



**COMUNE DI COSTA MASNAGA**  
**SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECA**

**DETERMINAZIONE N. 12 del 12/04/2018**

PROPOSTA N. 313 del 12/04/2018

**OGGETTO:** Integrazione acquisto toner per stampante biblioteca comunale

Visto il decreto del Sindaco n. 5 del 05.06.2014 di conferimento delle funzioni di responsabile del servizio economico finanziario ai sensi dell'art. 107 del Decreto legislativo n. 267/2000;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 19.06.2009 con la quale veniva aggiornato l'organigramma e il funzionigramma per l'attribuzione e valutazione delle posizioni organizzative;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 in data 09.06.2011 e n. 113 in data 24.11.2011 con la quale venivano inseriti nuovi servizi nell'organigramma e nel funzionigramma;

Visto l'art.6 del vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della giunta Comunale n. 112 del 8.11.2012, che dispone che i Responsabili dei Servizi siano nominati dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale, secondo i criteri di competenza nel rispetto degli obiettivi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 in data 05.06.2014, esecutiva, con la quale si è provveduto all'aggiornamento dei provvedimenti sopra indicati, specificando le competenze del Responsabile del servizio economico finanziario ed ascrivendo allo stesso i seguenti servizi:

Servizio Contabilità e Bilancio

Servizi Tributi

Servizio Economato

Servizio Cultura e Biblioteca

Servizi sportivi

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 133 in data 29.12.2017 con la quale si assegnavano gli obiettivi di gestione e i relativi interventi ai responsabili dei servizi, per l'assunzione degli atti di gestione finanziaria relativamente al bilancio 2018/2020;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data 24.3.2017 con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione dell'anno 2016;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 in data 3.3.2017 ad oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2016 ai sensi dell'ex art. 3 comma 4 decreto legislativo n. 118/2011";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 28.2.2018 con la quale si approvava il bilancio finanziario 2018/2020;

Premesso che con precedente determinazione n. 217 del 12.4.2018 si impegnava la spesa per l'acquisto di toner per la stampante della biblioteca comunale;

Accertato che per mero errore materiale è stata impegnata la spesa di € 161,04 ( I.V.A inclusa ) anzichè 234,24 ( I.V.A inclusa);

Ritenuto pertanto di integrare la differenza di € 73,20 ( I.V.A inclusa);

Considerato che, ai sensi della legge di stabilità n. 208/2015, gli acquisti inferiori a € 1.000,00 non ricadono nell'obbligo di approvvigionamento telematico, disposto dalla Spending review, e che pertanto le etichette in questione potranno essere acquistate ricorrendo alle tradizionali procedure, senza avvalersi del MEPA;

Dato atto che per la fornitura di cui trattasi è stato acquisito il CIG n.ro ZC323259D7;

Dato atto, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e sm. che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;

- il parere di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

Ritenuto di doversi provvedere in merito;

Riscontrata l'assenza di incompatibilità o conflitto d'interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo n. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1.di impegnare la somma complessiva di € 73,20 (iva inclusa) a favore di DUPLIREX SRL - VITTORIO EMANUELE II, 3 - 20045 BESANA IN BRIANZA MB - Codice Fiscale: 09846990159 - Partita IVA: 00983030966;

2.di imputare la spesa alla missione 05, programma 01, intervento intervento 1050102, capitolo 2018/1476/23 denominato "MATERIALE INFORMATICO" del bilancio 2018;

3.di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio economico finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt.147 bis e art. 151 comma 4 del decreto legislativo n. 267/2000 e del visto di copertura monetaria;

4.di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

5. di dare atto che la presente determina viene pubblicata sul sito del Comune di Costa Masnaga nella sezione amministrazione trasparente.

IL Responsabile del servizio  
Costanza Lorefice

Visto: L'Assessore alla cultura e biblioteca  
Anna Cazzaniga

---

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 313 del 12/04/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** in data **12/04/2018**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 313 del 12/04/2018** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2018	1	1476	23	128	1	73,20

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** il **12/04/2018**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 421

Il 12/04/2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **218 del 12/04/2018** con oggetto

**Integrazione acquisto toner per stampante biblioteca comunale**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **LOREFICE COSTANZA** il **12/04/2018**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.