

Allegato 1.1 alla delibera n. 141/2019 – Documento di attestazione per le pubbliche amministrazioni di cui al § 1.1.

)

Documento di attestazione

- A. L'OIV/altro Organismo con funzioni analoghe presso il Comune di Costa Masnaga ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle **delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2019**, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al **31 marzo 2019** della delibera n. 141/2019.
- B. L'OIV/altro Organismo con funzioni analoghe ha svolto gli accertamenti:
- tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013
 - in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall'OIV/ altro Organismo/ soggetto con funzioni analoghe.

Sulla base di quanto sopra, l'OIV/altro Organismo con funzioni analoghe, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

ATTESTA CHE

L'amministrazione/ente ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";

L'amministrazione/ente NON ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";

L'amministrazione/ente ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;

L'amministrazione/ente NON ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;

ATTESTA

la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.1. rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione/ente.

Data 29.3.2019

Firma dei componenti OIV o dell'Organismo con funzioni analoghe

Massimo Ciarloni



¹ Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe nell'Allegato 2.1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione

istruzione - Costamasnaga

Da: massimo ciarlioni 1 <ciarlioni@iol.it>
Inviato: venerdì 29 marzo 2019 14:52
A: istruzione - Costamasnaga
Oggetto: R: griglia di attestazione
Allegati: Allegato 1 1Documento di attestazione oiv.pdf

Ciao.
Allego documento firmato.
Domattina arrivo per la firma su documento originale.
Ciao
massimo

Da: istruzione - Costamasnaga [<mailto:Istruzione@comune.costamasnaga.lc.it>]
Inviato: venerdì 29 marzo 2019 14:01
A: ciarlioni@iol.it
Oggetto: griglia di attestazione

Ciao. Allego la griglia di rilevazione delle pubblicazioni in Amministrazione trasparente, come redatta dal Segretario Comunale. La relativa attestazione dovrà essere pubblicata sul nostro sito entro il 30.4.2019.
Allego modello di attestazione e scheda di sintesi per la rilevazione, nonché delibera ANAC.
Grazie. Ciao. Isa

Isabella Colturi
Servizio Amministrativo
Comune di Costa Masnaga
Tel. 031 35898208

Isabella Colturi
Servizio Amministrativo
Comune di Costa Masnaga
Tel. 031 35898208

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il presente messaggio e-mail, e gli allegati allo stesso, sono indirizzati esclusivamente ai soggetti indicati come destinatari, sia che si tratti di destinatari diretti, sia che si tratti di destinatari a cui il messaggio è inviato per conoscenza. Solo i soggetti destinatari, autorizzati alla ricezione, possono effettuare il trattamento del presente messaggio e degli allegati nonché il trattamento dei dati in esso contenuti. Il contenuto del messaggio e degli allegati può avere natura confidenziale e/o privilegi legali. I dati personali contenuti nel messaggio e negli allegati devono essere trattati conformemente al Reg. n. 679/2016 UE (GDPR) del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018. È pertanto illecito il trattamento da parte di soggetti non autorizzati ed è illecita, in particolare, la comunicazione e la diffusione dei dati personali in violazione delle disposizioni del GDPR e della normativa interna di adeguamento. Il soggetto non destinatario che, per errore, riceve il presente messaggio è tenuto a non leggere, non copiare, non inoltrare e non archiviare il messaggio medesimo. È tenuto altresì a darne immediata comunicazione al mittente, anche inviando un messaggio di ritorno all'indirizzo e-mail del mittente medesimo, nonché a eliminare integralmente il messaggio dal proprio sistema informatico, server e client.