



COMUNE DI COSTA MASNAGA

SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 284 del 22/09/2020

PROPOSTA N. 522 del 29/07/2020

OGGETTO: LIQUIDAZIONE GETTONE DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI - ANNO 2019

VISTO l'atto del Sindaco n. 6 del 20.5.2020 di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

RILEVATO che l'art. 1, comma 136, della legge n. 56/2014, prescrive l'obbligo di rideterminare gli oneri connessi con le attività in materia di status degli amministratori locali, di cui al titolo III, capo IV, della prima parte del TUEL, al fine di assicurare l'invarianza della relativa spesa in rapporto alla legislazione vigente;

CONSIDERATO pertanto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 22.7.2014 si determinava in € 12,65 il gettone di presenza spettante ai componenti del Consiglio Comunale non assessori;

RITENUTO di provvedere alla liquidazione delle competenze ai consiglieri comunali relative all'anno 2019, dando atto che i consiglieri Redaelli, Turati e Besana hanno rinunciato al gettone di presenza, come segue:

CONSIGLIERE	PRESENZE	IMPORTO
BONACINA UMBERTO PRIMO	4	50,60
DONGHI SIMONE	5	63,25
MOLTENI ANDREA	5	63,25
ANZANI BRUNO	4	50,60
BIANCO ANDREA	4	50,60
SOLA GIUSEPPINA	5	63,25
TOTALI	27	341,55

RITENUTO di doversi provvedere in merito;

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e smi, che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica, attestante il controllo della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, anche in relazione all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto delle regole di finanza pubblica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

D E T E R M I N A

1. di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di ANZANI BRUNO - VIA S.AMBROGIO 15 - 23845 COSTA MASNAGA LC - Codice Fiscale: NZNBRN54D26B081I - l'importo di € 50,60;

2. di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di BONACINA UMBERTO - VIA BATTISTI 2 - 23845 COSTA MASNAGA LC - Codice Fiscale: BNCMRT48A28D112B - l'importo di € 50,60;

3. di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di SOLA GIUSEPPINA - VIA COLOMBAIO 7 - 23845 - Codice Fiscale: SLOGPP60S42B081A - l'importo di € 63,25;

4. di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di DONGHI SIMONE - VIA CLONMEL, 4 - 23845 COSTA MASNAGA LC - Codice Fiscale: DNGSMN93P11E507Q - l'importo di € 63,25;

5. di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di MOLTENI ANDREA - VIA ANGELA PANZERI 12 - 23845 COSTA MASNAGA LC - Codice Fiscale: MLTNR76D20A794S - l'importo di € 63,25;

6. di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di BIANCO ANDREA - VIA DIAZ 30 - 23845 COSTA MASNAGA LC - Codice Fiscale: BNCNDR75D04F205M - l'importo di € 50,60, , CIG

7. di dare atto che la spesa complessiva di € 341,55 risulta impegnata alla missione 01, programma 01, titolo 1, capitolo 2019/1001/2 denominato "INDENNITA' DI PRESENZA CONSIGLIERI E ASSESSORI" - Impegno 2019/757/1 assunto con determina Registro di Settore 412 del 18/12/2019 (n. 815 del 19/12/2019 del Registro Generale);

8. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 e del visto di copertura monetaria ;

9. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
Isabella Colturi

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 522 del 29/07/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **COLTURI ISABELLA** in data **29/09/2020**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 522 del 29/07/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE**

COSTANZA il 16/10/2020.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 933

Il 16/10/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **578 del 16/10/2020** con oggetto

LIQUIDAZIONE GETTONE DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI - ANNO 2019

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **PANZERI SABINA il 16/10/2020**