



## COMUNE DI COSTA MASNAGA

### SERVIZI AMMINISTRATIVI

#### **DETERMINAZIONE N. 124 del 08/04/2019**

PROPOSTA N. 299 del 08/04/2019

#### **OGGETTO: ACQUISTO TONER PER STAMPANTI UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI**

VISTO l'atto del Sindaco n. 4 del 5.6.2014, di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art.6 del vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della giunta Comunale n. 112 del 8.11.2012, che dispone che i Responsabili dei Servizi siano nominati dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale, secondo i criteri di competenza nel rispetto degli obiettivi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 in data 05.06.2014, esecutiva, con la quale si è provveduto all'aggiornamento delle competenze del Responsabile del servizio Amministrativo ed ascrivendo allo stesso i relativi servizi;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 12.3.2019 con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'anno 2019, unitamente al bilancio pluriennale 2019/21;

RAVVISATA la necessità di acquistare n. 5 toner per le stampanti Samsung in dotazione agli uffici ragioneria e tributi;

VISTO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione il fornitore All Office di Cormano offre il prezzo di € 97,00 per toner alta capacità;

RITENUTO di doversi provvedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, per la spesa complessiva di € 485,45, oltre Iva al 22% per € 106,80;

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

RILEVATO che, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 17-ter del DPR n. 633/72, aggiunto dalla Legge n. 190 del 23.12.2014 (di stabilità 2015), l'Iva indicata nelle fatture emesse sugli acquisti di beni e servizi verrà trattenuta dal Comune e versata direttamente all'erario;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

#### **D E T E R M I N A**

1. di provvedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016, alla società All Office Srl di Cormano di n. 5 toner per stampanti Samsung in dotazione all'ufficio ragioneria e tributi, per la spesa di € 485,45, oltre Iva al 22% per € 106,80;

2. di impegnare la somma complessiva di € 592,25 (iva inclusa) a favore di ALL OFFICE SRL - VIA DEI BRAVI 29 - 20032 CORMANO MI - - Partita IVA: 12643700151 CIG Z0527F0B80;

3. di imputare la spesa alla missione 01, programma 02, titolo 1, intervento 1010202, capitolo 2019/1043/27 denominato "CARTA CANCELLERIA E STAMPATI" del bilancio 2019, disponibile;

4. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria ;

5. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il responsabile del servizio  
Isabella Colturi

Visto: Il Sindaco  
Sabina Panzeri

---

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 299 del 08/04/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **COLTURI ISABELLA** in data **08/04/2019**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 299 del 08/04/2019** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2019	1	1043	27	124	1	592,25

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** il **09/04/2019**.

## **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 421**

Il 10/04/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **216 del 09/04/2019** con oggetto

### **ACQUISTO TONER PER STAMPANTI UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **COLTURI ISABELLA il 10/04/2019**