COMUNE DI COSTA MASNAGA
SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 148 del 18/05/2020
PROPOSTA N. 324 del 13/05/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DIVISORI PROTETTIVI DA POSIZIONARE NEGLI UFFICI COMUNALI

VISTO l'atto del Sindaco n. 3 del 20.5.2019, di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

PREMESSO che a seguito della grave emergenza sanitaria ancora in corso, lo Stato ha attuato misure di sostegno economico alla popolazione, alle imprese e alle istituzioni, nonché dettato norme per fronteggiare e evitare il diffondersi del virus;

CONSIDERATO che con due distinti decreti del 16.4.2020 del Dipartimento degli Affari interni e territoriali del Ministero dell'interno, sono stati erogati agli Enti Locali i fondi ad essi destinati con D.L. 18 del 17.3.2020,, da utilizzare per la sanificazione e disinfezione degli uffici e degli ambienti di lavoro e per l'acquisto di DPI;

VISTO che con deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 12.5.2020 si è provveduto ad adottare una variazione di bilancio, per l'allocazione dei fondi ricevuti;

RAVVISATA pertanto la necessità, al fine di dare attuazione alle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, tutelando la salute dei dipendenti durante il ricevimento dell'utenza, di provvedere alla posa di divisori paraschizzi in plexiglas da posizionare sulle scrivanie;

VISTE le varie proposte pervenute in questo periodo da varie aziende, per la fornitura di quanto sopra e richiesto apposito preventivo alla società Salp Srl di Barzanò, che con preventivo pervenuto in data 11.5.2020 si è dichiarata disponibile alla fornitura e posa di divisori di varie misure, per la spesa complessiva a corpo di € 2.808,00, oltre Iva al 22% per € 617,76;

RITENUTO di provvedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 1, comma 130, della legge 145/2018 (legge finanziaria), gli acquisti inferiori ad € 5.000,00 non ricadono nell'obbligo di approvvigionamento telematico, disposto dalla spending review;

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e smi, che:
- il parere preventivo di regolarità tecnica, attestante il controllo della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, anche in relazione all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto delle regole di finanza pubblica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

D E T E R M I N A

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, alla società Salp Srl di Barzanò, la fornitura di divisori paraschizzi in plexiglas da posizionare sulle scrivanie dei dipendenti comunali addetti al ricevimento dell'utenza, per la spesa di € 2.808,00, oltre Iva al 22% per € 617,76;

2. di impegnare la somma complessiva di € 3.425,76 a favore di S.A.L.P. SRL - VIA MATTEOTTI 37 - 23891 BARZANO' LC - Codice Fiscale: 02970580136 - Partita IVA: 02970580136 CIG Z722CFFBB6;

2. di imputare la spesa alla missione 01, programma 02, titolo 1, intervento 1010202, capitolo 2020/2931/0 denominato "SPESE EMERGENZA CORONAVIRUS" del bilancio 2020;

3. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria ;

4. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il responsabile del servizio
Isabella Colturi

Visto: Il Sindaco
Sabina Panzeri

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 324 del 13/05/2020** esprime parere **FAVOREVOLE.**

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **COLTURI ISABELLA** in data **18/05/2020**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 324 del 13/05/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:
IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2020	1	2931	0	149	1	3.425,76

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA il 19/05/2020.**

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 452

Il 19/05/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **244 del 19/05/2020** con oggetto

AFFIDAMENTO FORNITURA DIVISORI PROTETTIVI DA POSIZIONARE NEGLI UFFICI COMUNALI

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **COLTURI ISABELLA il 19/05/2020**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.