N. 133 del 15/02/2018

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER FORNITURA ETICHETTE PER LIBRI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

Visto il decreto del Sindaco n. 5 del 05.06.2014 di conferimento delle funzioni di responsabile del servizio economico finanziario ai sensi dell'art. 107 del Decreto legilstivo n. 267/2000;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 19.06.2009 con la quale veniva aggiornato l'organigramma e il funzionigramma per l'attribuzione e valutazione delle posizioni organizzative;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 in data 09.06.2011 e n. 113 in data 24.11.2011 con la quale venivano inseriti nuovi servizi nell'organigramma e nel funzionigramma;

Visto l'art.6 del vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della giunta Comunale n. 112 del 8.11.2012, che dispone che i Responsabili dei Servizi siano nominati dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale, secondo i criteri di competenza nel rispetto degli obiettivi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 in data 05.06.2014, esecutiva, con la quale si è provveduto all'aggiornamento dei provvedimenti sopra indicati, specificando le competenze del Responsabile del servizio economico finanziario ed ascrivendo allo stesso i seguenti servizi:

Servizio Contabilità e Bilancio

Servizi Tributi

Servizio Economato

Servizio Cultura e Biblioteca

Servizi sportivi

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 29.12.2017 di attribuzione ai responsabili dei servizi degli interventi per assunzione atti di gestione, nelle more dell'approvazione del bilancio 2018 e considerato che, ai sensi dell'art. 163, del D.Lgs. n. 267/2000, sino all'approvazione del bilancio è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio, nel corso del quale gli enti possono impegnare solo spese correnti, partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data 24.3.2017 con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione dell'anno 2016;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 in data 3.3.2017 ad oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2016 ai sensi dell'ex art. 3 comma 4 decreto legislativo n. 118/2011";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 31.3.2017 con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'anno 2017, unitamente al bilancio pluriennale 2017/19;

Rilevato che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non impegnata nei mesi precedenti, per ciascun programma le spese sopra indicate e per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente (2018) ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese

tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi o a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

Premesso che sul dorso dei libri della biblioteca è necessario apporre l'etichetta con i dati di collocazione degli stessi protetta da un'etichetta adesiva trasparente;

Visto che le etichette trasparenti sono in esaurimento;

Richiesto pertanto apposito preventivo di spesa alla ditta Arti Grafiche Panzeri con sede in Costa Masnaga, in via Don Cristoforo Allievi 11;

Visto che la suddetta ditta ha trasmesso la propria offerta per n.ro 2500 pezzi, pervenuta al protocollo n. 821 del 1/02/2018, dell'importo di € 325,00 oltre I.V.A. al 22%;

Ritenuto di doversi provvedere in merito e considerato che trattasi di spesa necessaria a garantire l'individuazione e la conservazione del patrimonio librario della biblioteca;

Considerato che, ai sensi della legge di stabilità n. 208/2015, gli acquisti inferiori a € 1.000,00 non ricadono nell'obbligo di approvvigionamento telematico, disposto dalla Spending review, e che pertanto le etichette in questione potranno essere acquistate ricorrendo alle tradizionali procedure, senza avvalersi del MEPA;

Dato atto che per la fornitura di cui trattasi è stato acquisito il CIG n.ro Z892250BBF;

Dato atto che il parere preventivo di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e smi, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;

Riscontrata l'assenza di incompatibilità o conflitto d'interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

D E T E R M I N A

1.di impegnare la somma complessiva di € 396,50 (iva inclusa) a favore di ARTI GRAFICHE PANZERI SNC - DON ALLIEVI,11 - 23845 COSTA MASNAGA LC - Codice Fiscale: 00922800131 - Partita IVA: 00922800131;

2.di imputare la spesa alla missione 05, programma 01, intervento intervento 1050102, capitolo 2018/1476/8 denominato "STAMPATI CANCELLERIA E VARIE BIBLIOTECA" del redigendo bilancio 2018, .

3.di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del Comune di Costa Masnaga;

4.di trasmettere la presente deliberazione al responsabile del servizio economico finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art. 151 comma 4 del decreto legislativo 267/2000 e del visto di copertura monetaria;

5. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio

Costanza Lorefice

Visto: L'Assessore alla cultura e biblioteca

Anna Cazzaniga

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 133 del 15/02/2018** esprime parere **FAVOREVOLE.**

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** in data **27/02/2018**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 133 del 15/02/2018** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:
IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2018	1	1476	8	44	1	396,50

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA il 27/02/2018.**

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 273

Il 27/02/2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **120 del 27/02/2018** con oggetto

AFFIDAMENTO INCARICO PER FORNITURA ETICHETTE PER LIBRI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **LOREFICE COSTANZA il 27/02/2018**