



# COMUNE DI COSTA MASNAGA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 31 DEL 09/03/2018

OGGETTO: Piano delle risorse finanziarie delle performance 2018/2019

L'anno duemiladiciotto il giorno nove del mese di Marzo alle ore 21.10, presso la SALA GIUNTA, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risulta:

<b>CARICA</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PRESENTE</b>
SINDACO	PANZERI SABINA	SI
VICE SINDACO	POZZI CRISTIAN	SI
ASSESSORE	CAZZANIGA ANNA	SI
ASSESSORE	CORBETTA MAURIZIO	SI
ASSESSORE	ROSSINI GIOVANNI PAOLO	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Generale COSCARELLI FRANCESCO.

Assume la presidenza PANZERI SABINA.

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare e deliberare sulla materia in oggetto.

**Deliberazione della Giunta Comunale n. del**

**OGGETTO: Piano delle risorse finanziarie e della performance anno 2018/20**

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

RILEVATO che sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, allegati;

CON VOTAZIONE unanime, favorevole, espressa con le forme e le modalità di legge

**D E L I B E R A**

1. di approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa nel testo che si allega al presente provvedimento;

2. di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari;

3. di dichiarare, con successiva, separata ed unanime votazione, espressa per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**Registro proposte alla giunta comunale n. del**

**IL SINDACO**

riferisce in merito alla proposta che qui di seguito si trascrive avente per oggetto: “ **Piano delle risorse finanziarie e della performance anno 2018/20**”

**LA GIUNTA COMUNALE**

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 5 in data 28.2.2018 con la quale è stato approvato il bilancio 2018/2020 ;

VISTO l'art. 25 comma 3 del vigente regolamento comunale di contabilità, il quale dispone che entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio, occorre provvedere all'approvazione del PEG/PRO;

Rilevato

-che ai sensi dell'art. 169 del T.U., negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;

che questo Comune, avente una popolazione di n. 4839 unità alla data del 31.12.2017 (Art.156, comma 2, T.U.) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, e non intende adottarlo stante l'esiguità della struttura e la normativa del vigente Regolamento di contabilità;

che tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del T.U., è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F. L. n. 7 del 7 febbraio 1997;

PRESO ATTO che con decreti sindacali n. 4, n. 5 del 5.6.2014 e n. 8 del 30.12.2015 sono stati nominati, ai sensi di legge, i Responsabili di Servizio e con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 5.6.2014 con la quale si conferivano le funzioni di Responsabile del Servizio Polizia Locale al Sindaco :

<i>Colturi Isabella – Funzionario specialista Amministrativo</i>	<i>Responsabile Servizi Amministrativi – cat. D6</i>
<i>Lorefice Costanza – Funzionario specialista Contab.</i>	<i>Responsabile Servizio Economico Finanziario - cat. D6</i>
<i>Enrica Tavola Istruttore Direttivo Specialista in attività tecniche</i>	<i>Responsabile Servizi Tecnico Progettuali e Tecnico Manut. - Cat. D2</i>
<i>Panzeri Sabina Sindaco</i>	<i>Responsabile Servizio Polizia Locale</i>

PRESO atto degli indirizzi impartiti dal Consiglio comunale in sede di approvazione del DUP 2018/20 allegata al bilancio 2018/20 recante i programmi e progetti che l'amministrazione

intende realizzare nel prossimo triennio dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili dei servizi per l'esercizio finanziario 2018/20;

VISTA la deliberazione consiliare n. 28 del 24.7.2017 con la quale, è stato approvato il DUP 2018/2020 e successivi aggiornamenti;

RITENUTO, altresì, di confermare la individuazione delle tipologie di atti che sono di competenza dei responsabili di Servizio, secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento di contabilità e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ;

DATO atto che gli obiettivi della gestione sono coerenti con le missioni e i programmi previsti nel Documento Unico di Programmazione per gli anni 2018, 2019, 2020;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il D. Lgs. n.267 del 18.8 2000;

Con voti favorevoli n. \_\_\_ e contrari n. \_\_\_ espressi con le modalità e le forme di legge

#### **DELIBERA**

1. di approvare il Piano di gestione delle risorse per la spesa corrente per gli esercizi 2018/2019/2020, rappresentato dal documento allegato, quale parte integrante, al presente provvedimento;
2. di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2018 per la spesa corrente, con il bilancio triennale 2018/2019/2020 per l'attuazione dei programmi stabiliti con il richiamato DUP;
3. di dare atto che i programmi previsti nel PRO e quelli ulteriori ed eventualmente stabiliti in corso di esercizio costituiscono altresì obiettivi per i Responsabili dei Servizi il cui conseguimento costituirà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato di cui all'art. 10 comma 3 del CCNL 31.03.1999;
4. di dare atto che, in corso di esercizio l'Amministrazione ha la facoltà di emanare specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo, ai sensi dell'art. 49 del T.U., cui seguiranno le determinazioni di spesa dei responsabili dei servizi;
6. di dare atto infine che, dopo l'approvazione dei bilanci di previsione degli esercizi 2018 e 2020, si provvederà all'aggiornamento dell'assegnazione degli obiettivi previsti.

Il Sindaco  
Sabina Panzeri

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **LOREFICE COSTANZA** in data **09/03/2018** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **LOREFICE COSTANZA** in data **09/03/2018** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
**PANZERI SABINA**

**Il Segretario Generale**  
**COSCARELLI FRANCESCO**

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 422**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **COLTURI ISABELLA** attesta che in data 13/04/2018 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera diviene esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.