



COMUNE DI COSTA MASNAGA

SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 43 del 02/02/2018

PROPOSTA N. 75 del 02/02/2018

OGGETTO: UTILIZZO VOLONTARIO PER SERVIZI COMUNALI

VISTO l'atto del Sindaco n. 4 del 5.6.2014, di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art.6 del vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della giunta Comunale n. 112 del 8.11.2012, che dispone che i Responsabili dei Servizi siano nominati dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale, secondo i criteri di competenza nel rispetto degli obiettivi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 in data 05.06.2014, esecutiva, con la quale si è provveduto all'aggiornamento delle competenze del Responsabile del servizio Amministrativo ed ascrivendo allo stesso i relativi servizi;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data 24.3.2017 con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione dell'anno 2016;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 in data 3.3.2017 ad oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011";

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 31.3.2017 con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'anno 2017, unitamente al bilancio pluriennale 2017/19;

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 in data 29.2.2013, integrata con deliberazione n. 11 dell'8.4.2014, si approvava il regolamento comunale per l'utilizzo di volontari per scopo di pubblica utilità;

EVIDENZIATO che gli ambiti di attività di collaborazione cui i volontari possono essere chiamati, di carattere occasionale e senza vincoli, sono quelli elencati all'art. 2, comma 4, del regolamento, sulla base delle competenze specifiche degli stessi volontari;

VISTO che in data 1.2.2018 è pervenuta al protocollo istanza di collaborazione volontaria da parte della signora R.S., che si è dichiarata disponibile a svolgere attività di volontariato nell'ambito dei servizi comunali;

RITENUTO di accogliere la richiesta di cui sopra;

DATO ATTO che il volontario in questione sarà inserito nell'elenco delle persone per le quali il Comune ha in corso polizze assicurative contro i rischi di infortunio e di responsabilità civile verso terzi;

EVIDENZIATO inoltre che i volontari sono tenuti al rispetto di quanto indicato nel regolamento;

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile

del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e smi, che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica,, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il parere di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

D E T E R M I N A

1. di inserire, per le motivazioni espresse in premessa, la sig.ra R.S. fra i volontari di cui al Regolamento Comunale per l'utilizzo di volontari per scopi di pubblica utilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 29.2.2013, integrato con deliberazione n. 11 dell'8.4.2014;

2. di dare atto che, in relazione alle specifiche competenze tecniche del volontario, la stessa presterà la propria collaborazione nell'ambito delle seguenti attività, da svolgere presso i servizi istituzionali e sociali con il coordinamento del Responsabile dei Servizi Amministrativi:

- accompagnamento alunni per servizio di trasporto scolastico.

3. di dare atto che il volontario viene inserito nell'elenco delle persone per le quali il Comune ha in corso polizze assicurative contro i rischi di infortunio e di responsabilità civile verso terzi;

4. di evidenziare che i volontari sono tenuti al rispetto di quanto indicato nel regolamento.

Il responsabile del servizio

Isabella Colturi

Visto: Il Sindaco

Sabina Panzeri

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 75 del 02/02/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **COLTURI ISABELLA** in data **02/02/2018**

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 130

Il 03/02/2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **30 del 02/02/2018** con

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 30 del 02/02/2018

oggetto

UTILIZZO VOLONTARIO PER SERVIZI COMUNALI

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **COLTURI ISABELLA** il **03/02/2018**