



COMUNE DI COSTA MASNAGA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 51 DEL 18/05/2018

OGGETTO: Regolamento UE 2016/679- Presa d'atto modulistica e stato d'avanzamento adeguamento atti

L'anno duemiladiciotto il giorno diciotto del mese di Maggio alle ore 13:00, presso la SALA GIUNTA, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	PANZERI SABINA	SI
VICE SINDACO	POZZI CRISTIAN	SI
ASSESSORE	CAZZANIGA ANNA	SI
ASSESSORE	CORBETTA MAURIZIO	SI
ASSESSORE	ROSSINI GIOVANNI PAOLO	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Generale COSCARELLI FRANCESCO.

Assume la presidenza PANZERI SABINA.

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare e deliberare sulla materia in oggetto.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 18.5.2018

Oggetto: Regolamento UE 2016/679- Presa d'atto modulistica e stato d'avanzamento adeguamento atti

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

RILEVATO che sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, allegati;

CON VOTAZIONE unanime, favorevole, espressa con le forme e le modalità di legge

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa nel testo che si allega al presente provvedimento;
2. di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari;
3. di dichiarare, con successiva, separata ed unanime votazione, espressa per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Registro Proposte alla Giunta Comunale in data 18.5.2018

IL SINDACO

porta all'approvazione della Giunta Comunale la proposta di deliberazione avente per oggetto: **“Regolamento UE 2016/679- Presa d'atto modulistica e stato d'avanzamento adeguamento atti”**, nel testo che segue:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD* *«quando il trattamento è effettuato da un 'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett a);

Vista la deliberazione propria n. 42 in data 4.5.2018 con la quale sono stati definiti gli obiettivi strategici in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, identificando un percorso di adeguamento del piano di protezione e di trattamento dei rischi che il Comune, in qualità di titolare intende perseguire nell'anno 2018;

Vista la deliberazione precedente in data odierna con la quale è stata designata la signora Isabella Colturi, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per il Comune di Costa Masnaga;

Considerato che, per dare corso agli obiettivi strategici previsti, gli uffici amministrativi stanno predisponendo l'adeguamento della documentazione amministrativa al Regolamento UE 2016/679 e della modulistica già predisposta ai sensi del DLgs n. 196/2003;

Visto che gli uffici amministrativi hanno dato corso alla ricognizione dei trattamenti, al fine di predisporre il registro dei trattamenti, completo con le mappe relative alla struttura, ai luoghi, ai soggetti, alle attrezzature hardware e software, per la determinazione dei trattamenti da sottoporre a valutazione di rischio e di impatto, nonché alle misure di sicurezza;

Visto che è stato predisposto un piano di formazione dei dipendenti in materia di diritti e di libertà delle persone e di protezione dei dati personali;

Visti gli allegati modelli, da adottare da parte degli uffici per l'adeguamento alla normativa europea, già utilizzabili dal titolare dei trattamenti e dai responsabili e incaricati degli stessi, che saranno allegati al Piano di protezione in corso di completamento da parte dell'Ufficio Amministrativo:

- 1. Modello per trattamento dei dati personali da utilizzare nei capitolati speciali per convenzioni ;
- 2. Articolo per trattamento dei dati personali da inserire nelle procedure contrattuali;
- 3. Lettera alle software house per adeguamento trattamento dei dati;
- 4. Accordo interno tra contitolari per trattamento dei dati personali ;
- 5. Avviso pubblico per consultazione stakeholders;
- 6. Informativa sul trattamento dei dati personali;
- 7. Informativa sul trattamento dei dati personali da utilizzare per iscrizione a newsletter;
- 8. Modello di policy da pubblicare sul sito internet;
- 9. Contratto con i responsabili del trattamento;
- 10. Modello Delega ai Responsabili del Servizio/ Incaricati di P.O.;
- 11. Modello di atti di nomina degli incaricati del trattamento;

Visti i modelli da allegare al Piano di protezione dei dati personali già predisposti dagli uffici e il piano di formazione dei dipendenti;

Dato atto che la modulistica già predisposta, verrà trasmessa, a cura del Responsabile della Protezione dei Dati ai Responsabili dei Servizi per l'utilizzo anche in pendenza dell'approvazione del Piano di Protezione e del Registro dei Trattamenti;

CON VOTI favorevoli ____, espressi con le modalità e le forme di legge

DELIBERA

1. di prendere atto, per le motivazioni espresse in premessa, dello stato di attuazione degli adempimenti relativi all'applicazione del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
2. di prendere atto della modulistica illustrata in premessa, già adeguata al nuovo regolamento, che sarà trasmessa ai Responsabili dei Servizi per l'utilizzo nei procedimenti amministrativi di competenza;
3. di dare atto che tutta la modulistica e gli atti già predisposti, una volta completata la mappatura dei trattamenti e i registri dei trattamenti, comprensivi delle valutazioni di impatto e delle misure di sicurezza, saranno allegati al Piano di Protezione dei dati che sarà approvato con successivo provvedimento.

Il Sindaco
Sabina Panzeri

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **COLTURI ISABELLA** in data **18/05/2018** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
PANZERI SABINA

Il Segretario Generale
COSCARELLI FRANCESCO

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 586

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **COLTURI ISABELLA** attesta che in data 25/05/2018 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera diviene esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.