



## COMUNE DI COSTA MASNAGA

### SERVIZI AMMINISTRATIVI

#### **DETERMINAZIONE N. 6 del 15/01/2019**

PROPOSTA N. 11 del 15/01/2019

**OGGETTO:** Presa d'atto astensione obbligatoria dipendente T.E.

VISTO l'atto del Sindaco n. 4 del 5.6.2014, di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art.6 del vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della giunta Comunale n. 112 del 8.11.2012, che dispone che i Responsabili dei Servizi siano nominati dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale, secondo i criteri di competenza nel rispetto degli obiettivi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 in data 05.06.2014, esecutiva, con la quale si è provveduto all'aggiornamento delle competenze del Responsabile del servizio Amministrativo ed ascrivendo allo stesso i relativi servizi;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 28.2.2018 con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'anno 2018, unitamente al bilancio pluriennale 2018/20;

RICHIAMATA la determinazione propria n. 656 in data 23.10.2018 con la quale la signora T.E. dipendente di ruolo inquadrata nella cat. D2 – Servizio tecnico progettuale e tecnico manutentivo è stata posta in maternità anticipata a far data dal 16.10.2018 e sino al 2.1.2019, atteso che dal 3.1.2019 decorre l'astensione obbligatoria prevista dalla Legge n. 1204/1;

VISTO che la suddetta dipendente in data 21.12.2018 ha fatto pervenire la documentazione relativa alla comunicazione di astensione obbligatoria decorrente dal 3.1.2019, atteso che la data presunta del parto è stabilita al 3.3.2019, come si evince dal certificato medico allegato, redatto dal sott. Pellegrino Antonio dell'A.O. Ospedale di Lecco;

RITENUTO di doversi provvedere in merito;

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

RILEVATO che, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 17-ter del DPR n. 633/72, aggiunto dalla Legge n. 190 del 23.12.2014 (di stabilità 2015), l'Iva indicata nelle fatture emesse sugli acquisti di beni e servizi verrà trattenuta dal Comune e versata direttamente all'erario;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario,

attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

### **D E T E R M I N A**

1. di prendere atto, per quanto meglio indicato nelle premesse, che la signora T.E. – dipendente di ruolo inquadrata nella cat. D2 – Servizio Tecnico Progettuale e Tecnico Manutentivo, già interdetta dal lavoro sino al 2.1.2019, si asterrà obbligatoriamente dal lavoro per maternità per mesi 5 dal 3.1.2019 e sino al 3.6.2019, ai sensi della Legge n. 1204/71 e successive modificazioni;

2. di dare atto altresì che alla signora T.E. ai sensi della normativa vigente e dell'art. 43 comma 2 del CCNL 21.5.2018, per il periodo sopra indicato, spetta l'intesa retribuzione fissa mensile, inclusi ratei tredicesima, trattamento accessorio ricorrente, retribuzione di posizione per p.o., nonché i premi correlati alla performance in relazione all'effettivo apporto partecipativo, con esclusione di compensi correlati alla presenza in servizio (straordinarie, indennità disagio ecc.).

Visto. Il Sindaco  
Sabina Panzeri.

---

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 11 del 15/01/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **COLTURI ISABELLA** in data **15/01/2019**

---

Non rilevante sotto il profilo contabile

---

### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 81**

Il 16/01/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **10 del 15/01/2019** con oggetto

**Presa d'atto astensione obbligatoria dipendente T.E.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **COLTURI ISABELLA** il **16/01/2019**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 10 del 15/01/2019