



COMUNE DI COSTA MASNAGA

SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 80 del 30/03/2020

PROPOSTA N. 201 del 29/03/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA FOGLI PER REGISTRO ATTI DI MORTE

VISTO l'atto del Sindaco n. 3 del 20.5.2019, di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

RAVVISATA la necessità di acquistare altri fogli per il registro atti di morte, per un totale di 35 fogli, visto l'andamento dei decessi in questo periodo di emergenza sanitaria;

INTERPELLATO l'agente della società Maggioli Spa di Santarcangelo di Romagna, il quale ha comunicato che la spesa per quanto richiesto ammonta ad € 110,00, oltre Iva al 22% per € 24,20;

RITENUTO di procedere all'affidamento diretto della fornitura in oggetto alla società predetta, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 1, comma 130, della legge 145/2018 (legge finanziaria), gli acquisti inferiori ad € 5.000,00 non ricadono nell'obbligo di approvvigionamento telematico, disposto dalla spending review;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 28.1.2020 di attribuzione ai responsabili dei servizi degli interventi per assunzione atti di gestione e considerato che, ai sensi dell'art. 163, del D.Lgs. n. 267/2000, sino all'approvazione del bilancio è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio, nel corso del quale gli enti possono impegnare solo spese correnti, partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;

RILEVATO che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non impegnata nei mesi precedenti, per ciascun programma le spese sopra indicate e per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente (2019) ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi o a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

CONSIDERATO che tale spesa rientra nei quattro dodicesimi come sopra calcolati;

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica, attestante il controllo della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, anche in relazione all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto delle regole di finanza pubblica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il

rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

DETERMINA

1. di affidare alla società Maggioli Spa di Santarcangelo di Romagna, la fornitura di 35 fogli per registro atti di morte, in considerazione dell'andamento dei decessi in questo periodo di emergenza, per la spesa di € 110,00, oltre Iva al 22% per € 24,20;

2. di impegnare la somma complessiva di € 134,20 a favore di MAGGIOLI SPA - DEL CARPINO, 8 - 47822 SANTARCANGELO DI ROM RN - Codice Fiscale: 06188330150 - Partita IVA: 02066400405 CIG ZEA2C86B46;

3. di imputare la spesa alla missione 01, programma 02, titolo 1, intervento 1010202, capitolo 2020/1043/27 denominato "CARTA CANCELLERIA E STAMPATI" del bilancio 2020, in corso di approvazione, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs.n. 267/2000;

4. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria ;

5. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il responsabile del servizio
Isabella Colturi

Visto: Il Sindaco
Sabina Panzeri

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 201 del 29/03/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **COLTURI ISABELLA** in data **30/03/2020**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 201 del 29/03/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
------	--------	----------	----------	-------------	-------------	---------

2020	1	1043	27	148	1	134,20
------	---	------	----	-----	---	--------

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** il **19/05/2020**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 451

Il 19/05/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **243 del 19/05/2020** con oggetto

AFFIDAMENTO FORNITURA FOGLI PER REGISTRO ATTI DI MORTE

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **COLTURI ISABELLA** il **19/05/2020**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.